

Urząd Miejski w Radomiu

<https://www.bip.radom.pl/ra/zalatw-sprawe/geodezja/referat-ewidencji-grunt/35256,Wniosek-o-wydanie-wypisu-lub-wyrysu-z-operatu-ewidencyjnego.html>
23.06.2024, 05:49

Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU LUB WYRYSU Z OPERATU EWIDENCYJNEGO

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji,
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Opis karty informacyjnej

Przedmiotem jawnych i powszechnie dostępnych informacji - udzielanych odpłatnie na żądanie wszystkich zainteresowanych (bez konieczności wykazywania interesu prawnego) - mogą być wyłącznie informacje o charakterze przedmiotowym tj. dotyczące informacji o gruntach, budynkach i lokalach.

Udostępnianie danych o charakterze podmiotowym (dotyczących właścicieli/władających), podlega ograniczeniom na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zgodnie z którym Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 cytowanej ustawy - na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub

lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;

2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;

2a) operatorów:

a) sieci, w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych,

b) systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,

3) innych podmiotów, niż wymienione w pkt 1-2a, które mają interes prawny w tym zakresie.

Udostępnianie danych na *wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego* następuje

w formie określonej w pkt. 8 Formularza EGiB (odpowiednio: w formie wypisu z rejestru gruntów, wypisu

z kartoteki budynków, wypisu z kartoteki lokali itd.). Szczegółowy opis treści udostępnianego dokumentu tj. jakie informacje zawierają poszczególne wypisy oraz wrys i w jakie klauzule opatrzony jest dokument - zostały opisane na drugiej stronie Formularza EGiB.

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego - druk urzędowy FORMULARZ EGiB - wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej karty informacyjnej.

We wniosku umieszczone są rubryki na dane nieobowiązkowe - telefon/adres e-mail - które nie są wymagane

do załatwienia sprawy, ale ułatwią kontakt. Dobrowolne wypełnienie tych rubryk oznacza zgodę wnioskodawcy

na przetwarzanie tych danych przez Prezydenta Miasta Radomia.

2. W przypadku gdy wnioskodawca nie jest ujawniony w operacie ewidencyjnym jako właściciel/władający do nieruchomości objętej wnioskiem - we wniosku należy wskazać przepis prawa materialnego, z którego wnioskujący wywodzi swój interes prawny w udostępnieniu informacji z operatu ewidencyjnego, jak również w uzasadnionych przypadkach dokumenty potwierdzające interes prawny np.

zobowiązanie sądu.

3. Dowód/potwierdzenie wniesienia opłaty geodezyjnej, w kwocie zgodnej z wydanym Dokumentem Obliczenia Opłaty (DOO). W tytule opłaty należy podać numer DOO, lub numer pod jakim wniosek został zarejestrowany.

Potwierdzenie dokonania przelewu można przesłać na adres e-mail: ewidencjagruntow@umradom.pl

4. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty skarbowej.
5. Przy odbiorze - dokument potwierdzający tożsamość: w przypadku osoby fizycznej - np. dowód osobisty;
w przypadku osób prawnych - dokument potwierdzający osobowość prawną oraz legitymację występującej osoby fizycznej do reprezentowania osoby prawnej (np. wyciąg z KRS, pełnomocnictwo); pełnomocnictwo udzielone przez właściciela nieruchomości.

Miejsce i forma złożenia wniosku o wypis lub wyrys z operatu ewidencyjnego

- wniosek można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ulicy Jana Kilińskiego 30 pok. 19 (Biuro Obsługi Mieszkańca stanowisko Wydziału Geodezji) od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰, tel. 48 36-20-171; 48 36-20-176 lub pocztą tradycyjną na adres: Wydział Geodezji Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom.
- w formie dokumentu elektronicznego na adres skrzynki ePUAP /umradom/SkrytkaESP opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub za pomocą E-Uслуги dostępnej pod adresem <https://iwniosek.modgik.radom.pl/>

Opłata

1. Zgodnie z art. 40a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, udostępnianie danych i informacji zgromadzonych w bazach danych, w tym wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego jest odpłatne (za wyjątkiem art. 40 a ust. 2 i art. 40 b

ust. 2 ustawy).

2. Wielkość opłat za wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego ustalana jest na podstawie tabeli Nr 11 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Z art. 40d ust.3 danej ustawy wynika obowiązek pobierania opłaty przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b, ust. 1 ustawy.
4. Wysokość opłaty utrwalona zostaje w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
5. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - 17 zł - od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury), z wyłączeniem zwolnień ustawowych.
6. Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego - zgodnie z art. 40b ust. 2 ustawy z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - wydaje się nieodpłatnie na żądanie: prokuratury, sądów działających w sprawach publicznych, organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań, organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu: ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej; przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego; przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.

W przypadku wystąpienia z wnioskiem o nieodpłatne wydanie wypisów i wyrysów należy wskazać podstawę prawną upoważniającą do nieodpłatnego ich pozyskania.

Sposób zapłaty

- opłata geodezyjna - za czynności związane z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wg DOO) - wpłaty należy dokonać na rachunek Gminy Miasta Radomia Wydział Księgowości Bank PEAKO II O/Radom:

16124032591111000029892376,

- opłata skarbową - Urząd Miejski w Radomiu Wydział Podatków Bank PEAKO II O/Radom konto:

52 1240 3259 1111 0010 1340 6544.

na przelewie, w tytule zapłaty należy podać numer DOO, lub numer pod jakim wniosek został zarejestrowany.

Termin i forma załatwienia sprawy

Realizacja wniosku - zgodnie z art. 35 kpa., tj. bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.

Termin realizacji wniosku może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności uprzedniej aktualizacji operatu ewidencyjnego (wprowadzenia zmiany do ewidencji np. zmiany nazwiska, ujawnienia budynku itp.).

Przy składaniu wniosku należy wskazać sposób odbioru dokumentów.

W przypadku wskazania odbioru osobistego w siedzibie organu:

- wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego można odbierać w Urzędzie Miejskim w Radomiu - w pokoju nr 19 (Biuro Obsługi Mieszkańca)

Tryb odwoławczy

W zakresie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne służy skarga do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

W zakresie ustawy Prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi służy skarga do sądu administracyjnego.

Sprawy prowadzi

Referat Ewidencji Gruntów i Budynków

- > wypisy - pok. nr 22, tel. (48) 36 20 243,
- > wypisy i wyrisy - pok. nr 23, tel. (48) 36 20 705,

PLIKI DO POBRANIA

FORMULARZ_EGIB - Wniosek o wydanie wypisu lub wyrisu z operatu ewidencyjnego

Pliki do pobrania

[Formularz EGIB pdf, 360.71 KB, 28.07.2023](#)

[Upoważnienie do odbioru dokumentów pdf, 53.36 KB, 13.03.2024](#)

Metadane

Data wytworzenia : 01.07.2016

Data publikacji : 01.07.2016

Data modyfikacji : 20.03.2024

Obowiązuje od : 01.07.2016

Obowiązuje do : 01.07.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Marzena Jaroszek Wydział Geodezji

Osoba udostępniająca informację:

Rafał Szczepański Wydział Geodezji

Osoba modyfikująca informację:

Marta Solińska

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)