

Urząd Miejski w Radomiu

<https://www.bip.radom.pl/ra/zalaw-sprawe/geodezja/referat-ewidencji-grunt/13281,Udostepnienie-danych-z-REJESTRU-CEN-NIERUCHOMOSCI.html>
21.05.2024, 22:30

Udostępnienie danych z REJESTRU CEN NIERUCHOMOŚCI

UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU CEN NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji,
4. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Opis karty informacyjnej

Przepisy ustawy nie wprowadzają ograniczeń w udostępnianiu danych z Rejestru Cen Nieruchomości (RCN). Każdy podmiot ma prawo uzyskać dane z RCN, które może wykorzystać w sposób określony w licencji.

W celu uzyskania danych z RCN należy wypełnić wniosek zgodny z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji - Formularz P (Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) wraz Formularzem P5 (uszczegółowiającym wniosek o udostępnienie RCN).

Wypełniając wniosek (Formularz P) należy wskazać przedmiot wniosku oraz cel pobrania materiałów zasobu. Wybrać formę przekazania i sposób odbioru materiałów.

W Formularzu P5 należy wpisać parametry jakim mają odpowiadać dane z rejestru cen nieruchomości, które chcemy pozyskać. Można także podać dodatkowe kryteria, które powinny spełniać wybrane dane.

Na podstawie wniosku zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty określający wysokość opłaty za zamówione materiały. Po uiszczeniu opłaty zostaną wydane zamówione materiały wraz z licencją określającą zakres uprawnień licencjobiorcy do wykorzystywania udostępnionych materiałów zasobu

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz wniosku o udostępnienie danych z RCN FORMULARZ P wraz z uszczegóławiającym FORMULARZEM P5 - wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszej karty informacyjnej.

We wniosku umieszczone są rubryki na dane nieobowiązkowe - telefon/adres e-mail - które nie są wymagane do załatwienia sprawy, ale ułatwią kontakt. Dobrowolne wypełnienie tych rubryk oznacza zgodę wnioskodawcy na przetwarzanie tych danych przez Prezydenta Miasta Radomia.

2. W przypadku gdy udostępniane dane będą wykorzystane w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego - świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości nadanych przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa (oryginał do wglądu).
3. Pełnomocnictwo - do występowania w imieniu innej osoby (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej a dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu wnioskodawcy).

Miejsce składania dokumentów

- wniosek można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ulicy Jana Kilińskiego 30 pok. 19 (Biuro Obsługi Mieszkańca stanowisko Wydziału Geodezji) od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15³⁰, tel. 48 36-20-171; 48 36-20-176 lub pocztą tradycyjną na adres: Wydział Geodezji Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom.
- w formie dokumentu elektronicznego na adres skrzynki ePUAP

/umradom/SkrytkaESP opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub za pomocą E-Uслуги dostępnej pod adresem <https://irzeczoznawca.modgik.radom.pl/>

Opłata

Zgodna z załącznikiem do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne określającym: *wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty, w tym opłaty zryczałtowanej.*

1. Wysokość opłat za dane z rejestru cen nieruchomości określa Tabela nr 12 Załącznika do ustawy pgik.
2. Z art. 40d ust.3 danej ustawy wynika obowiązek pobierania opłaty przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b, ust. 1 ustawy.
3. Wysokość opłaty zostaje utrwalona w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
4. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł - od każdego stosunku pełnomocnictwa, z wyłączeniem zwolnień ustawowych.

Sposób zapłaty

- opłata geodezyjna - za czynności związane z prowadzeniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego (wg DOO) - wpłaty należy dokonać na rachunek Gminy Miasta Radomia Wydział Księgowości Bank PEAKO II O/Radom

16124032591111000029892376,

- opłata skarbową - Urząd Miejski w Radomiu Wydział Podatków Bank PEAKO II O/Radom konto:

52 1240 3259 1111 0010 1340 6544.

na przelewie, w tytule zapłaty należy podać numer DOO, lub numer pod jakim wniosek został zarejestrowany.

Forma i termin załatwienia sprawy

W formie drukowanej lub w formie dokumentu elektronicznego.

Realizacja wniosku – zgodnie z art. 35 kpa., bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.

Termin realizacji (liczony od dnia zaksięgowania uiszczonej opłaty) zależy od ilości i rodzaju udostępnianych informacji.

Tryb odwoławczy

Zgodnie z art. 40f ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne:

- w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie,
- wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji,
- w przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

Sprawy prowadzi

Referat Ewidencji Gruntów i Budynków

- pok. nr 22, tel. (48) 36 20 243;

PLIKI DO POBRANIA

FORMULARZ P wraz z uszczegóławiającym FORMULARZEM P5

Pliki do pobrania

[FORMULARZ_P pdf, 252.07 KB, 28.07.2023](#)

[FORMULARZ_P5 pdf, 181.97 KB, 28.07.2023](#)

[Upoważnienie do odbioru dokumentów pdf, 53.36 KB, 13.03.2024](#)

Metadane

Data wytworzenia : 01.07.2016

Data publikacji : 25.07.2014

Data modyfikacji : 20.03.2024

Obowiązuje od : 01.07.2016

Obowiązuje do : 01.07.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marzena Jaroszek Wydział Geodezji

Osoba udostępniająca informację:
Rafał Szczepański Wydział Geodezji

Osoba modyfikująca informację:
Marta Solińska

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)