

# Urząd Miejski w Radomiu

<https://www.bip.radom.pl/ra/zalatw-sprawe/geodezja/referat-ewidencji-grunt/13275,Wydanie-ZASWIADCZENIA-o-posiadaniu-gospodarstwa-rolnego.html>  
21.05.2024, 22:26

## Wydanie ZAŚWIADCZENIA o posiadaniu gospodarstwa rolnego

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### Opis karty informacyjnej

Wydawanie zaświadczeń regulują przepisy art. 217-220 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (kpa). Stosownie do przepisu art. 218 § 1 k.p.a. w przypadkach, o których mowa w art. 217 § 2 pkt 2 kpa - tj. wówczas, gdy osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego - organ administracji obowiązany jest wydać zaświadczenie na podstawie prowadzonej przez ten organ ewidencji, rejestrów bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.

Żądanie wydania zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych stanowi żądanie wydania zaświadczenia co do określonego stanu prawnego, polegającego na urzędowym potwierdzeniu posiadania gospodarstwa rolnego, wg stanu na lata określone we wniosku i następuje na podstawie danych archiwalnych z operatu ewidencyjnego.

Organ wydaje zaświadczenie do celów emerytalno-rentowych na żądanie właściciela/władającego lub innego podmiotu, mającego interes prawny w tym zakresie (np. spadkobiercy).

Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

### Wymagane dokumenty

1. *Wniosek o wydanie zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych* DRUK\_EGiB\_4 - wzór zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszej karty informacyjnej.
2. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

#### Miejsce składania dokumentów

- wniosek można złożyć w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ulicy Jana Kilińskiego 30 pok. 19 (Biuro Obsługi Mieszkańca stanowisko Wydziału Geodezji) od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>, tel. 48 36-20-171; 48 36-20-176 lub pocztą tradycyjną na adres: Wydział Geodezji Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom.
- w formie dokumentu elektronicznego na adres skrzynki ePUAP /umradom/SkrytkaESP opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 10) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### Opłaty

- W przypadku, gdy wydanie *Zaświadczenia o istnieniu gospodarstwa rolnego* potrzebne jest do przedłożenia w ZUS/KRUS, celem ustalenia praw emerytalno-rentowych, wniosek o wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej - art. 2 ust.1 ppkt 1b ustawy opłacie skarbowej .
- pozostałych przypadkach opłata zaświadczenie podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.
- opłata skarbową w wysokości 17,00 zł - za złożenie dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu wnioskodawcy (art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy o opłacie skarbowej(z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

## Sposób zapłaty

opłata skarbową - Urząd Miejski w Radomiu Wydział Podatków Bank PEAKO II O/Radom konto:

52 1240 3259 1111 0010 1340 6544.

na przelew, w tytule zapłaty, należy podać za jaką czynność dokonywana jest opłata (tj. za wydanie zaświadczenia lub pełnomocnictwo).

## Termin i forma załatwienia sprawy

Zaświadczenie - bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni

Przy składaniu wniosku należy wskazać sposób odbioru dokumentów.

## Tryb odwoławczy

Od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Radomiu, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

## Sprawy prowadzi

Referat Ewidencji Gruntów i Budynków

pok. nr 25 (parter), tel. (48) 36 20 568;

## Pliki do pobrania

[DRUK\\_EGiB\\_4 pdf, 380.13 KB, 13.03.2024](#)

[Upoważnienie do odbioru dokumentów pdf, 53.36 KB, 13.03.2024](#)

---

## Metadane

Data wytworzenia : 01.07.2016

Data publikacji : 11.01.2011

Data modyfikacji : 20.03.2024

Obowiązuje od : 01.07.2016

Obowiązuje do : 01.07.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Dawid Wietrzyński Wydział Geodezji

Osoba udostępniająca informację:

Łukasz Horwat Wydział Geodezji

Osoba modyfikująca informację:

Marta Solińska

---

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)