

# Urząd Miejski w Radomiu

<https://www.bip.radom.pl/ra/urząd-miejski/wydzialy-biura/wydzial-bezpieczenstwa-1/14126,symbol-WBO.html>  
19.06.2024, 01:04

## symbol WBO

### WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OCHRONY

Dyrektor Wydziału

płk rez. mgr Sławomir Figarski - Pełnomocnik Ochrony

ul. Stanisława Moniuszki 9

pokój 12

tel. (48) 36-20-571

fax (48) 36-20-695

e-mail: [wbzk@umradom.pl](mailto:wbzk@umradom.pl)

[bo@umradom.pl](mailto:bo@umradom.pl)

Zastępca Dyrektora Wydziału

mgr Leszek Gumowski

ul. Stanisława Moniuszki 9

pokój 13

tel. (48) 36-20-571

fax (48) 36-20-695

e-mail: [wbzk@umradom.pl](mailto:wbzk@umradom.pl)

[bo@umradom.pl](mailto:bo@umradom.pl)

### REFERAT WOJSKOWY I OCHRONY DANYCH

ul. Stanisława Moniuszki 9

Kierownik Referatu

mgr Iwona Cygan

pokój 13A

tel. (48) 36-20-576

(48) 36-20-109

[i.cygan@umradom.pl](mailto:i.cygan@umradom.pl)

### REFERAT BEZPIECZEŃSTWA

ul. Stanisława Moniuszki 9

Kierownik Referatu

mjr rez. mgr Arkadiusz Zajac

pokój 10

tel. (48) 36-20-577

(48) 36-20-154

[arkadiusz.zajac@umradom.pl](mailto:arkadiusz.zajac@umradom.pl)

MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
ul. Stefana Żeromskiego 53  
tel. (48) 36-20-121  
[mczk@umradom.pl](mailto:mczk@umradom.pl)

REFERAT OCHRONY I MONITORINGU MIASTA  
ul. Stanisława Moniuszki 9  
Kierownik Referatu

pokój 16  
tel. (48) 36-20-884  
[sbm@umradom.pl](mailto:sbm@umradom.pl)

MONITORING MIEJSKI  
ul. Stefana Żeromskiego 53  
tel. (48) 36-20-741  
[monitoring@umradom.pl](mailto:monitoring@umradom.pl)

Do zadań wydziału należy:

1) planowanie, organizacja oraz koordynacja przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego:

bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz zapobiegania, przeciwdziałania

I usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń dla życia, zdrowia, mienia oraz

środowiska na terenie miasta,

2) koordynowanie zadań i realizacja z zakresu obrony cywilnej i spraw obronnych,

3) współpraca z podmiotami z terenu Radomia realizującymi zadania z zakresu bezpieczeństwa,

4) realizacja zapisów ustawy o obronie Ojczyzny przypisanych do zadań samorządu gminnego i powiatowego,

5) realizacja zadań związanych z organizacją i trybem pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

6) realizacja zadań związanych z organizacją, trybem pracy i obsługą Miejskiego Centrum Zarządzania

Kryzysowego,

7) prowadzenie prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy,

8) zatwierdzanie regulaminu strzelnic sportowych znajdujących się na terenie miasta Radomia w porozumieniu

z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Radomiu,

9) realizacja zadań dotyczących organizowania zgromadzeń publicznych na terenie miasta Radomia,

10) realizacja zadań związanych z analizą i prowadzeniem dokumentacji dotyczącej oświadczeń majątkowych

składanych Prezydentowi Miasta Radomia,

11) prowadzenie kontroli wewnętrznych w zakresie ochrony obiektów UM,

12) prowadzenie spraw dotyczących udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie lub na podejmowanie

dotychczasowych zajęć przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Radomiu oraz przez

kierowników jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Gminy,

13) realizacja zadań monitoringu miejskiego,

14) współpraca ze stowarzyszeniem „Bezpieczne Miasto”,

15) nadzór nad Strażą Miejską,

16) prowadzenie Kancelarii Tajnej UM,

17) zapewnienie funkcjonowania systemu gospodarki druków ścisłego zarachowania oraz systemu gospodarki

wekslami.

2. W strukturze Wydziału funkcjonuje Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych podlegający bezpośrednio

Prezydentowi Miasta do zadań którego należy:

1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,

2) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań

sprawdzających,

3) opracowanie i wdrożenie dokumentacji stanowiącej podstawę funkcjonowania systemu ochrony informacji

niejawnych,

4) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych,

5) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne,

6) szkolenie pracowników UM z zakresu ochrony informacji niejawnych.

---

## Metadane

Data publikacji : 11.02.2011

Data modyfikacji : 05.07.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Ryszarda Kitowska

Osoba udostępniająca informację:

Ryszarda Kitowska Kancelaria Prezydenta

Osoba modyfikująca informację:

Marek Mikulski

---