

Urząd Miejski w Radomiu

<https://www.bip.radom.pl/ra/urząd-miejski/wydzialy-biura/biuro-prezydenta/44574,Symbol-BP.html>
19.06.2024, 00:28

Symbol BP

Biuro Prezydenta i Współpracy Międzynarodowej

Kierownik Julita Słupek

ul. Jana Kilińskiego 30

pok.101

tel. 48 36 20 123

biuroprezydenta@umradom.pl

Do zadań Biura należy:

1. w zakresie współpracy z Radą Miejską:

- 1) koordynacja zadań związanych z przekazywaniem projektów uchwał, których wnioskodawcą jest Prezydent Miasta Radomia do Biura Rady Miejskiej;
- 2) koordynacja zadań związanych z przekazywaniem komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego uchwał podjętych przez Radę Miejską w Radomiu;
- 3) przygotowywanie informacji dla Radnych Rady Miejskiej z realizacji uchwał w oparciu o dane zebrane z komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego;
- 4) nadzór nad przygotowywaniem odpowiedzi na interpelacje, zapytania radnych;

2. w zakresie obsługi sekretariatów:

- 1) organizacja pracy oraz obsługa techniczna i administracyjna sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza Miasta;
- 2) dbałość o prawidłowe przygotowanie i obieg dokumentów przekazywanych do podpisu dla Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta i Sekretarza Miasta.

3. w zakresie współpracy międzynarodowej:

- 1) obsługa oficjalnych spotkań i wizyt międzynarodowych Prezydenta;
- 2) prowadzenie oficjalnej korespondencji z miastami partnerskimi Radomia;
- 3) koordynacja prowadzonych przez komórki Urzędu Miejskiego i jednostki organizacyjne gminy zadań z zakresu współpracy międzynarodowej.

4. koordynacja działań w zakresie udzielania odpowiedzi posłom i senatorom w związku z wykonywaniem przez nich uprawnień wynikających z ustawy z dnia 9 maja 1996r. wykonywaniu mandatu posła i senatora;
5. prowadzenie rejestru oraz przekazywanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego aktów normatywnych i innych aktów prawnych z wyłączeniem uchwał Rady Miejskiej;
6. prowadzenie rejestru i zbioru porozumień zawieranych z innymi jednostkami samorządowymi, organami administracji rządowej i innymi podmiotami;
7. prowadzenie rejestru i zbioru Zarządzeń Prezydenta Miasta oraz ich publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej;
8. realizacja zadań wynikających z regulaminu obejmowania przedsięwzięć patronatem honorowym Prezydenta Miasta Radomia lub udziału Prezydenta Miasta Radomia w Komitecie Honorowym;
9. realizacja zadań wynikających z regulaminu przyznawania medalu Prezydenta Miasta Radomia i medalu Bene Merenti Civitas Radomiensis;
10. koordynacja zadań w zakresie współpracy w ramach Związku Miast Polskich oraz innych związków i stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
11. udział w konsultacjach ogłaszanych przez instytucje państwowe oraz samorządowe w zakresie legislacji, również w ramach współpracy w stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego.

Metadane

Data publikacji : 01.03.2019

Data modyfikacji : 17.04.2024

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Ryszarda Kitowska

Osoba udostępniająca informację:

Ryszarda Kitowska Kancelaria Prezydenta

Osoba modyfikująca informację:

Rafał Kościuk
