

Urząd Miejski w Radomiu

<https://www.bip.radom.pl/ra/bip-jednostek-oswiatowy/szkoly-ponadpodstawowe/xi-liceum-ogolnoksztalc/ogloszenia-komunikaty/51359,Nabor-na-Stanowisko-Pracy-Wozna-14-Etatu.html>
27.04.2024, 04:15

Nabór na Stanowisko Pracy - Woźna 1/4 Etatu

DYREKTOR

XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica
w Radomiu

zgodnie z art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych
(Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.)

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica,
ul. 11 Listopada 27, 26-600 Radom

NAZWA STANOWISKA PRACY:

WOŻNA

1/4 etat

1. Warunki zatrudnienia:

- a) forma zatrudnienia - umowa o pracę;
- b) wymiar zatrudnienia - 0,25 etatu.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem

a) niezbędne:

-obywatelstwo polskie;

-pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

-minimum wykształcenie zasadnicze zawodowe;

-niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;

-stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku woźnej;

b) dodatkowe:

-pożądane cechy kandydata: sumienność, umiejętność pracy w zespole, właściwa postawa etyczna,

komunikatywność.

3. Zakres zadań:

- pełnienie dyżurów w portierni;

- obsługa dzwonek na lekcje i przerwę;

-kontrola kluczy, wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych oraz innych

pomieszczeń pod nadzorem;

- kontrolowanie zmiany obuwia młodzieży wchodzącej do szkoły;

- kontrolowanie osób wchodzących do szkoły;

- zwracanie uwagi na sytuacje przed budynkiem szkoły;

- nie zezwalanie na wyносzenie poza budynek szkoły sprzętu szkolnego bez zezwolenia

przełożonych;

- obsługa młodzieży w boksach szatni szkolnej;
- utrzymanie czystości w portierni, przy wejściu do szkoły oraz szatni;
- innych niezbędnych prac na terenie szkoły;
- wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.

4. Wymagane dokumenty:

- wniosek o zatrudnienie z opisem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie; ([pobierz](#))
- kwestionariusz dla pracownika; (pobierz)
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

Uwaga: Kandydat może przedłożyć inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem świadczą o jego umiejętnościach i mogą wpływać na decyzję o zatrudnieniu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Postępowanie naboru obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 27 października 2020 r. do godz.13:00

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Oferta pracy - woźna" w siedzibie szkoły- urna przy wejściu do szkoły:

XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Stanisława Staszica,
ul. 11 Listopada 27, 26-600 Radom

lub przesłać pocztą elektroniczną na adres 11lo@staszic.radom.pl z wyżej wymienionym

dopiskiem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na stronie internetowej szkoły.

Osoba odpowiedzialna za:

- > wytworzenie informacji: Agnieszka Pecio-sekretarz szkoły
- > wprowadzenie informacji do podstrony BIP: Agnieszka Pecio (2020.10.23)

Pliki do pobrania

[Kwestionariusz_pracownika_fin docx, 13.05 KB, 23.10.2020](#)

[Kwestionariusz_kandydata_fin doc, 31 KB, 23.10.2020](#)

Metadane

Data publikacji : 23.10.2020

Data modyfikacji : 23.10.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Agnieszka Pecio XI Liceum Ogólnokształcące

Osoba modyfikująca informację:

Agnieszka Pecio

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)