

**Miejska Pracownia Urbanistyczna
ogłasza nabór na stanowisko
Projektanta
do Zespołu Komunikacji i Infrastruktury**

1. Nazwa i adres jednostki:

- Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, IV p., 26-600 Radom

2. Określenie stanowiska:

- Projektant w Zespole Komunikacji i Infrastruktury

3. Wymagania:

Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U.2019.1282 z późn. zm.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- 2) Wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku inżynieria środowiska;
- 3) Znajomość postanowień ustaw: Prawo Wodne, Prawo Energetyczne, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 4) Znajomość postanowień Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy odprowadzaniu ścieków do wód i do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 5) Umiejętność sporządzania uproszczonych bilansów zapotrzebowania wody, gazu (przewodowego), energii cieplnej na potrzeby c.o. i c.w.u, energii elektrycznej dla potrzeb projektowanej zabudowy mieszkaniowej, administracyjnej, usługowej i otoczenia ww. typów zabudowy z uwzględnieniem istniejącego zagospodarowania,
- 6) Umiejętność określania ilości ścieków bytowych i gospodarczych dla projektowanego i istniejącego zagospodarowania oraz znajomość sposobów, metod i możliwości ich odprowadzania i oczyszczania,
- 7) Umiejętność określania ilości wód opadowych i roztopowych dla projektowanego i istniejącego zagospodarowania oraz znajomość sposobów, metod i możliwości ich odprowadzania i oczyszczania,
- 8) Umiejętność sporządzania koncepcji budowy przewodów i sieci ciepłowniczych, gazowych i wod.-kan. - głównie komunalna infrastruktura techniczna,
- 9) Znajomość podstawowych zasad wykonywania i funkcjonowania obiektów hydrotechnicznych oraz umiejętność wykonywania podstawowych obliczeń hydrologiczno-hydraulicznych dla ww. obiektów,
- 10) Znajomość zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 11) Umiejętność pracy w zespole, kreatywność, samodzielność, profesjonalne podejście do interesanta;
- 12) Umiejętność pracy w stresujących warunkach;
- 13) Znajomość oprogramowania biurowego (MS Office) i CAD.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Udział w sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w planowaniu strategii rozwoju miasta, a także ich zmian, w zakresie infrastruktury technicznej;
- 2) Współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego oraz jednostkami organizacyjnymi gminy i podmiotami zewnętrznymi w zakresie realizacji zadań związanych z infrastrukturą techniczną, w tym współpraca przy sporządzaniu wytycznych i analiz oraz opinii do dokumentów i opracowań dotyczących infrastruktury technicznej;
- 3) Współpraca przy zbieraniu informacji z zakresu infrastruktury technicznej na potrzeby realizowanych przez Zespół Komunikacji i Infrastruktury zadań;
- 4) Realizacja zadań poleconych przez Dyrektora.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Praca w pomieszczeniu, na czwartym piętrze budynku wielokondygnacyjnego (schody, winda);
- Praca w przedziale czasowym od godz. 7.30 do godz. 15.30;
- Wykonywanie zadań wymaga obsługi komputera (może wymagać obsługi ponad 4 godziny dziennie), drukarek, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych;
- Praca wymaga komunikacji interpersonalnej, werbalnej bezpośredniej i telefonicznej;
- Na stanowisku pracy nie występują warunki szkodliwe.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

- W lutym 2022 r. wskaźnik zatrudnienia w MPU osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty

- 1) List motywacyjny;
- 2) Życiorys (CV) zawierający własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”;
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) Kserokopie dokumentów dotyczących ukończonych kursów, szkoleń*;
- 5) Referencje*;
- 6) Własnoręcznie podpisany oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodny z załączonym wzorem);
- 7) Kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.);
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia

zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.);

- 9) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.);
- 10) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY (załączoną do ogłoszenia).

*) jeśli aplikujący posiada

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dnia 8 kwietnia 2022 r. do godz. 15.30 w siedzibie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, ul. Żeromskiego 53 w Radomiu w pokoju nr 408 (sekretariat) lub pocztą na adres: Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom (decyduje data wpływu do Miejskiej Pracowni Urbanistycznej). Na kopercie należy dopisać: „Dotyczy naboru na stanowisko Projektanta do Zespołu Komunikacji i Infrastruktury”.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu po upływie wyżej wymienionego terminu lub w sposób inny niż określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane i będą zniszczone.

9. Pozostałe informacje:

- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone, najpóźniej w dniu ogłoszenia informacji o wyniku naboru;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- otrzymanych dokumentów nie odesyłamy;
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu, ul. Żeromskiego 53;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, zatwierdzonym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej Nr 4/2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. z późn. zm., stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

DYREKTOR

Miejskiej Pracowni Urbanistycznej



mgr inż. arch. Magda Wielogórska