

**ZARZĄDZENIE NR 3294/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA RADOMIA**  
**z dnia 22 lutego 2022 r.**

**w sprawie zakresu czynności dla p. Michała Michalskiego**  
**Sekretarza Miasta Radomia**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2021.1372 ze zm.) i § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu ustaliam - **P. MICHAŁOWI MICHALSKIEMU - SEKRETARZOWI MIASTA** następujący zakres czynności:

**§ 1**

**ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI**

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Urzędu.
2. Realizowanie polityki zarządzania zasobami ludzkimi.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą podległych komórek organizacyjnych: **Wydział Architektury, Wydział Komunikacji, Wydział Spraw Obywatelskich, Wydział Teleinformatyczny; Biuro Administracyjno - Gospodarcze; Biuro Obsługi Mieszkańca; Biuro Zamówień Publicznych; Geolog Miejski.**
4. Zapewnienie sprawnego kierowania i nadzoru nad funkcjonowaniem komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.
5. Nadzorowanie współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego.
6. Zapewnienie zgodności działania Urzędu z przepisami prawa.
7. Nadzór nad prawidłową obsługą interesantów przez Urząd.
8. Współpraca ze stowarzyszeniami i związkami oraz administracją państwową.
9. Administrowanie mieniem Urzędu.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą komórek organizacyjnych podległych bezpośrednio Prezydentowi Miasta Radomia: Biura Ochrony Danych Osobowych; Wieloosobowe stanowisko ds. BHP i p.poż., Biura Kontroli w zakresie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji; Miejskiego Rzecznika Konsumentów; Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony oraz czynię Pana odpowiedzialnym za jej jakość i terminowość.

**§ 2**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

Z tytułu zajmowanego stanowiska ponosi Pan odpowiedzialność za:

1. dokładną znajomość i przestrzeganie przepisów prawa,
2. skutki prawne podejmowanych decyzji i podpisywanych dokumentów,
3. przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych
4. przestrzeganie procedur zapobiegających ponoszeniu strat przez Gminę Miasta Radomia w związku z przedawnieniem roszczeń.

### § 3

Traci moc Zarządzenie nr 2839/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 21 września 2021 r. w sprawie zakresu czynności dla p. Michała Michalskiego - Sekretarza Miasta Radomia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy zakres czynności i odpowiedzialności  
przyjmuję do realizacji i stosowania

.....

(data i podpis)

***PREZYDENT MIASTA***

***(-) Radosław Witkowski***