

## U M O W A

**na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru i kontroli  
nad wykonaniem usługi dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków  
m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie  
zwana dalej „Umową”.**

Zawarta w dniu ..... 2021 r., pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia  
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30  
REGON: 670223451  
NIP: 796-28-17-529  
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego  
w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia - Pani Katarzyna Kalinowska  
na podstawie udzielonego jej upoważnienia  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,**

a

.....  
.....

**zwanym dalej „Inspektorem”**

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), Strony zawierają umowę następującej treści*

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Inspektor przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest sprawowanie funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie.  
Zamawiający informuje, że Wykonawcą nadzorowanego przez Inspektora zamówienia na podstawie umowy Nr BZP.272.39.2021.MD z dnia 29 lipca 2021 r. jest TRANS-GEO Tomasz Zasowski z siedzibą w Radzanowie (dalej „WYKONAWCA”).
2. Inspektor zobowiązany jest wykonać usługę, zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”). Oferta i OPZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2). Warunki techniczne wykonania prac zawarte są w OPZ.
3. Inspektor zobowiązany jest wykonać usługę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. O zawarciu Umowy z Inspektorem Zamawiający zawiadomi niezwłocznie na piśmie Wykonawcę.

### § 2

1. W ramach powierzonej do wykonania usługi Inspektor zobowiązany jest sprawować bieżący nadzór i kontrolę należytej realizacji umowy Nr BZP.272.39.2021.MD z dnia 29 lipca 2021 przez Wykonawcę, w tym zobowiązany jest:
  - 1) wykrywać i eliminować wszelkie ujawnione zagrożenia terminowej realizacji nadzorowanego zamówienia,
  - 2) niezwłocznie zapoznać się z założeniami procesów technologicznych oraz systemów kontroli wewnętrznej, które zostały przyjęte przez Wykonawcę przy modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
  - 3) na bieżąco monitorować terminowość przekazywania przez Wykonawcę do oceny pilotażowego kompletu dokumentów;
  - 4) uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń dla realizacji nadzorowanego zamówienia;
  - 5) w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania dokonać oceny harmonogramu realizacji nadzorowanego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać harmonogram do oceny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków,
  - 6) analizować miesięczne okresowe raporty składane przez Wykonawcę prac geodezyjnych, w zakresie należytej jakości wykonywanych prac i ich zgodności z przyjętym harmonogramem, niezwłocznie sporządzać pisemne wnioski z przeprowadzonych analiz i niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu, przedstawiać je Wykonawcy i Zamawiającemu. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski z analiz powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych.

- 7) przeprowadzać doraźne kontrole zrealizowanych przez Wykonawcę prac oraz sporządzać w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiać Wykonawcy i Zamawiającemu wnioski z przeprowadzonych kontroli. W przypadku stwierdzenia naruszeń wnioski powinny zawierać również wskazania w zakresie działań naprawczych,
  - 8) konsultować we współpracy z Zamawiającym i udzielać Wykonawcom prac geodezyjnych pisemnych wyjaśnień dotyczących treści SWZ oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu nadzorowanego zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji nadzorowanych prac Inspektor zobowiązany jest niezwłocznie, tj. następnego dnia po upływie niedotrzymanego terminu wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnienia i wskazania przyczyn zaistniałego opóźnienia oraz do przekazania zaległej pracy. Każdorazowo o podjętych działaniach i ich efektach Inspektor zobowiązany jest zawiadamiać pisemnie Zamawiającego;

### § 3

1. Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Przyjmuje się, że w tym okresie Inspektor zrealizuje wszystkie czynności wynikających z obowiązku sprawowania funkcji inspektora nadzoru i kontroli nad realizacją zamówienia dot. modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie.
2. Inspektor zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych:
  - 1) w przypadku pierwszej iteracji kontroli jakościowej najpóźniej w terminie ..... dni roboczych;
  - 2) w przypadku drugiej iteracji (dot. Etapu I i Etapu II) najpóźniej w terminie ..... dni roboczych
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 biegną od dnia przekazania Inspektorowi przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru wraz z wymaganą dokumentacją.
4. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z umową Nr BZP.272.39.2021.MD z dnia 29 lipca 2021 roku, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować etap I powierzonego zamówienia w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, podetap pierwszy etapu II tego zamówienia w terminie 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a podetap drugi etapu II zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Inspektor zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę techniczną wszystkich prac geodezyjnych, klasyfikacyjnych oraz dotyczących opracowań numerycznych, a także kontrolę zbiorów danych danego obrębu ewidencyjnego oraz powiązaną z tymi zbiorami dokumentacji technicznej powstałej w wyniku modernizacji EGIB. Minimalne wymagania dotyczące zakresu czynności kontroli technicznej powierzonej Inspektorowi w ramach Umowy stanowi Załącznik Nr 1 do OPZ.
6. Bieżąca, okresowa kontrola nad pracami związanymi z realizacją zamówienia dotyczącego modernizacji ewidencji gruntów i budynków dokumentowana będzie każdorazowo przez Inspektora w formie Protokołu z kontroli częściowej danego etapu.
7. Wynik kontroli technicznej (kompleksowej) rezultatów prac geodezyjnych i kartograficznych dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków stanowić będzie sporządzony przez Inspektora odpowiednio: Protokół z kontroli **Etapu I**, Protokół z kontroli **podetapu pierwszego Etapu II** oraz Protokół z kontroli **podetapu drugiego Etapu II (końcowego)**.
8. Inspektor na podstawie wyników poszczególnych kontroli oszacuje jakość produktu i wagę stwierdzonych usterek oraz nada produktowi jeden z następujących statusów:
  - 1) **Spełnia wymagania SWZ** oznacza, że w przekazanym produkcie Inspektor nie stwierdził występowania usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie i rekomenduje produkt do odbioru;
  - 2) **Wymaga usunięcia usterek** oznacza, że produkt zawiera zidentyfikowane usterek, które mogą wpływać na proces jego dalszego wykorzystania, ale które nie są wynikiem błędnych założeń bądź niepoprawnie przyjętych procedur realizacji i które Wykonawca konwersji danych PZGIK jest w stanie usunąć bez zmiany struktury danych - pliku i nie rekomenduje produktu do odbioru;
  - 3) **Nie spełnia wymagań SWZ** oznacza, że produkt zawiera wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. W przypadku tego statusu Inspektor jest zobowiązany do wskazania wszystkich występujących wad i usterek oraz wykazać nienależyte wykonanie umowy.
9. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją, że produkt wymaga usunięcia usterek lub nie spełnia wymagań SWZ Inspektor:
  - 1) w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości i nie dający możliwości różnej interpretacji, udokumentuje i wskaże wadę lub wady w kontrolowanej partii produktów dyskwalifikujące ich użyteczność;
  - 2) dokona każdej ponownej kontroli przekazanej partii produktów, poprawionej przez Wykonawcę modernizacji;
  - 3) zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do udziału w spotkaniach, komisjach i naradach technicznych z Wykonawcą modernizacji, w siedzibie Zamawiającego - w celu udzielenia wszelkich wyjaśnień i wskazówek, rozstrzygania wątpliwości oraz zastrzeżeń odnośnie raportów z kontroli.
10. W przypadku przedłożenia protokołu z kontroli z konkluzją spełnia wymagania SWZ wynikiem prac Inspektora powinna być rekomendacja produktu do odbioru przez Komisję Odbioru w formie Protokołu z kontroli, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie zgodnym z asortymentem kontrolowanego produktu.
11. Protokół kontroli technicznej wraz z rekomendacją, że dokumentacja spełnia wymagania SWZ i nadaje się do przyjęcia do zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do dokonania odbioru prac przez Komisję Odbioru oraz do przyjęcia dokumentacji do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu.

## § 4

Strony ustalają wykonanie usługi w dwóch etapach:

- 1. Etap I** - wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli realizacji Etapu I tj. „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie, między innymi dokumentacji:
  - z prac pilotażowych (operat techniczny w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD) - z porównania danych ewidencyjnych w postaci elektronicznej (zawartych w części opisowej ewidencji, z danymi zawartymi w części geometrycznej) - w formie Wykazu rozbieżności,
  - z przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK,
  - zawierającej wyniki przeprowadzonego wywiadu terenowego (na kopii mapy ewidencyjnej)
  - z pozyskania w niezbędnym zakresie danych do aktualizacji EGIB, określonych w OPZ oraz projekcie modernizacji EGIB,
  - z wykonania prac geodezyjnych (pomiarów uzupełniających) - dla co najmniej 50% obiektów, które będą podlegały aktualizacji (w tym budynków z digitalizacji).

Szczegółowy zakres prac Etapu I zawarty jest w OPZ.

- 2. Etap II z podziałem na dwa podetapy** obejmuje - wykonanie prac polegających na nadzorze i kontroli realizacji Etapu II tj. „modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie.

### a) podetap pierwszy

- dokumentacji z wykonania prac geodezyjnych określonych w OPZ i projekcie modernizacji EGIB w tym pomiarów uzupełniających - dla pozostałej części obiektów podlegających aktualizacji,
- projektu operatu opisowo-kartograficznego do wyłożenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 Prawo geodezyjne i kartograficzne.

### b) podetap drugi

- zbiorów danych EGIB, wyeksportowanych z roboczych baz danych Wykonawcy, wykorzystując do tego celu format GML lub inny format uzgodniony z Zamawiającym i Wykonawcą, przed wyłożeniem operatu opisowo-kartograficznego. W przypadku wykorzystania formatu innego niż GML weryfikacja zbiorów danych EGIB musi nastąpić w siedzibie Zamawiającego.

Po zakończeniu realizacji prac zaktualizowane dane powinny zapewniać wygenerowanie pliku w formacie GML, który przejdzie bezbłędną walidację programem ZSiN Kontrolę umożliwiając zasilenie Centralnego Repozytorium ZSiN.

Szczegółowy zakres prac Etapu II zawarty jest w OPZ.

## § 5

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego etapu prac Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji technicznej do kontroli. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji technicznej traktowane jest jako niedokonane, a prace lub jej poszczególne etapy - jako niezakończone.
2. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy z Wykonawcą lub/i opóźnienia w realizacji tej umowy o okres nie dłuższy niż 30 dni, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę przez okres wynikający z wydłużenia terminu umowy z Wykonawcą lub/i wynikający opóźnienia Wykonawcy.
3. W przypadku zagrożenia istotnym opóźnieniem (powyżej 30 dni) w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu ustalenia warunków dalszego wykonywania usługi przez Inspektora. W przypadku braku porozumienia co do dalszej realizacji usługi Umowa wygasa po upływie 30 dni po zakończeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Inspektor może otrzymać wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane czynności. Wynagrodzenie Inspektora zostanie wypłacone na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez strony.

## § 6

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Inspektorowi **wynagrodzenie brutto** (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości ..... **złotych** (słownie złotych: ..... 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również wartość prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania Umowy przepisów prawnych.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w dwóch równych ratach, przy czym:
  - 1) wypłata raty I, w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... **zł** brutto nastąpi po wykonaniu I Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 pkt 1.
  - 2) wypłata raty II, w wysokości 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. .... **zł** brutto, po wykonaniu w całości II Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, pkt 2.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru poszczególnych części usługi wykonanej przez Inspektora.
4. Należność za wykonane przez Inspektora czynności zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Inspektora, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia przez Inspektora faktury stanowi protokólny odbiór przez Zamawiającego poszczególnych części usługi wykonanej przez Inspektora potwierdzający należyte ich wykonanie. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL, adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie

ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie Gd.6641.13.2021.UM

5. Płatnikiem faktur jest Gmina Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Kilińskiego 30.

#### **§ 7**

1. W przypadku nienależytego wykonywania usługi lub jej części przez Inspektora Zamawiający może odstąpić od Umowy lub pozostałej do wykonania części Umowy. Odstąpienie może nastąpić jedynie wówczas, gdy Inspektor w wyznaczonym terminie nie zastosował się do wezwania Zamawiającego o należyte wykonywanie usługi.
2. Jeżeli w trakcie trwania odbioru stwierdzone zostaną wady lub usterki w nadzorowanym zamówieniu, Inspektor zobowiązany jest nadzorować ich usunięcie bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia, że w czasie odbioru nadzorowanego zamówienia, istnienia wad powstałych z winy Inspektora, nie nadających się do usunięcia i uniemożliwiających wykorzystanie prac objętych nadzorem zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy z Inspektorem w trybie natychmiastowym.

#### **§ 8**

1. Inspektor ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy, wypożyczoną z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) przez Wykonawcę modernizacji EGIB oraz przekazywaną przez Zamawiającego do kontroli.
2. Inspektor zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Inspektorowi materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Inspektor zobowiązuje się do nieudostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów wypożyczonych z MODGiK oraz materiałów otrzymanych od Zamawiającego przekazanych do kontroli osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Po zakończeniu realizacji zadania (przedmiotu Umowy), jak również po ew. świadczeniu usługi w okresie rękojmi Inspektor zobowiązany jest trwale usunąć z posiadanego przez niego sprzętu informatycznego oraz nośników danych, przekazane/udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy, dane numeryczne.
6. Inspektor zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

#### **§ 9**

1. Inspektor zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej:
  - kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor
  - kwotę w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na wykonanie czynności nadzorczych i/lub kontrolnych.
2. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

#### **§ 10**

1. Inspektor nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części usługi innym osobom niż wskazane w ofercie, z tym, że Zamawiający nie może bez ważnych powodów odmówić zgody Inspektorowi na powierzenie wykonania całości lub części usługi innym osobom.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części. Odstąpienie z tego tytułu jako wynikające z przyczyn leżących po stronie Inspektora stanowić będzie podstawę do naliczenia Inspektorowi kary umownej.

#### **§ 11**

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

#### **§ 12**

Opłaty i koszty związane z wykonaniem usługi obciążają Inspektora.

#### **§ 13**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie powszechnie obowiązujące przepisy prawne.

#### **§ 15**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Inspektor, a drugi Zamawiający.

**Zamawiający**

**Inspektor**

**Skarbnik Miasta**

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrze Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....  
**Inspektor**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior - iod.kontakt@umradom.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

*Źródło finansowania: Wydział Geodezji*

*Dział 710, rozdz. 71012 § 4300 - budżet powiatu (własne powiatu),*

*Budżet 2021 r. - Etap I,*

*Budżet 2022 r. - Etap II.*