

## Ogłoszenie na stanowisko pracownika obsługi - dozorca

w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu  
z dnia 18.08.2021 r.

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Radomiu

ogłasza nabór na pracownika obsługi

Oferowane stanowisko: dozorca

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Termin składania dokumentów: od 18 sierpnia 2021r. do 23 sierpnia 2021r.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracowniczym i pracę w porze nocnej
- d) dyspozycyjność
- e) wykształcenie co najmniej zawodowe
- f) odpowiedzialność

2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- obowiązkowość i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi maszyn ogrodowych
- sumienność, samodzielność i dokładność,

3. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
  - list motywacyjny,
  - kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
  - kserokopia świadectw pracy,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, kserokopia dowodu
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

#### 4. Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku dozorca

Do obowiązków dozorca należy:

- dozоровanie obiektu szkoły
- porządkowanie terenu szkolnego
- odśnieżanie
- koszenie trawy
- przycinanie drzew i krzewów
- prace zlecone przez przełożonego

Godziny pracy według miesięcznego harmonogramu pracy (w tym noce i dni wolne od pracy szkoły).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 23.08.2021r. w sekretariacie szkoły w godz. od 8:00 do 15:00 lub przesać na adres: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 22 z O.I.; ul. Krucza 2/10 26-600 Radom w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko dozorca w Publicznej Szkole Podstawowej nr 22 z O.I. w Radomiu”**

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (48) 331-03-57.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 22 z O.I. w Radomiu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż dane te w przypadku nie wykorzystania w procesie rekrutacji ulegną zniszczeniu.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Szkoły

mgr Jolanta Szczepanik

DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Jolanta Szczepanik

2021-08-10