

Adresat

Wydział Budżetu  
Urzędu Miejskiego w Radomiu**Bilans**jednostki budżetowej  
lub samorządowego zakładu  
budżetowego  
sporządzony  
na dzień 31.12.2020

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 28 im. Adama Mickiewicza

JARACZA 8

26-600 Radom

RADOM

Numer identyfikacyjny REGON

00700604600000

Aktywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>		1 296 122,88	1 236 702,54	<b>A. Fundusze</b>		833 268,05	729 559,36
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>		0,00	0,00	<b>I. Fundusz jednostki</b>		5 675 869,54	6 378 962,20
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>		1 296 122,88	1 236 702,54	<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>		-4 842 601,49	-5 649 402,84
1. Środki trwałe		1 296 122,88	1 236 702,54	1. Zysk netto (+)		0,00	0,00
1.1. Grunty		39 290,00	39 290,00	2. Strata netto (-)		-4 842 601,49	-5 649 402,84
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		0,00	0,00	<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>		0,00	0,00
1.2. Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		1 253 790,68	1 195 674,14	<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny		0,00	0,00	<b>B. Fundusze placówek</b>		0,00	0,00
1.4. Środki transportu		0,00	0,00	<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>		0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe		3 042,20	1 738,40	<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>		473 999,53	525 152,62
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00	0,00	<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>		0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		0,00	0,00	<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>		473 999,53	525 152,62
<b>III. Należności długoterminowe</b>		0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		23 792,79	22 982,64
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>		0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów		23 492,00	20 071,00
1. Akcje i udziały		0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		159 526,27	173 308,58
2. Inne papiery wartościowe		0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		258 337,24	293 074,43
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe		0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania		0,00	0,00
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>		0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		0,00	0,00
<b>B. Aktywa obrotowe</b>		11 144,70	18 009,44	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
<b>I. Zapasy</b>		0,00	0,00	8. Fundusze specjalne		8 851,23	15 715,97
1. Materiały		0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku		0,00	0,00	8.2. Inne Fundusze		0,00	0,00
3. Produkty gotowe		0,00	0,00	<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		0,00	0,00
4. Towary		0,00	0,00	<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		0,00	0,00
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>		2 293,47	2 293,47				
1. Należności z tytułu dostaw i usług		0,00	0,00				



Aktywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	Pasywa		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
2.	Należności od budżetów	0,00	0,00				
3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00				
4.	Pozostałe należności	2 293,47	2 293,47				
5.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00				
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>		8 851,23	15 715,97				
1.	Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00				
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	8 851,23	15 715,97				
3.	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00				
4.	Inne środki pieniężne	0,00	0,00				
5.	Akcje lub udziały	0,00	0,00				
6.	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
7.	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		0,00	0,00				
<b>Suma aktywów</b>		1 307 267,58	1 254 711,98	<b>Suma pasywów</b>		1 307 267,58	1 254 711,98

*[Signature]*

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**Sz. u. Główny Księgowy**

2024.03.04

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR SZKOLEŃ**

**mgr Sylwia Łyżwa**

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 28 im. Adama Mickiewicza JARACZA 8 26-600 Radom RADOM	<b>Rachunek zysków i strat jednostki</b> <b>sporządzony na dzień 31.12.2020</b> Wariant porównawczy	Adresat WYDZIAŁ BUDŻETU URZĘDU MIEJSKIEGO w RADOMIU
Numer identyfikacyjny REGON 00700604600000		

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	133 502,00	55 237,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	133 502,00	55 237,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	4 989 796,65	5 709 626,30
I. Amortyzacja	59 420,34	59 420,34
II. Zużycie materiałów i energii	409 887,30	435 548,26
III. Usługi obce	105 279,86	65 645,38
IV. Podatki i opłaty	162,00	127,20
V. Wynagrodzenia	3 497 098,14	4 079 348,23
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	897 763,91	1 045 644,89
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	6 185,10	5 392,00
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	14 000,00	18 500,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)</b>	-4 856 294,65	-5 654 389,30
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	13 693,16	4 986,46
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	13 693,16	4 986,46
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	-4 842 601,49	-5 649 402,84
<b>G. Przychody finansowe</b>	0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00
III. Inne	0,00	0,00
<b>H. Koszty finansowe</b>	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
<b>I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	-4 842 601,49	-5 649 402,84
<b>J. Podatek dochodowy</b>	0,00	0,00
<b>K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	0,00	0,00
<b>L. Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	-4 842 601,49	-5 649 402,84

*poprawiony*

*Ejus*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
**Szwajkowska Elżbieta**

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*[Podpis]*  
mgr Sylwia Łyżwa



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 28 im. Adama Mickiewicza JARACZA 8 26-600 Radom RADOM	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2020</b>	Adresat
		Wydział Budżetu Urzędu Miejskiego w Radomiu
Numer identyfikacyjny REGON 00700604600000		

Treść	Stan na koniec	Stan na koniec
	roku poprzedniego	roku bieżącego
	1	2
0		
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	5 240 644,79	5 675 869,54
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 756 855,72	5 546 645,10
1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1. 1. 1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	4 756 855,72	5 546 645,10
1. 2. Zrealizowane wydatki budżetowe	0,00	0,00
1. 3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1. 4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1. 5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1. 6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
1. 7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1. 8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1. 9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1. 10. Inne zwiększenia	4 321 630,97	4 843 552,44
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 320 721,10	4 842 601,49
2. 1. Strata za rok ubiegły	909,87	950,95
2. 2. Zrealizowane dochody budżetowe	0,00	0,00
2. 3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2. 4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2. 5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2. 6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2. 7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2. 8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2. 9. Inne zmniejszenia	5 675 869,54	6 378 962,20
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	-4 842 601,49	-5 649 402,84
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	0,00	0,00
1. zysk netto (+)	-4 842 601,49	-5 649 402,84
2. strata netto (-)	0,00	0,00
3. nadwyżka środków obrotowych	833 268,05	729 559,36
<b>IV. Fundusz (II+, -III)</b>		

*[Podpis]*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

(główny księgowy)  
Szkoła Podstawowa nr 28 im. Adama Mickiewicza

2021.03.04.

(rok, miesiąc, dzień)

*[Podpis]*  
**DYREKTOR SZKOŁY**

(kierownik jednostki)







**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**DO SPORZĄDZONEGO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT**

**NA DZIEŃ 31.12.2020.R.**

**PUBLICZNA**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 28**  
**im. Adama Mickiewicza /plecharka jedności/**  
 ul. Jarcicza 8, 26-600 Radom  
 tel./fax: 48 340 46 10  
 NIP: 9481052971 Regon: 007006046

**WYKAZ PRZYCHODÓW I KOSZTÓW DO WYŁĄCZEŃ**

Lp.	Nazwa jednostki /kontraenta/	dotyczy przychodów w rachunku zysków i strat		dotyczy kosztów w rachunku zysków i strat	
		kwota	pozycja	kwota	pozycja
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu	7 133,00	A I.		
2.	Urząd Miejski w Radomiu			210,90	B III.
3.	Urząd Miejski w Radomiu			80,00	B IV

**Uwaga !! Kwoty przychodów i kosztów wykazuje się w wartościach netto /bez podatku VAT/**

Radom, dnia 25-02-2021 r.

.....  
 (Główny księgowy)

*Szwajnowska Elżbieta*



**DYREKTOR SZKOŁY**

.....  
 (Kierownik jednostki budżetowej)



DO SPRZĄDZONEGO ZESTAWIENIA ZMIAN W FUNDUSZU


NA DZIEŃ 31.12.2020 R.

**WYKAZ ŚRODKÓW TRWAŁYCH DO WYŁĄCZEŃ NIEODPŁATNIE OTRZYMANYCH / PRZEKAZANYCH**

Lp.	Nazwa jednostki	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ŚRODKÓW TRWAŁYCH I ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH			
		OTRZYMANYCH	PRZEKAZYWANYCH		
ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU					
		KWOTA	POZYCJA *)	KWOTA	POZYCJA *)

\*) ODPOWIEDNIO pozycję I/1/1.6 (otrzymane) lub I/2/2.6 (przekazane)

Radom dn. 25.02.2021 r.

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
.....  
.....  
/ Sporządził /

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Sylwia Łyżwa  
.....  
/ Kierownik jednostki budżetowej /



**Wykaz zgodności wybranych pozycji bilansu ze złożona sprawozdawczością budżetową i ewidencją księgową.**

**Kwoty należności /wg ewidencji księgowej/.**

Suma należności krótkoterminowych	z tego:		ZFŚS
Pozycja w bilansie: B. Aktywa obrotowe, pkt II	Rb - 27s	Wykazane w sprawozdaniach budżetowych	ZFŚS
	2 293,47	Rb-34s razem z odsetkami	
	2293,47		

**Kwoty zobowiązań /wg ewidencji księgowej/.**

Suma zobowiązań krótkoterminowych	z tego:		ZFŚS
Pozycja w bilansie: D. Zobowiązania, pkt I	Rb - 28s	Wykazane w sprawozdaniach budżetowych	ZFŚS
	525 152,62	Rb-34s	
	509 436,65		15715,97

**Dane uzupełniające do ustalenia środków pieniężnych wg ewidencji księgowej na dzień .....**



**I. Środki pieniężne na rachunkach bankowych**

- 1/ podstawowym -
  - 2/ wydzielonym -
  - 3/ pomocniczym /programy unijne/ -
  - 4/ ZFŚS 15 715,97
  - 5/ inne niż w/wymienione -
- II. Środki w kasie**
- III. ZFŚS**
- 1/ kwota zobowiązań -
  - 2/ kwota należności -

*[Signature]*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*[Signature]*  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Sylwia Łyżwa

**DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
SPORZĄDZONEGO NA DZIEŃ 31.12.2020 r.**

<b>1. Należności z tytułu dostaw towarów i usług</b>	.....
- z tytułu czynszów i wynajmu	.....
- za żywienie i noclegi	.....
- z tytułu nadpłaty np. za co, wodę itp.	.....
- inne /jakie?/	.....
<b>2. Pozostałe należności</b>	<b>2293,47</b>
- z tytułu nie spłaconych pożyczek ZFŚS	.....
- należności od pracowników np. nierozliczone zaliczki	.....
- inne /jakie?/ kara umowna, odsetki	2293,47
<b>3. Zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług</b>	<b>22982,64</b>
w tym:	
- za dostawę energii cieplnej	16791,65
- za dostawę energii elektrycznej	4250,86
- za dostawę wody i odprowadzenie ścieków	783,41
- za usługi komunalne	881,28
- za prenumeratę	-
- inne /jakie?/ telefon, monitoring	275,44
<b>4. Pozostałe zobowiązania</b>	.....
- PFRON	.....
- inne/jakie?/	.....
 <b>GŁÓWNY KSIĘGOWY</b> ..... Szczęsna Elżbieta Sporządziła	 <b>DYREKTOR SZKOŁY</b> ..... mgr Sylwia Łyżwa / Kierownik jednostki budżetowej /



DO SPRZĄDZONEGO ZESTAWIENIA ZMIAN W FUNDUSZU

NA DZIEŃ 31.12.2020 R.

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOCHODÓW I PONIESIONYCH WYDATKÓW Z TYTUŁU WZAJEMNYCH TRANSAKCJI  
ROZLICZENIOWYCH POMIĘDZY GMINNYMI JEDNOSTKAMI BUDŻETOWYMI.**

Lp.	Nazwa jednostki	ŚRODKI FINANSOWE			
		PRZEKAZANE JAKO WYDATEK NA RZECZ INNEJ JEDNOSTKI		OTRZYMANE OD INNEJ JEDNOSTKI ODPROWADZONE JAKO DOCHÓD BUDŻETOWY (Rb-27s)	
		ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU			
		KWOTA	POZYCJA *)	KWOTA	POZYCJA *)
1.	Urząd Miejski w Radomiu	192,78	poz. I/1/1.2		
2.	Urząd Miejski w Radomiu	80,00	poz. I/1/1.2		

\*) ODPOWIEDNIO pozycję I/1/1.2 lub I/2/2.2

**UWAGA: NIE DOTYCZY JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH POMNIEJSZAJĄCYCH WYDATKI Z TYTUŁU OTRZYMANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH  
OD INNEJ JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ**

Radom dn. 25-02-2021 r.

*[Podpis]*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....  
**Szwajnowska El-M** Sporządził /

*[Podpis]*  
**DYREKTOR SZKOŁY**

.....  
mgr Sylwia Tyżwa  
/ Kierownik jednostki budżetowej /

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Szatujowska Elzbieta*

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Sylwia Łyżwa*

L.p.	Nazwa środka trwałego	Wartość początkowa	Umorzenie na 31.12.2020 r.	PT, Decyzja z dnia
1	Budynek dydaktyczny	958 131,55	792 166,91	02.12.1994 W-1 Mienia Komunalnego
2	Zwiększenie wartości budynku	259 000,01	89 035,21	PTnr 28/2012 Gmina Miasta Radom z dn 07.11.2012
3	Zwiększenie wartości budynku szkoły modernizacja	278 626,19	138 887,00	OT ZN 448/2000 z dn 25.09.2000, ZN 568/01 z dn. 11.10.2001 Urząd Miejski Radom Wydz. Inwestycji
4	Nawierzchnia asfaltowa	42 962,26	42 962,26	02-12-1994 Wydział Mienia Komunalnego
5	Ogrodzenie	6 601,08	6 601,08	02-12-1994 Wydział Mienia Komunalnego
6	Karuzela Trzmiel	3 790,00	3 790,00	PTZU/MKS/40//2011 z dn. 14.12.2011 r. Wydział Zarządzania Nieruchomościami Radom
7	Huśtawka wahadłowa Kasia 2AB	3 887,21	3 887,21	PTZU/MKS/39//2011 z dn. 14.12.2011 r. Wydział Zarządzania Nieruchomościami Radom
8	Plac zabaw	262 080,00	59 514,00	PT 287/2011 z dn 16.12.2011 poważnienie Prezydenta Miasta Radomia
9	boisko szkolne	551 831,83	47 135,66	PT 24/2017 z dn 21.08.2017 decyzja Prezydenta Miasta Radomia
10	Działka Nr 5 5890 m	39 290,00	-	PT 187/2011 z dn. 02.05.2011 r upowaznienie Prezydenta Miasta Radomia

**ŚRODKI TRWAŁE OTRZYMANE /ODANE/ W ZARZĄD I UZYTEKOWANIE**

Radom 25.02.2021 r.

**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 28**  
**PUBLICZNA**  
*Im. Adama Mickiewicza*  
 26-600 Radom, ul. Jaracza 8  
 tel/fax 048 340 6 10  
 NIP 9481052971  
 REGON 007006046  
 Poczta elektroniczna



Załącznik do bilansu skonsolidowanego na dzień 31.12.2020

**WYKAZ NALEŻNOŚCI**

Lp.	Nazwa kontrahenta	Należności z tytułu dostaw i usług	Należności od budżetów	Pozostałe należności
1.	2.	3.	4.	5.
	-	0	0	0
	-	0	0	0
	RAZEM	0	0	0

Radom, dn. 2021.02.25

Elzbieta Szynkowska  
 Szynkowska Elzbieta / Sporządził

Sylwia Łyzwa  
 / Kierownik jednostki /

**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Łyzwa

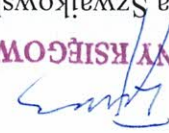
**PUBLICZNA  
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 28**  
im. Adama Mickiewicza  
26-600 Radom, ul. Jarcza 8  
tel/fax 048 340 46 10  
NIP 9481052971 Regon 007006046

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 28  
Radom ul. Jarcza 8

Załącznik do bilansu skonsolidowanego na dzień 31.12.2020r.

**WYKAZ ZOBOWIĄZAŃ**

Lp.	Nazwa kontrahenta	2.	3.	4.	5.	6.
1.						
1.	RADPEC - Radom	-	16791,65	-	-	-
2.	Wodociągi Miejskie - Radom	-	783,41	-	-	-
3.	Urząd Miejski - Radom	-	34,74	-	-	-
	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług					
	Zobowiązania wobec budżetów					
	Pozostałe zobowiązania					

Radom, dn. 2021.02.25  
  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Elżbieta Szwałkowska  
 Szkoła Podstawowa Elżbieta Szwałkowska / Spółdzielni

Sylwia Łyzwa / Kierownik jednostki /  
  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Łyzwa



**Majątek trwały – wartość brutto**

Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto -BO roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenia wewnętrzne składników majątkowych	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego
			Nabycie	Aktualizacja		Sprzedaż	Likwidacja	Inne	
I.	Wartości niematerialne i prawne	15 397,13							15 397,13
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	2 446 075,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 446 075,16
1.	Środki trwałe	2 446 075,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 446 075,16
1.1.	Grunty	39 290,00							39 290,00
1.1.1.	Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wiecz.	39 290,00							39 290,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 381 902,26							2 381 902,26
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny								0,00
1.4.	Środki transportu								0,00
1.5.	Inne środki trwałe	24 882,90							24 882,90
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)								0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)								0,00

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Szkoła Podstawowa El-Hieta

**DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Sylwia Łyżwa

Lp.	Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok 2020	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne	15 397,13					15 397,13			
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	1 149 952,28	59 420,34	0,00	0,00	0,00	1 209 372,62	0,00	1 296 122,88	1 236 702,54
1.	Środki trwałe	1 149 952,28	59 420,34	0,00	0,00	0,00	1 209 372,62	0,00	1 296 122,88	1 236 702,54
1.1.	umorzenie grunty								39 290,00	39 290,00
1.1.1.	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytek wiecz.									
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 128 111,58	58 116,54				1 186 228,12		1 253 790,68	1 195 674,14
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszyn									
1.4.	umorzenie środki transportu									
1.5.	umorzenie inne środki trwałe	21 840,70	1 303,80				23 144,50		3 042,20	1 738,40

**Pozostałe środki trwałe - wartość brutto**

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
651 249,92	164 659,93		815 909,85

**Pozostałe środki trwałe - umorzenie**

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
651 249,92	164 659,93		815 909,85

Radom 26.02.2021 r.



**DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Sylwia Łyżwa

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Szkoła Podstawowa Elżbieta



Tabela 12 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego

NIP 948 600 000

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego		Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego	Wartość prezentowana w bilansie
			Zwiększenia	Zmniejszenia		
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	WNiP			0,00		
1.2.	Środki trwałe, w tym:			0,00		
1.2.1	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste			0,00		
1.3.	Środki trwałe w budowie			0,00		
1.4.	Należności długoterminowe			0,00		
2.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Akcje					
2.2.	Udziały, w tym:					
2.2.1.	z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników					
2.3.	Inne					
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Radom 26.02.2021 r.

*[Podpis]*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Sza. Wojnowska Elżbieta

*[Podpis]*  
**DYREKTOR SZKOŁY**

www.Szkola28.Radom.pl

**Tabela 1.3 Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	Tytuł używania	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Grunty					0,00
2.	Budynki i budowle					0,00
3.	Urządzenia techniczne					0,00
4.	Środki transportu					0,00
<b>SUMA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

- 1.
- 2.

Radom 26.02.2021 r.

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Sz. Gajowska Elżbieta*

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Łyżwa



**Tabela 1.4. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz inne papiery wartościowe**

Papiery wartościowe	Stan na początek roku		Zmiany w ciągu roku				Stan na koniec roku	
	Ilość	Wartość	Zwiększenia Ilość	Wartość	Zmniejszenia Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
Akcje, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Udziały, w tym:	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
1. Spółka X							0	0,00
2. Spółka Y							0	0,00
Dłużne papiery wartościowe							0	0,00
Inne papiery wartościowe							0	0,00

Radom dn. 26.02.2021 r

*Tyja*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Sz. Uj. owiska Pi-hieta*

*[Signature]*

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Sylwia Łyżwa*

**Tabela 1.5.** Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.	należności z tytułu dostaw i usług					0,00
1.1.2.	należności od budżetów					0,00
1.1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					0,00
1.1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków					0,00
1.1.5.	należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek					0,00
1.2.	Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek					0,00

Radom dn. 26.02.2021 r.

*Łopusz*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Szklarska Elżbieta*

*[Signature]*  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Łyżwa



**Tabela 1.6 Rezerw według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania**

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	na sprawy sądowe					0,00
1.2.	na odszkodowania					0,00
1.3.	na kary					0,00
1.4.	inne					0,00

Radom dn. 26.02.2021 r.

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Szajnowska Elżbieta*



**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Sylwia Łyżwa*

**Tabela 1.7** Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe z tytułu:				
1.1.					
2.	Zobowiązania długoterminowe finansowe z tytułu:				
2.1.					

Radom dn. 26.02.2021 r.

*T. Jus*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Sza. Szejnowska Elżbieta*

*Sza. Szejnowska Elżbieta*  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Łyżwa



**Tabela 1.8. Zobowiązania warunkowe, w tym udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje				
2.	Poręczenia				
2.1.	w tym poręczenia wekslowe				
3.	Roszczenia sporne				
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy				
5.	Opłaty warunkowe z wycinki drzew				
6.	Inne:				
6.1.	...				

Radom dn. 26.02.2021 r.

*E. Jus*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Sz. Łojkowska Elżbieta*

*[Signature]*  
**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Sylwia Łyżwa*

**Tabela 19** Rozliczeń międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie

tel. 26 600 10 10  
NIP 9481052971  
REGON 1407006046

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe		
2.	Ubezpieczenia osobowe		
3.	Prenumerata		
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie		
5.	Inne		
...			
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Radom dn. 26.02.2021 r.

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Szt. L. J. Nowak Elżbieta

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Sylwia Łyżwa



**Tabela 1: 10 Rozliczenia międzykresowe bierne i rozliczenia międzykresowe przychodów**

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzykresowych biernych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
3.			
	...		
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzykresowych przychodów według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			
	...		
	<b>SUMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Radom dn. 26.02.2021 r.

*T. Jędrzej*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Szkoła Podstawowa Elżbieta*

*Sylwia Tyżwa*  
**DIREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Tyżwa

**Tabela 1.11. Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie**

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:		
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe		
1.2.	- gwarancje bankowe		
2.	Złożone wadla w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej		
3.	Poręczenia		

Radom dn. 26.02.2021 r.

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Sz. Łyżwa*

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Sylwia Łyżwa



**Tabela 12. Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w roku 2020**

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
1. Odprawy emerytalne i rentowe	84 587,79
2. Nagrody jubileuszowe	84 505,89
3. Świadczenia urlopowe	14 950,29
4. Odszkodowania z tytułu rozwiązania umów o pracę	45 804,00
5. Inne	7 450,00
<b>SUMA</b>	<b>237 297,97</b>

Radom dn. 26.02.2021 r.

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Szwarcjowska Elżbieta*

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Sylwia Łyzwa

**Tabela 13. Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących: zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości**

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
1	Zapasy					0,00
2	Materiały					0,00
3	Półprodukty i produkty w toku					0,00
4	Produkty gotowe					0,00
5	Towary					0,00

Radom dn. 26.02.2021 r.

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Szwejnowska Elżbieta*

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Łyżwa Sylwia*



**Tabela 1.14. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe**

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym			
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym			
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym			
4.	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych			
<b>SUMA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*DPus*  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Szajciowska Elżbieta*

Radom dn. 26.02.2021 r.  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
*mgr Sylwia Łyżwa*

**Tabela 2. Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych z tytułu:				
1.1.					
2.	Zobowiązania finansowe z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu				

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Łyżwa

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Szwałkowska Elżbieta



**Tabela 2. Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat**

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych z tytułu:				
1.1.					
2.	Zobowiązania finansowe z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu				



**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Szwajkowska Elżbieta*



**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Sylwia Łyżwa*

**INFORMACJA DODATKOWA – ZA 2020 R.**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	Nazwę jednostki Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 28
1.2	Siedzibę jednostki Radom
1.3	Adres jednostki Ul. Jaracza 8
1.4	Podstawowy przedmiot działalności Usługi edukacyjne i wychowawcze
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3.	Wskazanie , że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	<p>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</p> <p>Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>Nr 1/2020 w sprawie polityki rachunkowości-zasad wyceny aktywów i pasywów</p> <p>W oparciu o przepisy zawarte w rozdziale 4 ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów szczególnych zasad rachunkowości, ustala się następujące zakładowe metody wyceny aktywów i pasywów:</p> <p><b>Wartości niematerialne i prawne</b> w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie ich nabycia lub co najmniej - w cenie zakupu, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - w wartości określonej w tej decyzji, natomiast otrzymane w formie darowizny - w wartości rynkowej (tj. ceny sprzedaży) na dzień otrzymania (nabycia). Wartość rynkową w takim przypadku określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od ustalonej w przepisach</p>



o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychody w 100% (obecnie jest to kwota 10000zł) podlegają umorzeniu

w czasie metoda liniową wg stawek amortyzacyjnych ustalonych w w/w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, obowiązujących w dniu przyjęcia tych wartości do użytkowania. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej w/w wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszt (umorzenie ich w 100%) w miesiącu przyjęcia do używania.

Wyceny wartości niematerialnych i prawnych na dzień bilansowy dokonuje się na podstawie wartości (ceny) wynikającej z ewidencji, pomniejszonej o dokonane odpisy umorzeniowe, a także o ewentualne odpisy z tytułu utraty ich wartości zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

### **Wycena rzeczowych aktywów trwałych**

**Środki trwałe** w trakcie roku obrotowego wprowadza się do ewidencji według ich wartości początkowej, która wyceniana jest w zależności od sposobu ich nabycia:

- w przypadku nabycia w drodze kupna - wg ceny nabycia,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – wg kosztów wytworzenia, wynikającego rynkowej rozliczenia nakładów (kosztów) poniesionych na jego wytworzenie ujętych w ewidencji księgowej,
- w przypadku ujawnienia (np. w trakcie inwentaryzacji) – wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem stopnia zużycia, a przy ich braku – wg wartości rynkowej z dnia ich ujawnienia lub też wg wartości godziwej, ustalonych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Ustalenie ceny rynkowej w powyższy sposób może być dokonane przez zakładową komisję powołaną w tym celu, przy czym prace i ustalenia komisji winny być odpowiednio udokumentowane w formie pisemnej.
- w przypadku otrzymania darowizny, jeżeli stosowana umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie - wg wartości rynkowej jeżeli nie ma w umowie określonej wartości,

W jednostce występują również środki trwałe otrzymane nieodpłatnie od Urzędu Miejskiego Wydział Mienia Komunalnego na mocy stosownej decyzji, te składniki aktywów przyjęto do ewidencji w wartości określonej w tej decyzji.

Określona powyżej wartość początkowa ujęta w decyzji podlega przeszacowaniu, jeżeli na mocy odrębnych przepisów podlegać będą one aktualizacji wyceny.

Wartość początkowa środków trwałych podlega podwyższeniu o wartość nakładów poniesionych na ich ulepszenie. Z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli ulepszenie to polega na instalacji części składowej lub peryferyjnej o jednostkowej wartości nie przekraczającej 10000,00 zł, to wartość ta obciąża koszty w momencie ich poniesienia i nie powiększa wartości początkowej środka trwałego, w którym zostały zainstalowane. W bilansie środki trwałe wykazuje się w wartości netto stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia.

Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) dla środków trwałych dokonuje się jednorazowo za cały okres roku obrotowego według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu w którym środek trwały przyjęto do użytkowania. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie

środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

Środki trwałe o wartości do 10000,00 zł umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty

w miesiącu przyjęcia do użytkowania. W tym samym trybie niezależnie od wartości, umarza się książki i inne zbiory biblioteczne, wartości niematerialne (programy komputerowe), środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowania w szkołach i placówkach oświatowych, odzież, meble i dywany.

**Zbiory biblioteczne** stosownie do metody ich nabycia wycenia się:

- w przypadku nabycia w drodze kupna - ceny nabycia,
- w przypadku otrzymania darowizny - przez komisyjne określenie ich wartości.

Do zbiorów bibliotecznych nie zalicza się materiałów służących pracownikom jednostki, takich jak: katalogi, instrukcje, normy, wydawnictwa urzędowe itp.

**Inwestycje (środki trwałe w budowie)** – wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonym o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

**Wycena rzeczowych aktywów obrotowych** tj. materiałów i surowców, dla celów ewidencji ich obrotu wycenia się w rzeczywistych cenach zakupu, tj. cenach podanych w dokumentach zakupu.

Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo – wartościową oraz ilościową. Przyjęcie materiałów do magazynu gospodarczego następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Przyjęcie surowców do magazynu żywnościowego następuje w rzeczywistych cenach nabycia, a ich rozchód ustala się metodą „pierwsze weszło, pierwsze wyszło” (FIFO).

**Wycena należności i zobowiązań** prowadzi się w księgach rachunkowych i wycenia na dzień bilansowy wg ich wartości nominalnej wynikającej z dokumentów i ewidencji księgowej, tj. w wysokości kwot wynikających z prawidłowego ustalenia, powiększone jednak

o nieuregulowane kwoty z not odsetkowych wystawionych dłużnikom lub otrzymanych od wierzycieli.

**Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych** ewidencjonuje się na bieżąco w PLN i wycenia na dzień bilansowy wg wartości nominalnej.

**Pozostałe** – nie wymienione wyżej – składniki aktywów i pasywów ewidencjonuje się na bieżąco i wycenia na dzień bilansowy wg ich wartości nominalnej, wynikającej z odpowiednich dokumentów księgowych źródłowych lub rozliczeniowych.

Dopuszcza się odpisywanie w straty lub zyski drobnych należności i zobowiązań za zgodą wierzyciela, jeżeli saldo należności i zobowiązań nie przekracza kwoty 100 zł.

Zasada ta nie dotyczy rozrachunków z tytułu rozliczeń z budżetem, składek ubezpieczeniowych, rozrachunków z pracownikami oraz innymi osobami fizycznymi.



	Na w/w odpis wymagana jest każdorazowo zgoda jednostki nadrzędnej.																				
5.	inne informacje																				
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>																				
1.																					
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.																				
	Tabela 1.1 , Pozostałe środki trwałe wg tabeli poniżej																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Wartość początkowa BO</th> <th>Zwiększenia</th> <th>Wartość końcowa</th> <th>Umorzenia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pozostałe środki trwałe</td> <td>603391,27</td> <td>164659,93</td> <td>768051,20</td> <td>768051,20</td> </tr> <tr> <td>Zbiory biblioteczne</td> <td>47858,65</td> <td>0,00</td> <td>47858,65</td> <td>47858,65</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Wartość początkowa BO	Zwiększenia	Wartość końcowa	Umorzenia	Pozostałe środki trwałe	603391,27	164659,93	768051,20	768051,20	Zbiory biblioteczne	47858,65	0,00	47858,65	47858,65					
	Wartość początkowa BO	Zwiększenia	Wartość końcowa	Umorzenia																	
Pozostałe środki trwałe	603391,27	164659,93	768051,20	768051,20																	
Zbiory biblioteczne	47858,65	0,00	47858,65	47858,65																	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami																				
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.																				
	0 -Tabela 1.2 do bilansu																				
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto.																				
	39290,00 zł																				
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.																				
	0 Tabela 1.3 do bilansu																				
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.																				
	0- Tabela 1.4 do bilansu																				
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).																				
	0- Tabela 1.5 do bilansu																				

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.
	0- Tabela 1.6 do bilansu
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
	Tabela 1.7 do bilansu
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0-Tabela 1.8 do bilansu
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0- Tabela 1.8 do bilansu
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	0-Tabela 1.9 do bilansu
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	0-Tabela 1.11 do bilansu.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela 1.12 . Łącną kwota 237297,97
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0-Tabela 1.13 do bilansu
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0-Tabela 1.14
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie



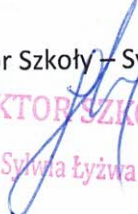
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-----
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Radom 25.02.2021 r.

Główna księgowa – Elżbieta Sz wajkowska

  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Sz wajkowska Elżbieta*

Dyrektor Szkoły – Sylwia Łyżwa

  
**DYREKTOR SZKOŁY**  
 mgr Sylwia Łyżwa