REGULAMIN I WARUNKI
PIERWSZEGO PRZETARGU PISEMNEGO OGRANICZONEGO

na sprzedaż części nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego ograniczonego na sprzedaż części nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia jako działka nr 49/5, stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Radomiu przy ul. J. Słowackiego.
2. Celem przetargu ograniczonego jest sprzedaż działki i zagwarantowanie jej dostępu do drogi publicznej.

II. PODSTAWA PRAWNA PRZEPROWADZENIA PRZETARGU:

1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1990 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. 2014r., poz. 1490 z późn. zm.).
3. Zarządzenie nr 92 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 listopada 2019r. zmienione Zarządzeniem nr 450 z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa części nieruchomości położonej w Radomiu przy ul. Słowackiego.
4. Zarządzenie nr 1260/2020 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 13 lutego 2020r. w sprawie: przeznaczenia do zbycia części nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w Radomiu przy ul. J. Słowackiego.
5. Niniejszy Regulamin i Warunki Przetargu.

III. ORGANIZATOR PRZETARGU:

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Prezydent Miasta Radomia, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

IV. PRZEDMIOT PRZETARGU:

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Skarbu Państwa, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia jako działka nr 49/5 (146301_1.0101.AR_120.49/5) o pow. 49 m^2, położonej w Radomiu przy ul. J. Słowackiego.
Dla działki prowadzona jest KW Nr RA1R/00092797/8.
W Dziale III i IV brak jest wpisów o ograniczonych prawach rzeczowych obciążających w/w nieruchomość i hipotece.
Działka obciążona jest umową najmu zawartą na czas oznaczony do dnia 31.07.2022r.

Działka jest niezabudowana w kształcie czworokąta, z możliwym dostępem do częściowej infrastruktury technicznej w postaci energii, wody, kanalizacji i gazu. Działka porośnięta jest trawą i ozdobnymi krzewami, ogrodzona z dostępem od południowo-zachodniej strony z sąsiedniej działki nr 43.

Działka nie posiada bezpośredniego dostępu do drogi publicznej.
W związku z brakiem dostępu do drogi publicznej wybrana została forma przetargu ograniczonego do właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości sąsiednich, którzy zagwarantują zbywanej działce dostęp do drogi publicznej tj. osób fizycznych/podmiotów, które posiadają tytuł prawny do działek nr 50/2 i 51/15, działki nr 51/17 oraz nr 43.
Przedmiotowa działka nie jest objęta ustaleniami żadnego obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, nie ogłoszono również uchwały o przystąpieniu przez Gminę Miasta Radomia do sporządzenia planu miejscowego w odniesieniu do tego terenu. W „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Radom" znajduje się w strefie: MN – zabudowa mieszkaniowa ekstensywna, ciągi usługowe. Określenie sposobu zagospodarowania i warunków zabudowy terenu następuje w drodze decyzji o warunkach zabudowy.

2. Przystępujący do przetargu powinni zapoznać się we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność ze stanem prawnym i faktycznym przedmiotu przetargu, w tym z jego parametrami, aktualnym oraz możliwym przyszłym sposobem zagospodarowania. Rozpoznanie wszelkich warunków faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji planowanej inwestycji, leży w całości po stronie przystępującego do przetargu i stanowi obszar jego ryzyka.

3. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi: **6 300,00 zł** plus ewentualny podatek VAT wg stawki właściwej w dniu sprzedaży.

Wadium na przetarg wynosi: **600,00 zł.**

4. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 106 z późn. zm.) przedmiotowa transakcja jest zwolniona od podatku VAT.
W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących brak podstaw do zwolnienia z podatku VAT w dniu sprzedaży nieruchomości, tj. wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla przedmiotowej działki, wówczas do ceny zostanie doliczony podatek VAT ze stawką obowiązującą w dniu sprzedaży.

V. WARUNKI I ZASADY DOTYCZĄCE WZIĘCIA UDZIAŁU W PISEMNYM PRZETARGU OGRANICZONYM ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY PRZETARGOWEJ:

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które:

- są właścicielami/użytkownikami wieczystymi działek nr 50/2 i 51/1, działki nr 51/17 oraz nr 43, którzy zagwarantują zbywanej działce dostęp do drogi publicznej i złożą zgłoszenie udziału w przetragu (zgłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i Warunków Przetargu) wraz z wymaganymi załącznikami (dokumentami, oświadczeniami) bezpośrednio w Wydziale Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. Nr 209 **do dnia 23.06.2021r. do godz. 15^{00}** i zostaną zakwalifikowani do udziału w przetargu.

Osoby zwolnione z obowiązku wniesienia wadium do zgłoszenia muszą załączyć kserokopię zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do zaliczenia wartości nieruchomości pozostawionych poza granicami państwa polskiego, a także pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości wadium ustalonego w razie uchylenia się od zawarcia umowy.
2. Lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w przetargu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Radomia www.bip.radom.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem przetargu.

3. Oferta przetargowa powinna zawierać:

3.1. Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.

- W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, umowa spółki cywilnej.
- W przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne konieczne jest dodatkowo przedłożenie aktualnego dokumentu (oryginał), z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu (w przypadku podmiotów wpisanych do rejestru - aktualny odpis z tego rejestru).
- Udokumentowanie legitymacji prawnej do skutecznego nabycia praw do nieruchomości w przypadku działania przez pełnomocnika (pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego).
- W przypadku, gdy uczestnikiem przetargu jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, winna ona złożyć oświadczenie co do obowiązującego w małżeństwie ustroju majątkowego oraz oświadczenie określające majątek (wspólny, osobisty), do którego ma nastąpić nabycie nieruchomości.
  Jeżeli nabycie nieruchomości ma nastąpić do majątku wspólnego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie:
  - stawiennictwo obojga małżonków na przetargu albo
  - przedłożenie zgody drugiego małżonka, o której mowa w art. 37 §1 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1359) na dokonanie czynności związanych z udziałem w przetargu; zgoda powinna być wyrażona w formie pisemnej z podpisem poświadczonym notarialnie i określać rodzaj, przedmiot i istotne warunki czynności prawnej, której dotyczy.

  Jeżeli nabycie nieruchomości ma nastąpić do majatku osobistego, warunkiem dopuszczenia do przetargu będzie przedłożenie:
  - wypisu aktu notarialnego dokumentującego umowę majątkową małżeńską ustanawiającą rozdzielność majątkową lub
  - odpisu orzeczenia sądowego ustanawiającego rozdzielność majątkową lub
  - pisemnego oświadczenia obojga małżonków o nabywaniu nieruchomości do majątku osobistego jednego z nich, z podpisami poświadczonymi notarialnie.
- Jeżeli uczestnikiem przetargu jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za uczestnika przetargu będzie się uważać osobę wskazaną przez pozostałych członków konsorcjum, holding lub grupy podmiotów gospodarczych stosownymi pełnomocnictwami i wnoszącą w imieniu wszystkich wadium.

- Cudzoziemcy w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2278), w przypadku wygrania przetargu, zobowiązani są, przed zawarciem umowy notarialnej, uzyskać zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na nabycie nieruchomości w przypadku, gdy zgoda ta jest wymagana. W przypadku, gdy nabycie gruntu nie wymaga zezwolenia ministra właściwego do spraw wewnętrznych, nabywca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie w umowie sprzedaży.
  Cudzoziemiec jest zobowiazany do przedłożenia dokumentów rejestrowych z kraju jego pochodzenia, wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

3.2. Datę sporządzenia oferty.
3.3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
3.4. Oświadczenie, że nabywcy znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Radomia oraz jej stan prawny i faktyczny.
3.5. Oferowaną cenę zakupu nieruchomości (wyższą od wywoławczej) oraz sposób jej zapłaty.
3.6. Oświadczenie, przez jaką/ie działkę/i zostanie zagwarantowana obsługa komunikacyjna działki Nr 49/5 do drogi publicznej wraz z dokumentami potwierdzajacymi, że oferent posiada tytuł prawny do w/w terenu (odpis z ksiegi wieczystej sporządzony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przetargu oraz oświadczenie, że stan prawny w księdze wieczystej nie uległ zmianie).
3.7. Podpis oferenta.
3.8. Do oferty musi być dołączona:
- kopia dowodu wniesienia wadium bądź dowody stanowiące podstawę do zwolnienia z tego obowiązku tj.:
- oryginał decyzji wydanej na podstawie ustawy z dnia 08 lipca 2005r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2097) określającej formę realizacji prawa do rekompensaty poprzez zaliczenie wartości nieruchomości pozostawionych na poczet ceny sprzedaży oraz wysokość rekompensaty lub
- oryginał zaświadczenia lub decyzji potwierdzającej prawo do rekompensaty opatrzone adnotacją Wojewody, o którym mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 08 lipca 2005r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2097) określającej formę realizacji prawa do rekompensaty poprzez zaliczenie wartości nieruchomości pozostawionych na poczet ceny sprzedaży oraz wysokość rekompensaty
oraz
- pisemne zobowiązanie do uiszczenia kwoty równej wysokości nie wniesionego wadium w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży.
W przypadku spadkobierców osób wskazanych w dokumentach lub zaświadczeniach konieczne jest przedstawienie także postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (albo o dziale spadku) oraz dowodów potwierdzających spełnienia wymogów określonych w art. 2 lub art. 3 ustawy z dnia 08 lipca 2005r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawionych nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2097).

Pełnomocnicy wyżej wskazanych osób (osób uprawnionych lub ich spadkobierców) obowiązani są przedłożyć dokumenty potwierdzające prawo Mocodawcy do rekompensaty (dokumenty opisane powyższej) oraz dodatkowo przedłożyć pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego.

Decyzja lub zaświadczenie przedłożone przez uczestnika przetargu, który:
- wygrał przetarg - pozostaje w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Radomiu do czasu zawarcia umowy sprzedaży lub uiszczenia kwoty równej wysokości niewniesionego wadium w razie uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
- nie wygrał przetargu – zostaje zwrócona niezwłocznie po zamknięciu przetargu, za potwierdzeniem odbioru. Odbiór dokumentów osobiście lub przez pełnomocnika.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny sprzedaży nieruchomości, będącej przedmiotem przetargu.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie (jednak nie później niż przed upływem 3 dni) po zamknieciu, odwołaniu, unieważnieniu lub zakończeniu przetargu wynikiem negatywnym.

6. Pisemne oferty należy składać do tego samego terminu co zgłoszenie udziału w przetargu bezpośrednio w Wydziale Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209 tj. **do dnia 23.06.2021r. do godz. 15^{00}** z napisem, której nieruchomości dotyczy, podając nr działki. Oferty można również nadesłać pocztą lub przez kuriera. Powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, II p. pok. nr 209, 26-600 Radom, na wewnętrznej kopercie napis Wydział

Nieruchomości Skarbu Państwa „oferta na przetarg" oraz wskazać, której nieruchomości dotyczy, podając numer działki.
O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu.

VI. KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Radomia w skład której wchodzi Przewodniczący i Członkowie Komisji Przetargowej, zwana dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek z uczestników przetargu, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
4. Komisja przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez osoby, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w przetargu lub zostały zwolnione z obowiązku wniesienia wadium zgodnie z pkt V.

VII. PRZETARG:

Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w przetargu oraz wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z mocy ustawy z obowiązku jego wniesienia.
Każdy z uczestników przetargu, bądź ich reprezentantów, zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnika przetargu zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego, a w przypadku osób prawnych przedstawić wyciąg z KRS potwierdzający kompetencje osób udzielających pełnomocnictwa.

W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa:
- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

2. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które:
- zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, wpłacili wadium po wyznaczonym terminie lub przez oferentów, którzy nie dołączyli do oferty dokumentów, o których mowa w pkt V.3.8. oraz pisemnego zobowiązania do uiszczenia kwoty równej wysokości niewniesionego wadium w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
- nie zawierają danych określonych w pkt V.3. niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej ceny zakupu nieruchomości i sposobu jej zapłaty,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

Komisja Przetargowa w części niejawnej:
- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Prezydenta Miasta o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

3. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej ceny zakupu nieruchomości.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert tj. ofert zawierających taką samą cenę, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

5. O wyniku przetargu Komisja Przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa Urzędu Miejskiego w Radomiu, na okres co najmniej 7 dni.

VIII. PROTOKÓŁ Z PRZETARGU:

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu zawiera w szczególności informacje:
   a) termin, miejsce i rodzaj przetargu,
   b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
   c) obciążenia nieruchomości,
   d) zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość,
   e) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
   f) osoby dopuszczone i niedopuszczone do przetargu wraz z uzasadnieniem,
   g) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiagniętą w przetargu,
   h) rozstrzygnięcia podjęte przez Komisję wraz z uzasadnieniem,
   i) imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości,
   j) imiona i nazwiska Przewodniczącego oraz członków Komisji,
   k) datę i miejsce sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora przetargu, a jeden dla nabywcy nieruchomości.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca nieruchomości.
4. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Radomiu. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej kupna – sprzedaży nieruchomości. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej kupna – sprzedaży nieruchomości i skutkować będzie przepadkiem wadium. Natomiast osoby, którym przysługuje uprawnienie za tzw. „mienie zabużańskie" w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy, zobowiązane są do uiszczenia w wyznaczonym terminie kwoty równej wysokości ustalonego wadium.

IX. ZAWARCIE UMOWY:

1. W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, osoba ustalona jako nabywca nieruchomości, zostanie zawiadomiona pisemnie o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej sprzedaży nieruchomości. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Osoba ustalona jako nabywca nieruchomości zobowiązana jest przed wyznaczonym terminem podpisania umowy notarialnej zapłacić kwotę równą 100% ceny nieruchomości osiągniętej w przetargu oraz pomniejszonej o wniesione wadium. Nie uiszczenie tej kwoty spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium. Wpłata powinna nastąpić przed podpisaniem umowy sprzedaży, najpóźniej dzień przed jej zawarciem.
3. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt IX.1., Prezydent Miasta Radomia może odstąpić od zawarcia umowy, a wniesione wadium nie podlega zwrotowi.
4. Wszystkie koszty aktu notarialnego i opłat sądowych ponosi kupujący.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeśli Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
2. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu jedynie z ważnych powodów. Uczestnikowi przetargu nie przysługuje żaden zwrot kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty przetargowej.
3. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wojewody Mazowieckiego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezydenta Miasta Radomia w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.
4. W przypadku wniesienia skargi Prezydent Miasta Radomia, wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jej rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.
5. Wojewoda może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

6. Po rozpatrzeniu skargi Wojewoda zawiadamia skarżącego, a Prezydent Miasta Radomia zamieszcza niezwłocznie na okres co najmniej 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz wywiesza w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu na tablicy ogłoszeń Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa informację o sposobie rozpatrzenia skargi.
7. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Prezydent Miasta Radomia podaje do publicznej wiadomości zamieszczając w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu oraz wywieszając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu na tablicy ogłoszeń Wydziału Nieruchomości Skarbu Państwa na okres co najmniej 7 dni informację o wyniku przetargu.