

**UMOWA**  
**na zakup i dostawę art. biurowych**  
**zwana dalej „umową”**

zawarta w dniu ..... 2021 roku., pomiędzy:  
Gminą Miasta Radomia  
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30  
REGON: 670223451, NIP: 7962817529  
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Radosława Witkowskiego  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....  
z siedzibą: .....  
REGON: .....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), Strony zawierają umowę następującej treści*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność artykuły biurowe zwane w dalszej części umowy „Artykułami” w ilości i o parametrach wynikających z oferty złożonej przez Wykonawcę **dla części** ..... zamówienia publicznego o nazwie: „Zakup i dostawa artykułów biurowych”.
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Oferta oraz Zaproszenie do złożenia oferty stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Artykuły będące przedmiotem ww. dostawy winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca dostarczy Artykuły do magazynu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu zlokalizowanego w budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30.
3. Dostawa Artykułów nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniach firmowych producenta, odpowiadających właściwościom Artykułów, zapewniających ich całość i nienaruszalność.
4. Odbiór Artykułów będących przedmiotem umowy, przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

**§ 3**

1. Termin dostawy Artykułów, o których mowa w § 1, wynosi ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę Artykułów, za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy Artykułów najpóźniej na jeden dzień przed faktycznym terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu Artykułów przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy dokona ich protokolarnego odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył Artykuły niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub, że Artykuły są niekompletne, lub posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi ich odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia Artykułów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, kompletnych i wolnych od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.
6. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru Artykułów i podpisania protokołu odbioru.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczone i odebrane protokołem odbioru Artykuły wynagrodzenie brutto ..... (słownie złotych: .....)  
złotych, w tym kwota netto: ..... (słownie złotych: .....)  
złotych i stawka podatku VAT ..... %.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1, nastąpi po przeprowadzeniu odbioru dostarczonych przez Wykonawcę Artykułów i spisaniu przez strony protokołu odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni liczonych od daty dostarczenia tej faktury, na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy Artykułów (m. in. koszty opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki.).
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. Gd.272.3.2021.UM.
5. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
6. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w ustawowej wysokości.
7. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5 (dotyczy I części zamówienia)**

1. Na dostarczone, następujące Artykuły tj. zszywacz profesjonalne oraz dziurkacz archiwizacyjny, Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... - letniej gwarancji jakości. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru dostarczonych przez Wykonawcę Artykułów
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Artykułów usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z Artykułów.
3. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych Artykułów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość zgłaszania ujawnionych wad/usterek/awarii codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.
5. Wykonawca wskazuje:
  - a) jako osobę do kontaktów w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości: .....
  - b) numer telefonu w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości: .....
  - c) adres email w sprawie zgłoszeń i realizacji roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości: .....
6. Zgłoszenia wad i/lub usterek będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem wad/usterek winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia. Zamawiający wymaga fizycznego stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w tym terminie (dotyczy to wyłącznie terminu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
7. W przypadku wady wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu kolejnych 24 godzin od chwili stawienia się w siedzibie Zamawiającego, dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy Artykuły zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych. I użytkowych.
8. Okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
9. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

#### **§ 6**

1. W przypadku niedotrzymania określonego w § 3 ust. 1 terminu dostawy Artykułów Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji o których mowa w § 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. **(dotyczy I części zamówienia)**
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
5. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez poszkodowaną stronę szkody, wówczas może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy.

10. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 3. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta:**

Oświadczenie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior - [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Źródło finansowania:

Wydział Geodezji - Dz. 710 rozdz. 71012 § 4210 - budżet powiatu (zadania własne powiatu)