

Nr konkursu KZP/BSp/5/2021

Gmina Miasta Radomia
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego pn.: „ Zamłyniaki nakręcają z sąsiedztwa dzieciaki” będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Zadanie: „Zamłyniaki nakręcają z sąsiedztwa dzieciaki”

Projekt zakłada prowadzenie powszechnych bezpłatnych zajęć na terenie Radomia skierowanych w szczególności do dzieci mieszkających na terenie dzielnicy Zamłynie oraz okolic. Grupą docelową powinna być grupa ok. 100 osób w wieku szkolnym, w szczególności dzieci i młodzież, które mają utrudniony dostęp do oferty sportowo-rekreacyjnej oraz kulturalnej, bliskości infrastruktury, czy też niski status materialny itp.

W ramach oferty powinny być zrealizowane: systematyczne zajęcia sportowo - rekreacyjne, gry i zabawy, wyjścia do kina, teatru, zajęcia popularno-naukowe rozwijające zainteresowania, wycieczki turystyczne po radomskich miejscach historycznych itp. Wszystkie zajęcia powinny być dla uczestników bezpłatne. Zajęcia powinny się odbywać w okresie kwiecień-listopad.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r. wynosi 50 000 zł.
W 2020 r. na ten cel została przeznaczona kwota w wysokości 0 zł

Termin realizacji zadania **od 15 kwietnia do 30 listopada 2021r.**

Cel zadania: pobudzenie różnej formy aktywności i zainteresowań, w tym: sportowo-rekreacyjnej, kulturalnej, turystycznej i edukacyjnej w szczególności wśród dzieci i młodzieży dzielnicy Zamłynia i okolic miasta Radomia.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie zadania, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do wypełnienia, w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu, zaktualizowanej oferty (sporządzonej w dedykowanym narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl) i przesłania jej elektronicznie oraz dostarczenia podpisanej oferty w formie papierowej; Niezłożenie zaktualizowanej oferty w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu wiąże się z rezygnacją z dotacji;
7. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym - generatorze ofert Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
8. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. Maksymalna kwota kosztów pośrednich wynosi 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na :
 - pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
 - zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
 - pokrycia kosztów łączności,
 - opłaty bankowe,
 - opłaty za nośniki energii,
 - wynagrodzenie osób obsługujących zadanie: obsługi księgowej, koordynacja projektu,.
11. Finansowane będą jedynie działania mieszczące się w zakresie działalności statutowej (lub określonej regulaminem) oferenta. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej.
Oczekiwany rezultat: liczba osób objętych zorganizowanymi, bezpłatnymi zajęciami sportowymi, liczba lokalizacji, na których będą odbywać się zajęcia, liczba godzin zajęć.
Możliwe sposoby monitorowania rezultatu: listy uczestników, harmonogramy i grafiki zajęć, zestawienie lokalizacji, fotorelacje.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, na rzecz mieszkańców miasta Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadań określony zostanie w umowie. Termin realizacji od 15 kwietnia 2021 r. do 30 listopada 2021.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Okres realizacji zadania jest tożsamy z okresem ponoszenia wydatków związanych z realizacją zadania.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 10 % oraz nie wzrosła o więcej niż o 10 %. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.
5. Prawa autorskie do powielenia i wykorzystania wszelkich materiałów, jakie powstaną w trakcie realizacji zadania publicznego (np. filmy, zdjęcia, utwory muzyczne, itd.) stanowią własność Gminy Miasta Radomia.

III. Termin i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w dedykowanym narzędziu elektronicznym – generatorze ofert Witkac.pl, przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora oraz wydrukowanie i złożenie podpisanej oferty w terminie do dnia **07 kwietnia 2021 r.**

2. Jeden wydrukowany i podpisany egzemplarz oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną), należy złożyć w zamkniętej kopercie, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

a) osobiście w godzinach: 7.30 – 15.30 w Biurze Obsługi Mieszkańca.;

b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres **Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Sportu ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Jedna organizacja może złożyć 1 ofertę w ramach zadania.

4. Czytelnie wypełniona oferta złożona w wersji papierowej musi być zgodna z ofertą wypełnioną elektronicznie na stronie internetowej www.witkac.pl.

5. Oferta w wersji papierowej powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta;

b) numer konkursu;

c) tytuł zadania.

6. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione..

IV. Do oferty należy dołączyć - jedynie w wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:

a. nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia, Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych);

b. numer pozycji pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego - data wpisu do ewidencji;

c. skład zarządu;

d. sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym.

c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DODATKOWO:

W przypadku, gdy ofertę/ umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową (jeśli dotyczy).

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

- Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień" przez oferenta (osobę wskazaną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. złożone po terminie;
2. nie przesłane za pomocą generatora w wersji elektronicznej;
3. których sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej nie są zgodne;
4. złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
5. z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (np. nierozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.);
6. dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
7. nie podpisane przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów

Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie **3 dni** od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej. Uzupełnieniu podlegają następujące braki i uchybienia formalne:

- 1) brak pieczętek pod ofertą osoby/osób upoważnionych,
- 2) brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 3) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem na dzień.....”,

VII. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria formalne:

- 1) Oferta złożona w terminie.
- 2) Oferta przesłana za pomocą generatora ofert Witkac.pl w wersji elektronicznej oraz wydrukowana i złożona w wersji papierowej.
- 3) Suma kontrolna oferty wydrukowanej i złożonej w wersji papierowej jest tożsama z wersją elektroniczną przesłaną za pośrednictwem generatora ofert Witkac.pl
- 4) Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.
- 5) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 6) Inne powody w tym wynikające z ustaw o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych
- 7) Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów

Kryteria merytoryczne:

- 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
- 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
- 4) Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)
- 5) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Inne ważne informacje

1. Oferenci zobowiązani są do :

- 1) Wypełnienia w generatorze ofert, dostępnym na stronie internetowej www.witkac.pl, zaktualizowanej oferty, przesłania jej elektronicznie oraz wydrukowania i dostarczenia w formie papierowej w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
- 3) Sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie (tj. 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057);
- 4) Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
- 5) Kontrola, o której mowa w pkt. 4, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,

3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) w systemie Witkac.pl na stronie internetowej www.witkac.pl;
- 2) na stronie: www.bip.radom.pl w zakładce „Współpraca z NGO”;
- 3) w Biurze Sportu oraz pod numerami telefonu: 48 36 20 892

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057);
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.);
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2021