

STATUT XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI

§ I

Zasady ogólne

1. XII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami sportowymi, zwane dalej „Liceum”, ma swoją siedzibę w Radomiu przy ul. Osiedlowej 36.
2. Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu art.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.
4. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie
5. Nazwa Liceum używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
6. Liceum prowadzi oddziały sportowe.

§ II

Cele i zadania Liceum

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty” i przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
- 2.. Szkoła wykonuje swe zadania z uwzględnieniem wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego, w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności zgodnych z kierunkiem kształcenia niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły (lub otrzymania świadectwa dojrzałości),
 - b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do własnych możliwości oraz wieku uczniów,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości,

- e) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej,
 - f) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - g) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - h) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez zajęcia pozalekcyjne, realizowanie indywidualnych programów nauczania,
 - i) działalność dydaktyczno – wychowawcza jest zgodna z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich oraz Konwencji Praw Dziecka.
3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne w oparciu o programy nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb rozwojowych środowiska. Program wychowawczy i profilaktyczny, uchwalone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego stanowią załączniki do niniejszego Statutu.
4. Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
5. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zajęcia dodatkowe dla uczniów Liceum, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, prowadzone są w zależności od potrzeb i możliwości w tym zakresie.

§ III

Organy Liceum

1. Organami Liceum są:
- I. Dyrektor
 - II. Rada Pedagogiczna
 - III. Samorząd Uczniowski
 - IV. Rada Rodziców.
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- i) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- j) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- k) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- l) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- m) decyduje o powierzaniu funkcji kierowniczych w szkole,
- n) decyduje w sprawach organizacji pracy szkoły, przydziału godzin nauczania i czynności dodatkowych nauczycielom,
- o) może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów – skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- p) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- q) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zapewnia warunki do odbycia stażu i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
- r) organizuje pracę komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli stażystów oraz przewodniczy jej obradom i wydaje decyzje o ich awansie,
- s) uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
- t) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami,
- u) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności tych których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- w) podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca informacje dotyczące

szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego,

z) w przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni pani mgr Beata Orłowska.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- a) Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar czasu pracy;
- b) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- c) w zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, mają one głos doradczy;
- d) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady;
- e) posiedzenia są protokołowane;
- f) członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;

3.1. Kompetencje stanowiące:

- a) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który będzie stanowić załącznik do niniejszego Statutu,
- b) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- g) ustalenie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów,
- h) wprowadzanie zmian do niniejszego Statutu.

3.2. Kompetencje opiniujące:

- a) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- b) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
- c) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac

- i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w trybie art. 37 ust.1 Ustawy o systemie oświaty

3.3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

4. Samorząd Uczniowski:

- a) w szkole działa Samorząd Uczniowski będący społecznym organem szkoły,
- b) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
- c) zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
- d) samorząd ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań, prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- prawo do występowania w sprawach spornych do dyrektora szkoły,
- prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- samorząd ma przywilej do losowania raz w tygodniu numerków osób, które w danym dniu tygodnia nie będą pytane przez nauczycieli.

5. Rada Rodziców:

- a) w szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców uczniów,
- b) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
- c) wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu

Rodziców w każdym roku szkolnym, Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.

- d) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- e) regulamin Rady Rodziców określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.

5.1. Kompetencje Rady Rodziców

- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- b) opiniowanie programu, harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- e) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- f) Rada Rodziców może, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy,

6. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów:

- a) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- b) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, w formie pisemnej lub ustnej,
- c) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,
- d) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

- w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna – Samorząd Uczniowski – stroną rozstrzygającą jest Dyrektor szkoły,
 - w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna – Dyrektor – stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,
 - w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest Dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.
7. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
- a) stanowisko wicedyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) głównego księgowego,
 - c) specjalisty ds. sportowych.

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków dla poszczególnych stanowisk określa dyrektor szkoły w imiennych zakresach czynności.

§ IV

Organizacja Liceum

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego.
4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 32.
W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa.
5. Zajęcia z języków obcych i informatyki realizowane są z podziałem na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Organizację zajęć edukacyjnych szkoły określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Liczba uczestników kół przedmiotowych i zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.
11. Warunki tworzenia, organizację oraz działanie klas sportowych określają

odrębne przepisy.

12. Szkoła umożliwi każdemu uczniowi korzystanie ze stołówki szkolnej. Ze stołówki korzystać mogą również pracownicy szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpłatności. Dyrektor szkoły ustala odpłatność za obiady.
13. Szkoła prowadzi bibliotekę, z której mogą korzystać uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.

I. Zadania biblioteki:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- c) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów, nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- d) podejmowanie - zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania - różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;
- e) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji, bibliotek;
- f) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalno – rekreacyjnych.
- g) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów (indywidualne i zbiorowe), tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług biblioteki, określa regulamin biblioteki.

II. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) Praca pedagogiczna:
 - a. udostępnianie zbiorów,
 - b. prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej,
 - c. prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - d. udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
 - e. udział w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
- 2) Prace organizacyjno – techniczne:

- a. gromadzenie zbiorów,
- b. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami lub standardami,
- c. selekcja zbiorów,
- d. prowadzenie warsztatu informacyjnego (katalogi i kartoteki),
- e. prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki,
- f. sporządzanie projektów rocznych planów pracy.

14. Szkoła prowadzi klub uczniowski.

I. Zadania klubu uczniowskiego:

- a) rozwijanie samorządności i społecznej aktywności uczniów,
 - b) kształtowanie nawyków zgodnego współżycia w grupie oraz wzajemnej życzliwości,
 - c) udział w pracach społeczno – użytecznych na rzecz klubu, szkoły i środowiska,
 - d) zachęcanie do kulturalnego i pożytecznego spędzania wolnego czasu,
 - e) kształtowanie postaw humanitarnych, wrażliwości na krzywdę drugiego człowieka,
 - f) rozwijanie indywidualnych zainteresowań młodzieży poprzez różnorodne formy zajęć,
15. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli wychowawców wyznacza się w szkole raz w miesiącu dzień, w którym rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
- a. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów,
 - b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub trudności w nauce i ich przyczyn,
 - c. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d. wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.
16. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są w wyznaczonych przez dyrektora szkoły dniach do przebywania w szkole i udzielania zainteresowanym informacji. Dodatkowo, co najmniej raz na kwartał, organizuje się spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

I. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący.

II. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

III. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych obowiązkowych i innych,
- 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów i trudności,
- 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 9) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i końcoworocznych; o przewidywanej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić wychowawcę na 4 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną,
- 10) egzekwowanie zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznych w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości ucznia,
- 11) pozostanie w dyspozycji dyrektora szkoły do realizacji innych czynności wynikających z zadań statutowych placówki.

IV. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę.

V. Pracę nauczyciela powinna cechować bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe ich traktowanie, indywidualne podejście do sprawy każdego ucznia.

VI. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

VII. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżurów podczas przerw według ustalonego harmonogramu.

VIII. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Zadania działających w szkole zespołów określają załączniki do niniejszego statutu.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu.
5. Spotkania poszczególnych zespołów odbywają się co najmniej dwa razy w ciągu semestru.

IX. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 4) poinformowania ucznia w formie ustnej, a rodziców w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej z poszczególnych przedmiotów na 3 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.

X. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w pkt. IX :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 6) przeprowadza indywidualne rozmowy z uczniami i rodzicami w zależności od potrzeb,
- 7) przeprowadza wywiady środowiskowe w zależności od potrzeb (obowiązkowo w pierwszym roku kształcenia).

XI. Zadania wychowawcy w przypadku jego nieobecności przejmuje

wychowawca wspomagający (wyznaczony przez dyrekcję szkoły).

XII. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- 1) w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły,
- 2) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
- 3) w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
- 4) decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku,
- 5) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę,
- 6) zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

XIII. Opiekę psychologiczno – pedagogiczną nad uczniami sprawują pedagog szkolny i psycholog szkolny, do obowiązków których należy:

1. Profilaktyka wychowawcza w zakresie poradnictwa dla młodzieży i rodziców dotyczącego:
 - rozumienia zmian zachodzących u dziecka w okresie adolescencji,
 - problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem oraz konfliktami w rodzinie,
 - radzenia sobie z konfliktami bez używania agresji, radzenia sobie ze stresem,
 - zaburzonej komunikacji, stawiania zdrowych „granic” i respektowania „granic” innych ludzi,
 - umiejętności wyrażania uczuć i ważności tej umiejętności w kontaktach z innymi,
 - negatywnego wpływu subkultur i problemów powstających na tle nowych, zmuszających do konkurencji, warunków życia,
 - orientacji szkolno – zawodowej,
 - zajęć integracyjnych w klasach .
2. Sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej.
3. Organizacja i koordynacja udzielania pomocy materialnej.
4. Okresowa analiza sytuacji wychowawczej w szkole.
5. Nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.
6. Koordynacja pracy w zakresie orientacji szkolno – zawodowej.
7. Współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.
8. Rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze oraz udzielanie pomocy wychowawcy w pracy z uczniem z trudnościami.
9. Organizowanie różnych form pomocy i terapii uczniom z trudnościami dydaktycznymi oraz wychowawczymi.
10. Współdziałanie z instytucjami zajmującymi się działaniami

pomocowymi na rzecz szkoły:

- a. współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 3 w obszarach:
 - badania psychologiczno – pedagogiczne,
 - konsultacje dla rodziców i nauczycieli,
 - konsultacje dotyczące zajęć z orientacji szkolno - zawodowej,
 - konsultacje dotyczące uczniów ze szczególnymi trudnościami,
- b. współpraca z Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie pomocy materialnej obejmującej np. bezpłatne obiady, zasiłki losowe, celowe,
- c. współpraca z Sądem Rodzinnym i Nieletnim, kuratorami zawodowymi i społecznymi oraz policją,
- d. współpraca z pedagogami i psychologami z sąsiednich szkół w rozwiązywaniu problemów w środowisku.

§ VI

Prawa i obowiązki uczniów

I. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- 5) znajomości kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) uwzględnienia przez nauczyciela fizycznej niemożliwości wykonania zadanej pracy domowej (z dnia na dzień),
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
- 11) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 12) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych oraz koleżeńskich,
- 13) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć

- pozalekcyjnych,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami, możliwościami,
 - 16) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a) możliwości korzystania ze świetlicy i stołówki,
 - b) możliwości wypożyczenia podręczników (w pierwszej kolejności uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w trudnej sytuacji materialnej),
 - c) pomocy materialnej zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do statutu,
 - 17) uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, może zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu problemu do wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego i dyrektora.

II. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) dbać o dobre imię szkoły,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły (np. w zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych i zainteresowań, konkursach, wycieczkach, dyskotekach).
- 4) przestrzegać w czasie wyżej wymienionych zajęć zasad kulturalnego zachowania się, dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; nie wnosić na teren szkoły papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów, pracowników szkoły i innych osób przebywających na terenie placówki oświatowej; nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających,
- 5) przeciwstawiać się przejawom brutalności, agresji, wandalizmowi.
- 6) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 7) wyrażać szacunek do języka ojczystego poprzez posługiwanie się piękną polszczyzną, nie używać wyrazów wulgarnych,
- 8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
- 9) korzystać z pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem; w szatni przebywać nie dłużej niż wymaga tego czas na zmianę obuwia i pozostawienie odzieży,
- 10) starannie wykonywać prace domowe,
- 11) uzupełniać w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu (nie dłużej niż 2 tygodnie) braki w wiadomościach

wynikające z absencji ucznia; w razie konieczności korzystać z pomocy nauczyciela,

- 12) zeszyt przedmiotowy, ćwiczeniówkę prowadzić starannie, zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
- 13) przynosić na lekcje podręczniki i przybory szkolne,
- 14) troszczyć się o mienie szkolne, estetyczny wygląd sal, korytarzy i innych pomieszczeń szkolnych, czystość i porządek na terenie szkoły i wokół niej,
- 15) w pomieszczeniach szkolnych nosić obuwie szkolne wsuwane typu ciapy, klapki.
- 16) występować w czasie uroczystości i świąt szkolnych w stroju galowym,
- 17) na co dzień nosić ubiór estetyczny, dostosowany do pory roku; zachować umiar w doborze stroju, fryzury,
- 18) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 19) regularnie uczęszczać do szkoły; zwolnić ucznia z lekcji może wychowawca, wychowawca wspomagający lub inny nauczyciel (w razie nieobecności wychowawcy) lub dyrektor szkoły na pisemną bądź bezpośrednią prośbę rodziców,
- 20) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych uczeń ma obowiązek przedstawić w terminie 7 dni roboczych pisemne usprawiedliwienie w formie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców,
- 21) przestrzegania zakazu używania podczas zajęć edukacyjnych oraz zajęć organizowanych przez szkołę telefonów komórkowych innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku,

III. Prawa i obowiązki uczniów klas sportowych określają dodatkowo przepisy zawarte w regulaminie funkcjonowania klas sportowych.

§ VII

Kary i nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za:

- a) rzetelną naukę, stuprocentową frekwencję i wzorowe zachowanie,
- b) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,
- c) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- d) dzielność i odwagę.

2. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy,
- c) pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,

- d) nagrody książkowe, dyplomy,
 - e) listy gratulacyjne dla Rodziców,
 - f) nagrody pieniężne za bardzo dobre wyniki w nauce.
3. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i regulaminów wewnętrznych uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy przed społecznością klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec klasy,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - d) skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Karę wymienioną w punkcie 3d stosuje się za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, a przede wszystkim za:
- wielokrotne używanie przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych osób,
 - spożywanie alkoholu, zwłaszcza na terenie szkoły,
 - używanie, zwłaszcza na terenie szkoły, narkotyków lub innych środków odurzających, rozprowadzanie lub nakłanianie innych do ich zażywania,
 - świadome i nagminne niszczenie mienia szkoły,
 - stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu innych.
5. Karę wymienioną w punkcie 3d wymierza dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej szkoły.
6. Przy wymierzaniu kary należy brać pod uwagę rodzaj przewinienia.
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. W sytuacji, gdy uczeń dopuścił się dewastacji mienia szkolnego (np. połamanie krzeseł, ławek, napisy na ścianach, zniszczenia w toaletach itp.) nauczyciel, wychowawca klasy ma prawo zobowiązać ucznia i jego Rodziców do osobistego naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy.
9. W sytuacji, gdy uczeń przebywający na terenie szkoły, podczas zajęć, ma włączony telefon komórkowy, nauczyciel, wychowawca klasy, ma prawo odebrać uczniowi telefon i przekazać Rodzicom.
10. Szkoła ma obowiązek informowania Rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ VIII

Zasady rekrutacji

1. Nabór do Liceum, podobnie jak w innych radomskich szkołach, przeprowadzany jest elektronicznie. Szczegóły elektronicznego naboru przedstawione są na stronie internetowej: <http://www.radom.edu.com.pl>.
2. Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego przyjmowani są absolwenci gimnazjum według zasad określonych w punktach 3 – 6.
3. O przyjęciu kandydatów decyduje liczba punktów uzyskanych za:
- wynik egzaminu gimnazjalnego,

- oceny z języka polskiego i trzech wybranych przedmiotów,
 - wynik egzaminu sprawności fizycznej (w przypadku klas sportowych)
 - inne osiągnięcia uczniów, w tym:
 - uczestnictwo w konkursach przedmiotowych (szczebel wojewódzki),
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - osiągnięcia sportowe lub artystyczne (szczebel wojewódzki lub powiatowy),
 - średnia ocen uzyskana z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku równej ilości uzyskanych punktów o przyjęciu do klasy pierwszej decyduje ocena z zachowania.
 5. Zasady rekrutacji uczniów do klas sportowych określa dodatkowo regulamin funkcjonowania klas sportowych.
 6. W celu przeprowadzenia naboru do klas pierwszych dyrektor Liceum powołuje każdego roku Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.
 7. Zasady rekrutacji w danym roku szkolnym podaje się do wiadomości kandydatom w terminie do 28 lutego.

§ IX

Przepisy końcowe

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Liceum prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na drodze uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące zmian w statucie wymagają pozytywnej opinii co najmniej 2/3 składu Rady Pedagogicznej.

Statut przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 listopada 2018 roku.