

REGULAMIN WARSZTATÓW SZKOLNYCH

Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu

§ 1

Organizacja Warsztatów Szkolnych

Działalność Warsztatów służy podstawowemu celowi, jakim jest nauczanie zawodu.

1. Warsztaty Szkolne są integralną częścią Szkoły, a ich podstawowym zadaniem jest wyrabianie u uczniów umiejętności zawodowych oraz pogłębianie i poszerzanie wiadomości nabytych na lekcjach przedmiotów zawodowych oraz wykształcenie u uczniów:
 - a) umiejętności wykonywania prac wchodzących w zakres danego zawodu;
 - b) umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn;
 - c) umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm;
 - d) umiejętności doboru i oszczędzania materiałów;
 - e) umiejętności stosowania procesów technologicznych;
 - f) umiejętności przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - g) umiejętności właściwych zachowań i postaw interpersonalnych w czasie nauki zawodu.
2. Warsztaty Szkolne prowadzą działalność:
 - a) dydaktyczno-wychowawczą;
 - b) techniczno-usługową.
3. Dokumentacja Warsztatów Szkolnych dzieli się na:
 - a) pedagogiczną, obejmującą:
 - programy nauczania,
 - dziennik lekcyjny,
 - plan przejścia przez działy warsztatów;

b) warsztatową, obejmującą:

- zamówienia zewnętrzne,
- zamówienia wewnętrzne,
- książkę zaleceń warsztatowych,
- rejestr zleceń usług-napraw,
- protokoły z narad roboczych,
- zarządzenia i ogłoszenia.

4. W Warsztatach Szkolnych organizowane są kursy kwalifikacyjne, w których mogą uczestniczyć uczniowie szkoły oraz osoby z zewnątrz.
5. Pracą warsztatów szkolnych kieruje Kierownik Warsztatów Szkolnych, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
6. Kierownika Warsztatów Szkolnych oraz zastępcę powołuje Dyrektor Szkoły. Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków dla Kierownika i jego zastępcy.
7. Kierownik Warsztatów Szkolnych wraz z zastępcą opracowuje schemat organizacyjny Warsztatów Szkolnych, a zatwierdza go Dyrektor Szkoły.
8. Arkusz organizacyjny pracy nauczycieli praktycznej nauki zawodu na dany rok szkolny opracowuje Kierownik Warsztatów Szkolnych z zastępcą, następnie arkusz akceptuje Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
9. Nauczyciele zawodu wykonują swoje obowiązki w przydzielonych działach Warsztatów Szkolnych, zgodnie z ustalonym arkuszem organizacyjnym.
10. Obowiązki nauczycieli zawodu określone są w Karcie Nauczyciela oraz w otrzymanym na każdy rok szkolny przydziale czynności.
11. Obsadę etatową pracowników obsługi uzależnia się od rodzaju wykonywanych prac oraz posiadanych środków.
12. Pracownicy Warsztatów Szkolnych wykonują swoje obowiązki zgodnie z ustalonym przez Kierownika przydziałem czynności.

§ 2

Praktyczna nauka uczniów obejmuje:

1. Programy nauczania zajęć praktycznych realizowane są podczas ćwiczeń oraz w procesie wykonywania zleceń i usług dla klienta indywidualnego.
2. Niektóre tematy programowe mogą być realizowane w formie pokazów lub wycieczek do zakładów pracy.
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu nauczania uczniów danej klasy dzieli się na grupy. Liczba uczniów w grupie zależy od działu warsztatu i określona jest przez organ prowadzący szkołę.
4. W Warsztatach Szkolnych praktyczną naukę zawodu mogą pobierać uczniowie innych szkół na podstawie sporządzonych umów.
5. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana w innych podmiotach po zawarciu stosownych umów z Dyrekcją Szkoły, pod warunkiem zapewnienia realizacji programu praktycznej nauki zawodu.
6. Godzina zajęć praktycznych trwa 55 minut. Zmianowość oraz godziny rozpoczynania i kończenia zajęć ustala na określony rok szkolny Kierownik Warsztatów Szkolnych.

§ 3

Nauczyciele praktycznej nauki zawodu

1. Nauczyciele praktycznej nauki zawodu są członkami Rady Pedagogicznej.
2. Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu określone są w przydzielonym zakresie obowiązków, a w szczególności dotyczą:
 - a) opracowania corocznie rozkładów materiału nauczania i przedmiotowego systemu oceniania w poszczególnych działach;
 - b) przygotowania się do każdych zajęć;
 - c) zapoznania się przed rozpoczęciem zajęć z zarządzeniami i ogłoszeniami znajdującymi się na tablicy ogłoszeń oraz sprawdzenie przydziału zleceń usługowych w *Biurze Obsługi Klienta*;
 - d) rozpoczynania i kończenia zajęć w wyznaczonym czasie;

- e) sprawdzenia stanu przygotowania działu, przygotowania pomocy dydaktycznych, narzędzi i materiałów;
- f) prowadzenia na bieżąco dokumentacji pedagogicznej i usługowej;
- g) bieżącej kontroli zeszytów warsztatowych;
- h) dbania o przestrzeganie przez uczniów regulaminu uczniowskiego przy każdej sposobności, każdym czasie i w każdym miejscu;
- i) sprawdzania poprawności ubioru ucznia i przygotowania do zajęć;
- j) przydzielania pracy uczniom oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień;
- k) systematycznego udzielania wskazówek w czasie zajęć;
- l) nadzorowania pracy uczniów, przestrzegania norm czasu pracy, przepisów bhp i porządku w miejscu pracy;
- m) sprawdzania i oceniania pracy uczniów, uwzględniając czas i jakość wykonania na każdej jednostce ćwiczeniowej;
- n) sprawdzania stanowisk pracy po zakończeniu zajęć i przestrzegania, aby pozostawione były w należytym porządku i czystości;
- o) wyłączenia maszyn i urządzeń, oświetlenia i zamykania działu na klucz po zakończeniu zajęć i w czasie przerwy;
- p) pełnienia dyżurów zgodnie z planem dyżurów.

3. Nauczyciel odpowiedzialny jest za:

- a) wyposażenie i porządek na dziale w czasie prowadzonych zajęć;
- b) jakość wykonywanej pracy przez uczniów oraz za zniszczenie materiałów i wyrobów wynikające z niewłaściwego dozoru i niedostatecznego instruktażu wstępnego;
- c) wszystkie uszkodzenia narzędzi, maszyn, urządzeń i wyposażenia wynikłe z niedopatrzenia przez nauczyciela;
- d) realizację planów dydaktycznych i usługowych ustalonych przez Kierownika Warsztatów Szkolnych.

4. Obowiązki nauczyciela opiekuna klasy na Warsztatach Szkolnych:
 - a) kontrola nad prawidłowym przebiegiem szkolenia praktycznego podległej grupy uczniów;
 - b) pomoc w adaptacji uczniom do zajęć praktycznych, przeprowadzenie na pierwszych zajęciach szkolenia bhp i p.poż. oraz podział klasy na grupy;
 - c) bieżąca kontrola frekwencji i wyników na zajęciach praktycznych, podejmowanie działań zaradczych i dyscyplinarnych, bezpośrednia współpraca z rodzicami uczniów oraz informowanie wychowawcy klasy o frekwencji i zaistniałych zdarzeniach;
 - d) wystawienie ocen śródrocznych i końcoworocznych.
5. Do nauczyciela pełniącego obowiązki dyżurnego należy:
 - a. dbanie o porządek w budynku warsztatów i jego otoczeniu;
 - b. pilnowanie porządku według ustalonego harmonogramu dyżurów w szatni warsztatowej, umywalni, stołówce, na korytarzach oraz placu szkolnym;
 - c. podczas złych warunków atmosferycznych dyżur na placu szkolnym prowadzić w pomieszczeniach warsztatowych obserwując wyznaczony teren.
6. Nauczyciel praktycznej nauki zawodu nie powinien:
 - a) pozostawiać grupy uczniów bez nadzoru, w przypadku konieczności opuszczenia pomieszczenia działu, powierza się uczniów opiece innego nauczyciela;
 - b) wykonywać żadnych dodatkowych prac bez wiedzy i zgody Kierownika Warsztatów Szkolnych.

§ 4

Prawa, zadania i obowiązki uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu

1. Uczeń ma prawo do bezpłatnego pobierania praktycznej nauki zawodu.
2. Uczeń winien przestrzegać ustalonego porządku zajęć warsztatowych, regulaminów i przepisów bhp .
3. Na zajęcia należy stawić się przed ich rozpoczęciem tak, aby dysponować odpowiednią ilością czasu na przebranie się w strój warsztatowy.

4. Własną odzież wyjściową należy obowiązkowo pozostawić w szatni warsztatów na przechowanie. Pieniądze, dokumenty, wartościowe części ubrania i inne wartościowe przedmioty uczeń w czasie zajęć warsztatowych zabezpiecza osobiście.
5. Uczeń powinien mieć własny ubiór warsztatowy, który odpowiada wymogom bhp, oznaczony imieniem i nazwiskiem (lub posiadać identyfikator szkolny).
6. Uczeń, który nie posiada stroju warsztatowego nie zostaje dopuszczony do zajęć warsztatowych i zostaje skierowany do biblioteki szkolnej.
7. Uczeń może wypożyczyć strój zastępczy w szatni warsztatowej wnosząc opłatę w ustalonej na dany rok szkolny wysokości i okazaniu identyfikatora lub legitymacji szkolnej pracownikowi szatni. Wnoszone opłaty pracownik szatni wpłaca do kasy Rady Rodziców, która przeznacza je na pranie wypożyczanych strojów.
8. Przestrzegać przepisy stanowiskowe BHP i postanowienia zawarte w regulaminie Warsztatów Szkolnych.
9. Uczeń zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo własne lub innych osób przebywających w jego otoczeniu oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
10. Uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Kierownika Warsztatów Szkolnych o zaistniałych wypadkach i o zauważonych na terenie Warsztatów Szkolnych lub ich otoczeniu sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu.
11. Uczeń winien stosować dodatkowy ubiór ochrony osobistej przy pracach spawalniczych kowalskich, szlifierskich itp. (zgodnie z przepisami bhp).
12. W czasie pracy w Warsztatach Szkolnych lub zakładzie pracy należy przestrzegać obowiązujących przepisów porządkowych, bhp i ppoż.
13. Podczas zajęć uczniom nie wolno wykonywać żadnych prac innych niż zlecone przez nauczyciela, odchodzić od swojego stanowiska pracy, przeszkadzać w pracy kolegom oraz przechodzić do innych pomieszczeń warsztatowych.
14. Narzędzia pobrane od nauczyciela lub innego pracownika warsztatów należy zwrócić natychmiast po wykonaniu pracy, do której narzędzia były przeznaczone.
15. W przypadku uszkodzenia narzędzia lub powierzonej pracy uczeń winien niezwłocznie zawiadomić o tym nauczyciela zawodu.

16. Szanować i chronić przed uszkodzeniem własność warsztatową (narzędzia, maszyny, urządzenia itp.), mienie powierzone przez klientów jak również rzeczy własne i kolegów.
17. Szkody materialne wyrządzone z winy ucznia pokrywa uczeń, jego rodzice lub opiekunowie. Za narzędzia zagubione lub lekkomyślnie zniszczone uczeń płaci pełną wartość narzędzia do kasy szkoły.
18. Uczeń winien oszczędnie korzystać z wody i energii elektrycznej.
19. W Warsztatach Szkolnych obowiązuje zachowanie spokoju, a w stosunku do przełożonych wymaga się bezwzględnego posłuszeństwa i szacunku. W trakcie zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz kategoryczny zakaz palenia papierosów.
20. O każdym wypadku przy pracy należy powiadamiać nauczyciela zawodu.
21. Nieobecności na zajęciach muszą być usprawiedliwione przez przedłożenie zwolnienia lekarskiego bądź zaświadczenia podpisanego przez rodziców lub opiekunów.
22. W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu uczeń winien posiadać przy sobie zeszyt szkolenia praktycznego.
23. Uczeń, który opuścił zajęcia praktyczne, powinien je odpracować w innym terminie po przedłożeniu podania do Dyrektora Szkoły i uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Warsztatów Szkolnych.
24. Zasady odpracowywania zajęć praktycznych :
 - a) nieobecności usprawiedliwione uczeń może odpracować w trakcie trwania roku szkolnego;
 - b) nieobecności nieusprawiedliwione uczeń odpracowuje w trakcie ferii zimowych i letnich;
 - c) szczegółowy termin odpracowywania zajęć ustala Kierownik Warsztatów.
25. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Warsztatów Szkolnych uczeń może być ukarany zgodnie z zapisem w Rozdziale VI pkt 6.4 (*Kary*) zawartym w Statucie Szkoły.
26. Uczeń który rażąco naruszy zasady bhp bądź swym zachowaniem spowoduje zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych osób w trybie natychmiastowym zostaje odsunięty od zajęć.
27. Na ocenę ucznia z praktycznej nauki zawodu składa się:
 - a) Obecność na zajęciach, punktualność oraz świadomy i aktywny udział podczas zajęć;
 - b) Przestrzeganie zasad i przepisów bhp i ppoż. na wyznaczonym stanowisku roboczym;

- c) Posiadany przez ucznia poziom umiejętności i wiedzy z danego tematu;
 - d) Umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką, przejawiająca się między innymi w wykonywaniu zleconych zadań usługowych i ćwiczeń;
 - e) Umiejętność posługiwania się narzędziami, przyrządami i urządzeniami oraz poprawne czytanie rysunków i dokumentacji technicznych;
 - f) Poszanowanie przyrządów pomiarowych, maszyn, urządzeń oraz narzędzi i materiałów;
 - g) Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego, utrzymywanie porządku, ładu i czystości;
 - h) Prawidłowe prowadzenie zeszytu praktycznej nauki zawodu.
28. Szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Systemy Oceniania* na poszczególnych działach.

§ 5

Gospodarka finansowa Warsztatów Szkolnych

Warsztaty Szkolne funkcjonują jako pracownie praktycznej nauki zawodu, w których koszty prowadzenia procesu dydaktycznego pokrywane są z budżetu Szkoły, natomiast koszty prowadzenia działalności gospodarczej i dochody pochodzące z tej działalności rozliczane są w ramach wydzielonego rachunku dochodów.