

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POSTĘPOWANIU UWŁASZCZENIOWYM

Gd-II.6621.....

Radom dn.

.....

.....

.....
Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy.....
Adres zamieszkania/ siedziby wnioskodawcy.....
Dane kontaktowe: nr telefonu /adres email**Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Geodezji**

Proszę o wydanie **zaświadczenia** czy toczyło się postępowanie uwłaszczeniowe dla działki położonej w Radomiu, przy ulicy oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków Nr arkusz obręb będącej we władaniu:

.....
.....
.....

Nr KW

Wykazanie interesu prawnego*:

.....
.....

Zaświadczenie niezbędne jest celem przedłożenia:

.....
.....

Sposób odbioru :**

- Odbiór osobisty w Biurze Obsługi Mieszkańca
- Wysyłka na adres jak w nagłówku
- Inny

.....
własnoręczny, czytelny (imię i nazwisko) podpis wnioskodawcy

Wykonał dnia

Otrzymałem dnia.....

.....
czytelny (imię i nazwisko) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

*W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest wykazany w ewidencji gruntów i budynków, należy wykazać interes prawny

**właściwe zaznaczyć

W przypadku wskazania odbioru osobistego I nie odebrania zaświadczenia w terminie 30 dni od daty wystawienia, dokument zostanie wysłany pocztą na adres wskazany we wniosku.
Zaświadczenie nie podlega opłacie skarbowej - cz. II, pkt 21, ppkt 7 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- I.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: **iod.kontakt@umradom.pl**
- III.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa związanych prowadzeniem bazy Ewidencji Gruntów i Budynków.
- IV.** Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 1. *art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)- RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
 2. *obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r.*
 3. *obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym I archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.*
 4. *Obowiązek prawny wynikający z art. 4 ust. 1a, pkt 2, art. 7d ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne I kartograficzne.*
 5. *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.*
- V.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI.** Materiały archiwalne przechowywane są bezterminowo w archiwum Referatu Ewidencji Gruntów I Budynków Wydziału Geodezji - *Kategoria archiwalna A,*
Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie postępowań z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj:
 1. przez okres 10 lat w archiwum zakładowym - kategoria archiwalna BE10,
 2. po 10 latach akta poddawane są ekspertyzie archiwum państwowego w wyniku której są przekwalifikowane na kategorię archiwalną A lub brakowane.
- VII.** Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
 2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 4. prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
- VIII.** W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- IX.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.