

**UCHWAŁA NR 270/2016
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 25 stycznia 2016 r.

w sprawie ustanowienia stypendiów artystycznych dla uczniów radomskich szkół

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 406 z późn. zm.), Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się stypendia artystyczne dla uczniów radomskich szkół.

2. Wysokość kwoty przeznaczonej na stypendia artystyczne ustala każdego roku Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów artystycznych, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 388/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie ustanowienia stypendiów artystycznych dla uczniów radomskich szkół.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Radomiu

Dariusz Wójcik

Regulamin przyznawania stypendiów artystycznych dla uczniów radomskich szkół

§ 1. 1. Prezydent Miasta Radomia może przyznać stypendium artystyczne, zwane dalej stypendium, uczniom:

- 1) uczęszczającym do szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, publicznych i niepublicznych, których siedziba znajduje się na terenie miasta Radomia,
- 2) nie powtarzającym roku w okresie nauki w szkole, do której uczęszczają i osiągającym pozytywne wyniki w nauce, ze średnią nie niższą niż cztery, za rok szkolny poprzedzający termin składania wniosku, określony niniejszym regulaminem,
- 3) którzy w zakończonym roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium zostali laureatami ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursów, przeglądów, festiwalu w dziedzinie twórczości artystycznej.

2. Celem przyznania stypendium artystycznego jest umożliwienie kandydatowi do stypendium dalszego rozwoju artystycznego.

§ 2. 1. Wysokość stypendium ustala się w kwocie nie niższej niż 5.000,00 zł.

2. Ilość i wysokość stypendiów na dany rok zależne są od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Radomia.

§ 3. 1. Zgłoszenia kandydatów do stypendiów dokonywane są na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Wydziale Kultury Urzędu Miejskiego.

2. Zgłoszenia może dokonać:

- 1) ubiegający się o stypendium, a w przypadku osób niepełnoletnich jego przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny,
- 2) instytucja kultury,
- 3) szkoła.

3. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami w zamkniętych kopertach, z zaznaczeniem na kopercie dziedziny działalności artystycznej (np. muzyka, plastyka, taniec, film, sztuki wizualne, itp.) należy składać do Prezydenta Miasta Radomia, na adres Wydział Kultury Urzędu Miejskiego, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Wydziału.

4. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń i dyplomów dokumentujących osiągnięcia artystyczne kandydata do stypendium. Do wniosku można również dołączyć opinie, wycinki prasowe, itp.

5. Wnioski należy składać w terminie od 1 września do 30 września każdego roku.

6. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu, a nie data stempla pocztowego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. 1. Wydział Kultury sprawdza złożone wnioski pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania drogą e-mailową wezwania do ich usunięcia.

3. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym Wydział Kultury przekazuje wraz z ich wykazem do oceny merytorycznej Komisji Stypendialnej.

4. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Stypendialna powołana przez Prezydenta Miasta Radomia w składzie czteroosobowym. Tryb pracy Komisji Stypendialnej określa regulamin zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.

2. Do składu Komisji Stypendialnej mogą być powołani z głosem doradczym dyrektorzy szkół artystycznych i osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w określonych dziedzinach sztuki.

3. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje jej Przewodniczący.

4. Posiedzenie Komisji Stypendialnej uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu.

5. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:

- 1) ocena wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
- 2) rekomendowanie osoby stypendysty lub stypendystów do stypendium ze wskazaniem wysokości stypendium.

7. Wniosek pozostaje nie rozpatrzony w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) nie usunięcia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu,
- 3) rezygnacji kandydata z ubiegania się o stypendium.

8. Decyzje Komisji Stypendialnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

9. Z posiedzeń Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

10. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miejskiego w Radomiu.

11. Za pracę w Komisji Stypendialnej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6. 1. Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów, wysokości stypendiów oraz terminów ich płatności podejmuje Prezydent Miasta Radomia.

2. Od decyzji Prezydenta Miasta Radomia nie przysługuje odwołanie.

3. Stypendium przekazywane jest jednorazowo na podstawie umowy zawartej ze stypendystą.

4. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

Wniosek o przyznanie stypendium artystycznego dla ucznia

I. Informacje o kandydacie do stypendium (wypełnia wnioskodawca)

Dane osobowe

Imię/imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Telefony, e-mail	

II. Informacje na temat wyników w nauce (wypełnia szkoła)

Nazwa szkoły	
Adres	
Telefon	
<p>Opinia na temat ucznia (w szczególności w odniesieniu do § 1 ust. 1, p. 2 Regulaminu) <i>należ wpisać: informacje na temat wyników w nauce, (średnia ocen z przedmiotów ogólnych, a w przypadku uczniów szkół artystycznych, oddzielnie z przedmiotów ogólnych i artystycznych), wypełniania obowiązków ucznia, nie powtarzania roku i inne ważne informacje.</i></p>	
_____	_____
podpis wychowawcy	podpis dyrektora szkoły
Radom, dnia.....	Pieczęć szkoły

III. Osiągnięcia artystyczne (wypełnia wnioskodawca)

podpis wnioskodawcy

IV. Plan pracy stypendysty, gwarantujący jego dalszy rozwój artystyczny (program stypendialny), ze wskazaniem na co będzie przeznaczone stypendium (wypełnia wnioskodawca)

	<hr/> <p>(podpis osoby ubiegającej się o stypendium lub jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej)</p>
--	---

V. Informacje na temat wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)

Nazwa instytucji/szkoły/w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko/	
Adres	
Telefon, e-mail wnioskodawcy, imię, nazwisko i nr telefonu osoby do kontaktów	
<hr/> <p>Podpisy i pieczęć wnioskodawcy (pieczęć wymagana w przypadku osób prawnych)</p>	

(miejsowość data)

(podpis osoby ubiegającej się o stypendium lub jej przedstawiciela ustawowego /opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r. Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

(miejsowość, data)

(podpis osoby ubiegającej się o stypendium
lub jej przedstawiciela ustawowego opiekuna
prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej)

Załączniki do wniosku (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę) :

1) obligatoryjne:

- kserokopie zaświadczeń, dyplomów za osiągnięcia artystyczne

2) dodatkowe:

- opinie, wycinki prasowe, katalogi z wystaw, zaświadczenia, itp.

WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU O STYPENDIUM ARTYSTYCZNE**Dane kandydata do stypendium :**

Imię i nazwisko

Adres.....

Tel.e-mail.....

Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza kandydat:

.....

Lp.	Treść	TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek złożony na właściwym druku			
2.	Wniosek złożony w terminie			
3.	Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku			
4.	Kandydat do stypendium jest uczniem radomskiej szkoły			
5.	Kandydat nie powtarzał roku w okresie nauki w szkole do której uczęszcza			
6.	Wniosek sporządzony poprawnie:			
a)	wszystkie pola są wypełnione			
b)	wniosek zawiera podpisy i pieczęcie we wszystkich wymaganych miejscach			
7.	Obligatoryjne załączniki do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem			szt.

Opinia (należy wypełnić tylko jeden z poniższych punktów)

1. Wniosek zweryfikowany pozytywnie przechodzi do oceny merytorycznej.....

2. Wniosek zweryfikowany negatywnie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu

.....
data i podpis Dyrektora Wydziału Kultury

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU:

Dane kandydata do stypendium :

Imię i nazwisko

Adres.....

Tel.e-mail.....

Nazwa i adres szkoły do której uczęszcza kandydat.....

1. Osiągnięcia artystyczne:

a) udział w konkursach międzynarodowych

(nazwa, miejsce konkursu, data, osiągnięte wyniki):

b) udział w konkursach ogólnopolskich

(nazwa, miejsce konkursu, data, osiągnięte wyniki):

c) inne osiągnięcia artystyczne,
jakie.....

2. Opinia szkoły na temat ucznia – kandydata do stypendium:

a) wyniki w nauce (w tym średnia ocena za rok szkolny poprzedzający złożenie wniosku):

b) informacja na temat wypełniania obowiązków ucznia

c) informacja na temat niepowtarzania roku

3. Plan pracy stypendysty:

a) przeznaczenie stypendium.....

b) planowane efekty wynikające ze realizowania programu stypendialnego.....

Opinia Komisji : (należy wypełnić jeden z dwóch poniższych punktów)

a) Komisja rekomenduje kandydata (imię i nazwisko).....
do przyznania stypendium w kwocie.....

b) Komisja nie rekomenduje kandydata (imię i nazwisko)

do przyznania stypendium

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Radom, dnia.....

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....