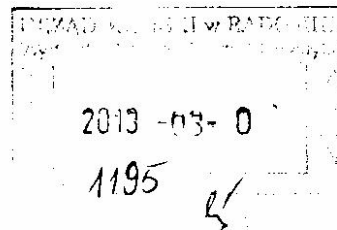


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XX Rajd Skórzanych – Wędrówka z pedagogiem (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 sierpnia do 20 października 2013 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu, ul
Kolejowa 22, Tel 48 362-66-04**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Henryk Marciniak, 048 3655801 w.121
Teresa Rudnicka Nr tel.48 3602 214 , 607145 606*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

- 1. Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
- 2. Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
- 3. Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
- 4. Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

- 1. Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:
1. organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.
2. propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
- 2. Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
- 3. Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd pieszy na trasie Radom – Orońsko

Impreza cykliczna organizowana od kilku lat. Na trasie rajdu odwiedzenie miejsc pamięci narodowej. Zakończenie rajdu na terenie muzeum w Orońsku, gdzie jest meta rajdu i jednocześnie uroczyste zakończenie. Na trasie rajdu przewidywany jest test z zakresu wiedzy o PTSM i spostrzegawczości na trasie.

Na zakończenie rajdu konkurs piosenki turystycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- pokazanie młodzieży bogatych walorów turystycznych Ziemi Radomskiej, miejsc pamięci narodowej*
- integracja młodzieży z różnych szkół miasta Radomia.*
- popularyzacja czynnych form wypoczynku,*
- popularyzacja działalności PTSM wśród młodzieży szkolnej.*

Przyczyną tych potrzeb jest duże zainteresowanie tym rajdem oraz potrzeba edukacji z zakresu krajoznawstwa i turystyki co dodatnio wpływa na wychowanie i kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia.

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- pogłębienie wiedzy z zakresu krajoznawstwa i turystyki, szczególnie dla tych osób, które po raz pierwszy uczestniczyły na tej trasie.*
- zachęcenie młodzieży do udziału w tego typu wędrówkach.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*W rajdzie biorą udział uczniowie –członkowie szkolnych kół PTSM.
Jest to młodzież ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Radomia.
Część uczniów o niskim statusie materialnym. Zgłoszenia grup /drużyn/ składają dyrektorzy i opiekunowie szkolnych kół. Przewiduje się około 200 uczestników wraz z opiekunami . W tym rajdzie najliczniejszą grupę stanowią uczniowie Zespołu Szkół Skórzano – Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu.*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymal/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę.*
- *popularyzacja turystyki i krajoznawstwa regionu radomskiego, oraz pokazanie młodzieży miejsc pamięci narodowej*
- *rozwijanie działalności PTSM w szkolnych kołach,*
- *integracja młodzieży z różnych szkół,*

Sposób realizacji zadania :

dojazd PKP do Rożek - pociągiem

- piesza wędrówka do Orońska

Powrót do Radomia autokarami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – Orońsko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się wstępnie na 20.09.2013r.

Obsługę organizacyjną rajdu powierzy się wyznaczonej osobie z którą zostanie zawarta umowa zlecenie. Osoba ta wyznaczy trasę rajdu, a następnie opracuje i powieli regulamin dotyczący przebiegu całej imprezy, oraz dokona wysyłki do szkół i placówek oświatowych. W tym celu zakupujemy znaczki pocztowe.

Szkoły i placówki dokonują zgłoszeń do Oddziału PTSM. Po ustaleniu liczby zgłoszonych w dalszej części przystępujemy do dalszych działań:

- zamawiamy przewodników do prowadzenia grup,
- opracowujemy projekt znaczka rajdowego i zlecamy jego wykonanie.
- zakupujemy niezbędne materiały na dyplomy, podziękowania i przygotowujemy wyprawki dla każdej grupy która będzie zawierać: opis trasy, mapkę, kompas, testy konkursowe.
- opracowujemy i drukujemy dyplomy dla grup i podziękowań dla opiekunów.
- organizujemy zakup poczęstunku,.
- ubezpieczamy młodzież w Towarzystwie Ubezpieczeń oraz rezerwujemy autokary. Zlecamy obsługę finansową rajdu polegającą na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu , rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji .

Przebieg rajdu .

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się na dworcu PKP i pociągiem dojeżdżają do Rożek. Następnie przewodnicy rajdu poprowadzą grupy zgodnie z wyznaczoną trasą. W czasie wędrówki odwiedzenie miejsc pamięci, . Podczas wędrowania grupy rozwiązują test z zakresu wiedzy i spostrzegawczości na trasie.

Po przebytej trasie uczestnicy na terenie muzeum w Orońsku otrzymują poczęstunek i odpoczywają.

Jury sprawdza rozwiązane na trasie testy Po krótkim odpoczynku zostaje przeprowadzony konkurs piosenki turystycznej a po nim uroczyste zakończenie rajdu w którym biorą udział zaproszeni goście.

Po części oficjalnej następuje ogłoszenie wyników testów, konkursu piosenki, wręczenie dyplomów dla grup oraz podziękowań dla opiekunów.

Koszty transportu pokrywają częściowo uczestnicy.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20 sierpnia do 20 października 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Umowa zlecenie na obsługę rajdu. Wyznaczenie trasy Opracowanie regulaminu</i>	20-21.08.2013	PTSM
<i>Wydruk i rozesłanie regulaminu do szkół i placówek oświatowych</i>	25-31.08.2013	PTSM
<i>Zebranie zgłoszeń, ustalenie listy uczestników Planuje się około 200 osób</i>	02-09.09 2013	PTSM
<i>Zamówienie przewodnika do grup</i>	10.09.2013	PTSM
<i>Opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania dla 200 osób</i>	11.09.2013	PTSM
<i>Zakup materiałów na dyplomy i przygotowanie wyprawki dla każdej grupy /materiały konkursowe, opis trasy, mapka, kompas/ dla grup</i>	13.09.2013	PTSM
<i>Opracowanie i wydruk dyplomów, podziękowań dla każdej grupy i opiekunów.</i>	13.09.2013	PTSM
<i>Zamówienie artykułów spożywczych na suchy prowiant</i>	16.09.2013	PTSM
<i>Ubezpieczenie uczestników 200 osób</i>	17. 09.2013	PTSM
<i>Przebieg rajdu</i>	20.09.2013	PTSM
<i>Rozliczenie zadania. Umowa zlecenie na obsługę finansową rajdu</i>	17.09.2013 do 20.10.2013	PTSM
<i>Rozliczenie dotacji</i>	Zgodnie z umową	PTSM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-realizacja zadania służy młodzieży w zakresie:
 -wychowaniu młodych ludzi poprzez turystykę pozytywnie wpłynie na kształtowanie ich osobowości i zachęci do spędzania wolnego czasu w taki sposób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne¹⁸⁾</u>							
	1.Przewodnik	2	200	osoba	400	400	0	
	2. Środki żywności	200	5	Osoba	1000	800	200	
	3.Ubezpieczenie	200	2	Osoba	400	400	0	
	4. Znaczkı rajdowe,	200	2	Sztuk	400	400	0	
	5.Materiały na dyplomy, podziękowania, materiały informacyjne i do drukowania	20	10	Grupa	200	0	200	
	6.Koszty przejazdu	3	300	usługa	900	800	100	
II	<u>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego:</u> w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1/obsługa finansowa /umowa zlecenie – 1 osoba	1	200	ryczałt	200	0	200	
	1. Obsługa rajdu / powielenie i wysyłka regulaminu, sprawy organizacyjne/ - 1 osoba	1	200	ryczałt	200	200	0	
IV	Ogółem				3700	3000	700	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	81,08%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	700zł	18,92%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym: uczestnicy 175x 4 zł = 700,- część osób uczestniczy bezpłatnie tym: młodzież i opiekunowie	700 zł	18,92%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnik – osoba posiadająca doświadczenie i kwalifikacje.
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny,/ kompasy, plecaki, apteczka pierwszej pomocy/, materiały do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Ponadto organizujemy rocznie około 9 imprez tego rodzaju. Są to następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy z Urzędem Miasta Radom i Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z Urzędem Miasta Radom
- Rajd po Ziemi Radomskiej przy współpracy z Urzędem Miasta w Radomiu, Urzędem Marszałkowskim.
- Rajd Licealistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Rajd Integracyjny Korczakowski przy współpracy z Urzędem Miasta i SOSW w Radomiu,
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym i Urzędem Miasta Radomia

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

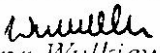
- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r Nr 243, poz. 1536 ze zm.) stanowiącymi

Załącznik do Zarządzenia Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 listopada 2011 r.

SKARBNIK ZO PTSM

Marek Wiatr

PREZES ZO PTSM


Justyna Wulkiewicz

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Radom dnia, 5 marca 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾