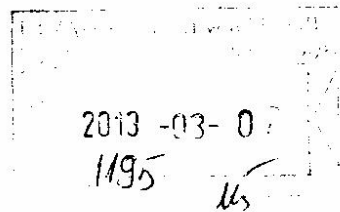


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

II Rajd Integracyjny - Korczakowski (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 kwietnia do 23 czerwca 2013 roku

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu, ul

Kolejowa 22, Tel 48 362-66-04

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Henryk Marciniak, 048 3655801 w.121
Teresa Rudnicka Nr tel.: 48 362-66-04 , 607145 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,
2. Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,
3. Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,
4. Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:
 1. organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.
 2. propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.
2. Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.
3. Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd pieszy na trasie Radom – Siczki.

Impreza cykliczna organizowana od kilku lat z uwagi na obecność dzieci niepełnosprawnych przewiduje się trzy krótkie trasy rajdu, które mają metę w Siczkach:

I trasa – Sokoły – Jedlnia Letnisko – Siczki

II trasa – Jedlnia Letnisko- Siczki wokół zalewu,

III trasa rowerowa Lesiów –PKP – Dąbrowa Kozłowska – Siczki. Po spotkaniu się wszystkich grup na terenie Ośrodka Lasów Państwowych przewiduje się ciepły poczęstunek, ognisko, wesołą zabawę i uroczyste zakończenie. Na trasie rajdu przewidywany jest test z zakresu wiedzy o PTSM i spostrzegawczości na trasie. Wszyscy otrzymują: pamiątkowy znaczek rajdowy, ubezpieczenie od n.w ciepły posiłek na mecie rajdu. Opiekunowie na zakończenie otrzymują podziękowania a grupy dyplomy za udział w rajdzie. Dojazd na start trasy pociągiem a powrót zamówionym środkiem transportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- 1. pokazanie dzieciom specjalnej troski walorów turystycznych oraz miejsc pamięci na trasie.*
- 2. integracja młodzieży z różnych środowisk*
- 3. promowanie szlaków turystycznych*

Przyczyną tych potrzeb jest zainteresowanie młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych taką formą spędzania czasu, Młodzież i dzieci bardzo licznie i chętnie biorą w niej udział.

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- 1. Pogłębienie wiedzy o walorach turystycznych i kulturowych naszego regionu i miejscach pamięci.*
- 2. Nawiązanie więzi wśród osób zintegrowanych.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie bierze udział młodzież z placówek opieki całkowitej szkół podstawowych, gimnazjalnych miasta Radomia.

Większość uczniów niepełnosprawnych i o niskim statusie materialnym. Zgłoszenia składają dyrektorzy placówek. Przewiduje się około 120 uczestników wraz z opiekunami. Największą liczbę stanowią wychowankowie z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu.

Grupa rowerowa będzie liczyć około 10 uczestników. Z uwagi na obecność dzieci niepełnosprawnych zachodzi konieczność zwiększonej liczby opieki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę pieszą i rowerową.

- popularyzacja turystyki i krajoznawstwa regionu radomskiego, oraz pokazanie młodzieży miejsc pamięci narodowej.

- integracja młodzieży z osobami niepełnosprawnymi.

Sposób realizacji zadania :

dojazd do PKP Lesiów i PKP Sokoły oraz Jedlni Letnisko - pociągiem

- piesza wędrówka trasą - Jedlnia Letnisko – wokół zalewu Siczki - pieszo,

- piesza wędrówka PKP Sokoły – Jedlnia Letnisko - Siczki

- trasa rowerami – PKP Lesiów – Dąbrowa Kozłowska - Siczki

Powrót z Siczek do Radomia zamówionymi autokarami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – Rajec

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się wstępnie na 23.05.2013r.

Obsługę organizacyjną rajdu powierzy się osobie z którą zostanie zawarta umowa zlecenie. Osoba ta opracuje i powieli regulamin dotyczący przebiegu całej imprezy, oraz dokona wysyłki do szkół i placówek oświatowych. W tym celu zakupujemy znaczki pocztowe. W dalszej części zajmie się sprawami organizacyjnymi rajdu.

Szkoły i placówki dokonują zgłoszeń do Oddziału PTSM. Po ustaleniu liczby zgłoszonych w dalszej części należy dokonać następujących działań:

- zamówienie przewodników do prowadzenia grup,*
- opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania.*
- zakup niezbędnych materiałów na dyplomy, podziękowania oraz przygotowanie wyprawki dla każdej grupy która będzie zawierać: opis trasy, mapkę, kompas, testy konkursowe.*
- opracowanie i wydruk dyplomów dla grup i podziękowań dla opiekunów.*
- organizacja ciepłego poczęstunku,*
- ubezpieczenie młodzieży w Towarzystwie Ubezpieczeń,*
- rezerwacja środka transportu.*

Zlecamy obsługę finansową rajdu polegającą na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu, rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji Przebieg rajdu.

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się na terenie SOSW – ul. Kolejowa 22 i pociągami dojeżdżają do PKP Jedlni Letnisko, PKP Sokoly i PKP Lesiów /trasa rowerowa/. Następnie przewodnicy – poprowadzą grupy zgodnie z wyznaczonymi trasami do Siczek. W czasie wędrówki grupy piesze rozwiązują test ze spostrzegawczości na trasie. Meta rajdu i jego zakończenie odbędą się na terenie Ośrodka Lasów Państwowych w Siczkach. Po przebytej trasie uczestnicy otrzymują ciepły poczęstunek. Jury sprawdza rozwiązane na trasie testy, a opiekunowie na terenie Ośrodka zorganizują dla uczestników gry, zabawy oraz ognisko z kielbaskami. Potem już nastąpi uroczyste zakończenie rajdu w którym wezmą udział zaproszeni goście.

Po części oficjalnej następuje ogłoszenie wyników testów, wręczenie dyplomów dla grup oraz podziękowań dla opiekunów. Po zakończeniu uczestnicy wrócą do Radomia zapewnionym środkiem transportu.

9. Harmonogram

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia do 25 czerwca 2013 roku | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zawarcie umów zleceń na: obsługę rajdu Opracowanie regulaminu rajdu | 15- 17.04.2013 | PTSM |
| Wydruk i rozesłanie regulaminu do szkół i placówek oświatowych | 18-19.04.2013 | PTSM |
| Zebrań zgłoszeń, ustalenie listy uczestników Planuje się około 120 osób | 22 - 30.04 2013 | PTSM |
| Opracowanie projekt znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonanie dla 120 osób | 02.05.2013 | PTSM |
| Rezerwacja przewodników | 04.05.2013 | PTSM |
| Zamówienie przygotowania ciepłego poczęstunku | 16.05.2013 | PTSM |
| Zakup materiałów na dyplomy i przygotowanie wyprawki dla każdej grupy /materiały konkursowe, opis trasy, mapka, kompas/ dla grup | 17.05.2013 | PTSM |
| Opracowanie i wydruk dyplomów, podziękowań dla każdej grupy i opiekunów. | 18.05.2013 | PTSM |
| Ubezpieczenie uczestników 120 osób | 21.05.2013 | PTSM |
| Przebieg rajdu | 23.05.2013 | PTSM |
| Umowa zlecenie na obsługę finansowa zadania Rozliczenie zadania | 20.05.2013 25.06.2013 | PTSM |
| Rozliczenie dotacji | Zgodnie z umową | PTSM |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zachęcenie młodych ludzi do udziału w tego typu imprezach,
- nawiązanie więzi między uczestnikami,
- przeżycie wspólnie przygody.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | <u>Koszty merytoryczne¹⁸⁾</u> | | | | | | | |
| | 1. Koszt przewodnika /umowa zlecenie | 3 | 200 | osoba | 600 | 600 | 0 | |
| | 2. Środki żywności | 120 | 8 | Osoba | 960 | 960 | 0 | |
| | 3. Ubezpieczenie | 120 | 2,50 | Osoba | 300 | 300 | 0 | |
| | 4. Znaczkę rajdowe, plakietki | 120 | 2,50 | Sztuk | 300 | 300 | 0 | |
| | 5. Materiały na dyplomy, podziękowania, materiały informacyjne i do drukowania | 20 | 10 | Grupa | 200 | 0 | 200 | |
| | 7. Koszty przejazdu | 1 | 640 | usługa | 640 | 640 | 0 | |
| II | <u>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego:</u> w tym koszty administracyjne po stronie oferenta | | | | | | | |
| | 1/obsługa finansowa /umowa zlecenie/ | 1 | 200 | osoba | 200 | 0 | 200 | |
| | 2/Obsługa organizacyjna | 1 | 200 | osoba | 200 | 200 | 0 | |
| IV | Ogółem | | | | 3400 | 3000 | 400 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 3000 zł | 88,24% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 80 zł | 2,35% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 320 zł | 9,41 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym ^o : uczestnicy 80x 4 zł = 320,- | 320 zł | 9,41% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł | % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | zł |% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | zł |% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3400 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnicy – osoby posiadająca doświadczenie i kwalifikacje.
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny, / kompas, plecaki, apteczka pierwszej pomocy/, materiały do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Ponadto organizujemy rocznie około 9 imprez tego rodzaju. Są to następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy z Gminą Miasta Radom i Urzędem Gminy Wierzbica*
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z G M Radomia*
- Rajd po Ziemi Radomskiej przy współpracy z Gminą Miasta Radom, Urzędem Marszałkowskim.*
- Rajd Licealistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.*
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym i Urzędem Miasta Radomia*
- Rajd Skórzanych przy współpracy z Gminą Miasta Radomia.*

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

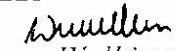
nie

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r Nr 243, poz. 1536 ze zm.) stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 listopada 2011 r.

SKARBNIK OPTSM

 Marek Wiatr

PREZES ZO PTSM


 Justyna Wulkiewicz

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Radom dnia, 05 marca 2013 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾