

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO

Gd-II.6621.....

Radom dn.

.....

.....

.....
Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy.....
Adres zamieszkania/ siedziby wnioskodawcy.....
Dane kontaktowe: nr telefonu /adres email

Urząd Miejski w Radomiu Wydział Geodezji

Proszę o wydanie **zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego**, dla nieruchomości położonej w Radomiu, przy ulicy

obręb.....arkusz.....

Nr działki/ek

właściciel:
imiona rodziców, adres zamieszkania

W/g stanu na lata
dzień, miesiąc, rok

Wskazanie podstawy prawnej lub wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy:

- Ustawa z dnia 20 lipca 1990 r. o wyliczeniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy.
- Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- Inne:

.....

Zaświadczenie potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego potrzebne jest celem przedłożenia:

- w ZUS/KRUS w celach emerytalno-rentowych **
- w zakładzie pracy***
- Inne.....***

Sposób odbioru:****

- Odbiór osobisty w Biurze Obsługi Mieszkańca
- Wysyłka na adres jak w nagłówku
- Inny

.....
własnoręczny, czytelny (imię i nazwisko) podpis wnioskodawcy

Wykonał dnia

Otrzymałem dnia

.....
czytelny (imię i nazwisko) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

*W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest wykazany w ewidencji gruntów i budynków - należy wykazać interes prawny

** Wydanie Zaświadczenia **nie podlega opłacie skarbowej** - art. 2 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. opłacie skarbowej.

*** Wydanie Zaświadczenia **podlega opłacie skarbowej** w wysokości **17 zł.**

****właściwe zaznaczyć

W przypadku wskazania odbioru osobistego I nie odebrania zaświadczenia w terminie 30 dni od daty wystawienia, dokument zostanie wysłany pocztą na adres wskazany we wniosku.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa związanych prowadzeniem bazy Ewidencji Gruntów i Budynków.
- IV. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 1. *art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)- RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
 2. *obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r.*
 3. *obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - obowiązek zarchiwizowania sprawy.*
 4. *Obowiązek prawny wynikający z art. 4 ust. 1a, pkt 2, art. 7d ust. 1a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.*
 5. *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.*
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI. Materiały archiwalne przechowywane się bezterminowo w archiwum Referatu Ewidencji Gruntów i Budynków Wydziału Geodezji - *Kategoria archiwalna A*, Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie postępowań z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj:
 1. przez okres 10 lat w archiwum zakładowym - kategoria archiwalna BE10,
 2. po 10 latach akta poddawane są ekspertyzie archiwum państwowego w wyniku której są przekwalifikowane na kategorię archiwalną A lub brakowane.
- VII. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
 2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 4. prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
- VIII. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- IX. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.