

Radom, dnia

.....

Gd-I.6831.....

.....

(wnioskodawca/y, adres wnioskodawcy/ów)

.....

(numer telefonu kontaktowego)

**URZĄD MIEJSKI w RADOMIU
WYDZIAŁ GEODEZJI**

WNIOSEK O PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

Zwracam/y się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział naszej nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW Nr....., położonej w Radomiu, przy ulicy, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek), arkusz mapy obręb o powierzchniha.

Podział ma na celu

i następuje:

- *Zgodnie z załączoną mapą z projektem podziału w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy.
- *Zgodnie ze wstępnym projektem podziału w oparciu o ustalenia planu miejscowego a w przypadku jego braku zgodnie z przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy (w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami jw.)

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:

.....

(podać nazwę drogi publicznej, następnie określić nazwę ulicy lub numer działek stanowiących wewnętrzną drogę dojazdową)

.....

**Właściwe podkreślić*

Czytelny/e podpis/y wnioskodawcy/ów)

Zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 1, litera h, ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami **nie podlega opłacie skarbowej.**



Załączniki do wniosku:

I. Niezależnie od ustaleń planu - w trybie określonym w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku założonej księgi wieczystej odpis z KW lub oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt. 4 i ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami, przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej wraz ze wskazaniem numeru danej księgi **szt.** Oświadczenie – zgodnie z art. 116 ust. 2a cytowanej ustawy - składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **szt.**
2. Wypis z katastru nieruchomości (Ewidencji Gruntów i Budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi. **szt.**
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu ul. Żeromskiego 53), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. **szt.**
4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości. **szt.**
5. Wykaz zmian gruntowych. **szt.**
6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej. **szt.**
7. Mapa z projektem podziału. **szt.**
8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami). **szt.**

II. Zgodnie z ustaleniami planu miejscowego, a w przypadku jego braku z przepisami odrębnymi lub z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w sposób określony jw. (rozdz. I, pkt.1). **szt.**
2. Wypis z katastru nieruchomości (Ewidencji Gruntów i Budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi. **szt.**
3. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikiem graficznym (w przypadku braku planu miejscowego). **szt.**
4. Wstępny projekt podziału (3 egz.) wraz z orientacją - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy o gospodarce nieruchomościami, tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego. **szt.**
5. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Radomiu ul. Żeromskiego 53), w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. **szt.**

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Wydziału Architektury, wniosek należy uzupełnić o dokumenty, które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tj.:

6. Protokół przyjęcia granic nieruchomości.
7. Wykaz zmian gruntowych.
8. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.
9. Mapę z projektem podziału.

Uwaga: Mapy należy złożyć do formatu A-4, z uwzględnieniem możliwości wpięcia do akt.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod.kontakt@umradom.pl
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
Dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa związanych z prowadzeniem postępowań podziałowych.
- IV. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
 1. art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),
 2. obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz.U.2023.775 t.j. z późn. zm.),
 3. obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy,
 4. obowiązek prawny wynikający z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.2023.344 t.j. z późn. zm.)
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI. Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest prowadzenie postępowań w sprawach o zatwierdzenie projektów podziału nieruchomości oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj: bezterminowo w archiwum zakładowym - kategoria archiwalna A.
- VII. Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 1. prawo dostępu do treści swoich danych,
 2. prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 4. prawo do przenoszenia danych swoich danych osobowych.
- VIII. W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- IX. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

