Załącznik do zarządzenia
Nr 2502/2026
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 10 września 2026 r.

Nr konkursu: KZP/OŚR/**19**/2026

GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w roku 2026 r.
Rodzaj zadania: *ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,*
priorytet współpracy: ochrona zwierząt

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonywania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia konkursowego

Lp.	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku	Termin realizacji zadania
1.	Pomoc kotom wolno żyjącym poprzez czasowe ich dokarmianie	20 000,00 zł	od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami".
2. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na **powierzenie wykonywania** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do wypełnienia w generatorze wniosków nowej, zaktualizowanej oferty i przesłanie jej w formie elektronicznej.**
7. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 10%.
12. Dopuszcza się możliwość usunięcia błędów formalnych w ofercie w terminie 3 dni od daty wezwania oferenta do ich usunięcia. Sposób złożenia korekty oferty jest taki sam jak przy składaniu oferty do otwartego konkursu, tj. w formie elektronicznej przy użyciu generatora

wniosków witkac.pl. Niezłożenie korekty oferty w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zakres realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu:
   1) dokarmianie kotów wolno żyjących poprzez:
      a) zakup karmy,
      b) wydanie karmy opiekunom/karmicielom wolno żyjących kotów (dokarmianie winno odbywać się w okresie jesienno-zimowym). Oferent realizujący zadanie określi warunki wydawania karmy oraz dokona rejestracji osób, które otrzymają karmę ze wskazaniem ilości przekazanej karmy,
   2) edukacja mieszkańców w zakresie dotyczącym kotów wolno żyjących poprzez promowanie skutecznej metody jaką jest sterylizacja/kastracja kotów wolno żyjących, jak również właściwego postępowania w stosunku do kotów wolno żyjących, obejmującą jak największą liczbę mieszkańców miasta Radomia (dorośli, młodzież i dzieci) za pośrednictwem oficjalnych stron/y internetowych/ej, portalów społecznościowych facebook, itp., przez podmiot realizujący zadanie lub poprzez inne działania promocyjne nie wymagające nakładów finansowych.
4. Przy realizacji zadania podmiot je realizujący powinien współpracować z osobami, które na co dzień opiekują się wolno żyjącymi kotami na terenie Gminy Miasta Radomia, a także z zarządcami i administratorami nieruchomości oraz spółdzielniami mieszkaniowymi, na których terenie koty bytują.
5. Podmiot, który będzie realizował niniejsze zadanie winien poinformować mieszkańców miasta Radomia o terminie i miejscu rozpoczęcia akcji dokarmiania kotów wolno żyjących oraz o tym, że jest ona finansowana przez Gminę Miasta Radomia. Informacje powyższe winny być zamieszczone przez podmiot realizujący zadanie na swojej stronie internetowej lub w innych ogólnie dostępnych środkach masowego przekazu.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie oferty w generatorze wniosków dostępnym na stronie internetowej www.witkac.pl i przesłanie jej elektronicznie za pomocą generatora. Oferty na realizację zadań konkursowych wraz ze skanami załączników wymaganych w ogłoszeniu należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia tj. do dnia **1.10.2026 r.**
2. **Jedna organizacja** może złożyć **1 ofertę** w ramach konkursu.
3. Generator uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Radomiu oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencji Prezydenta Miasta Radomia obligatoryjnie należy dołączyć do oferty składanej w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Dokumenty muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane. Gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentów.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.

4. W trybie jawnym komisja konkursowa sprawdza i ustala czy oferty spełniają wymogi formalne konkursu i dokonuje ich oceny (Tak/Nie).
5. W trybie niejawnym komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert.
6. W postępowaniu konkursowym zostaną wybrane oferty, które uzyskają największą liczbę punktów, pod warunkiem uzyskania co najmniej połowy możliwych do zdobycia punktów
7. Do każdej złożonej oferty w otwartym konkursie ofert zostaje założona Karta oceny oferty.
8. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni, licząc od dnia następującego po upływie ostatniego dnia składania ofert, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
9. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia do akceptacji.
10. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
11. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
12. Prezydent Miasta Radomia może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

V. <u>Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:</u>

1. Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łączna wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez Komisję).
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
5. Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.
6. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. <u>Inne ważne informacje:</u>

1. **Oferenci zobowiązani są do:**
   1) **w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana** - do wypełnienia w generatorze wniosków nowej, zaktualizowanej oferty i przesłania jej elektronicznie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu;
   2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania;
   3) sporządzenia i złożenia za pośrednictwem platformy witkac.pl i w tożsamej formie papierowej sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 1789).
   4) oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu radom.pl na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
   5) zgodnie z art. 4a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferenci, którym w wyniku postępowania konkursowego zlecono realizację zadań publicznych zobowiązani są udostępnić informacje publiczne na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie;
   6) przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa w zdaniu

poprzednim, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:
1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Ogłoszenie zawiera załączniki:
1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty;
2) Załącznik Nr 2 – ramowy wzór umowy;
3) Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania.
4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:
1) w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2025 r., poz. 1789);
2) na stronie: www.witkac.pl;
3) na stronie: www.bip.radom.pl – zakładka „Współpraca z NGO-Konkursy”;
4) na stronie internetowej www.cop.radom.pl w zakładce – Dotacje dla NGO;
5) w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, pokój 307 oraz pod numerem telefonu: 48 36 20 237.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

2025 r. – 20 000,00 zł

IX. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2) rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2025 r. poz. 1789);
3) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
4) Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi.