

.....
Imię i nazwisko

ZNAK SPRAWY
SO-I.5342.
(wypełnia pracownik)

.....
Adres

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Wydział Spraw Obywatelskich
Referat Ewidencji Ludności
ul. Moniuszki 9, 26-600 Radom

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA
(właściwe zaznaczyć: X)

1. Wnoszę o wydanie zaświadczenia o:

- zameldowaniu na pobyt stały
- zameldowaniu na pobyt czasowy
- okresach zameldowania na pobyt stały / czasowy
- wymeldowaniu
- braku osób zameldowanych pod adresem:

Radom, ul:

- numerze PESEL
- historii zastrzeżeń numeru PESEL
- Inne:

Zaświadczenie dotyczy:

- wnioskodawcy
- innej osoby:

2. W zaświadczeniu proszę o potwierdzenie danych:

- imię i nazwisko
- numer PESEL
- data i miejsce urodzenia
- imię ojca
- numer dokumentu tożsamości

inne:

3. Cel uzyskania zaświadczenia:

.....

Radom, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Jeśli wydanie zaświadczenia wymaga wniesienia opłaty skarbowej, należy ją uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Radomiu, w wysokości 17 zł – nr konta bankowego: PEKAO S.A. II O/Radom 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544