

COP-I.522.1.2024.KP

SPRAWOZDANIE

z konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczącymi projektu Regulaminu pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi

Konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczącymi projektu Regulaminu pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi prowadzone były w okresie od dnia 29 lipca 2024 r. do 13 września 2024 r., zgodnie z Zarządzeniem Nr 227/2024 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 lipca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych

z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczącymi projektu Regulaminu pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi, na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.); Uchwały Nr 774/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz § 4 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie konsultacji społecznych wraz z załącznikami opublikowano na stronie internetowej www.cop.radom.pl oraz www.konsultacje.radom.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu www.bip.pl oraz umieszczono na tablicy ogłoszeń Biura Centrum Organizacji Pozarządowych.

Celem konsultacji było zebranie opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalności na terenie Gminy Miasta Radomia, w sprawie projektu Regulaminu pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi

Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w formie:

- a) elektronicznej poprzez nadsyłanie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia na adres: cop@umradom.pl;
- b) papierowej poprzez wypełnienie formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia, złożonego (lub przesłanego pocztą) w Centrum Organizacji Pozarządowych, Radom, ul. Rynek 15

Podczas trwania konsultacji w dniu 4 września 2024 roku w godz. 12.00 - 15.00 w Centrum Organizacji Pozarządowych odbyło się spotkanie otwarte z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Informacje o

ww. spotkaniu przekazane zostały za pośrednictwem poczty elektronicznej do radomskich ngo oraz zamieszczone w mediach społecznościowych Centrum Organizacji Pozarządowych.

W spotkaniu udział wzięli:

- 1) przedstawiciele Biura Centrum Organizacji Pozarządowych:
- 2) Jarosław Kosior - radny Rady Miejskiej w Radomiu
- 3) Dawid Ruszczyk - Dyrektor Delegatury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu.
- 4) przedstawiciele radomskich ngo:
 - Stowarzyszenia Zielona Akcja
 - Stowarzyszenia Karuzela
 - Stowarzyszenia Orzeł i Reszka
 - Związku Stowarzyszeń Radomski Bank Żywności
 - Caritas Diecezji Radomskiej
 - Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Radom-Miasto
 - Stowarzyszenia Radomianie dla Demokracji
 - Stowarzyszenia na rzecz wspierania rodzin Nowe Perspektywy
 - Fundacji My Future
 - Stowarzyszenia KAS Kombinat Aktywności Społecznej

Podczas spotkania omówione zostały propozycje przedstawicieli radomskich ngo dot. zmian w Regulaminie w zakresie:

- kryteriów wyboru członków Zespołu Konsultacyjnego (...)
- formularza zgłoszeniowego
- delegacji przedstawicieli z innych organów doradczych Prezydenta Miasta Radomia
- planu pracy Zespołu Konsultacyjnego (...)
- zabezpieczenia środków finansowych na potrzeby Zespołu Konsultacyjnego (...)

Wszystkie powyższe propozycje zostały uwzględnione w Regulaminie pracy Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy Samorządu z Organizacjami Pozarządowymi.

Poza uwagami, zgłaszanymi ustnie podczas spotkania otwartego w dniu 4 września 2024 roku w okresie prowadzonych konsultacji wpłynęły, drogą e-mailową, propozycje zmian do projektu Regulaminu pracy Zespołu Konsultacyjnego (...) od dwóch organizacji:

1) Fundacji My Future:

Lp.	Obecny zapis w programie/ uwaga / proponowana zmiana	Odpowiedź na zgłoszoną propozycję
1.	<p>Przejrzystość procesu naboru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: Warto doprecyzować proces naboru członków Zespołu, szczególnie w kontekście terminów, kryteriów oceny kandydatów oraz procedur w przypadku niejasności lub braków w dokumentach, takich jak rekomendacje. Należy wprowadzić jasne zasady co do minimalnych wymogów formalnych i nieformalnych, a także przewidzieć, jak rozpatrywane będą przypadki niepełnych zgłoszeń. <p>Proponowany paragraf: § X. Proces naboru członków Zespołu: 1. Ogłoszenie o naborze na członków Zespołu zostaje podane do publicznej wiadomości co najmniej 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń. 2. Zgłoszenie musi zawierać pełen formularz aplikacyjny,</p>	<p>Uwaga została uwzględniona</p>

	<p>rekommendacje oraz inne wymagane dokumenty, zgodnie z wymogami formalnymi i nieformalnymi określonymi w regulaminie.</p> <p>3. W przypadku braków formalnych, kandydat ma 7 dni roboczych na ich uzupełnienie. W przeciwnym razie zgłoszenie zostanie odrzucone.</p> <p>4. Ostateczna ocena kandydatów opiera się na kryteriach oceny i punktacji opisanych w regulaminie.</p>	
2	<p>Zwiększenie transparentności działań Zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: Regulamin powinien przewidywać obowiązkową publikację protokołów z posiedzeń oraz uchwał Zespołu na oficjalnej stronie miasta lub innej platformie publicznej. Ułatwi to monitorowanie działań Zespołu przez organizacje pozarządowe i mieszkańców, zwiększając zaufanie do przejrzystości procesu. <p>Proponowany paragraf:</p> <p>§ X. Publikacja dokumentów Zespołu:</p> <p>1. Protokoły z posiedzeń Zespołu, uchwały oraz stanowiska muszą być opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Miasta Radomia w ciągu 14 dni od zakończenia posiedzenia.</p> <p>2. Publikowane dokumenty muszą być łatwo dostępne publicznie, w celu zapewnienia pełnej transparentności działań Zespołu.</p>	Uwaga została uwzględniona
3	<p>Regulacje dotyczące częstotliwości spotkań i obecności członków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: W regulaminie należy określić minimalną częstotliwość spotkań Zespołu (np. co kwartał), z możliwością zwoływania posiedzeń nadzwyczajnych w odpowiedzi na pilne potrzeby. Dodatkowo, każdy członek powinien uczestniczyć w minimum 75% posiedzeń w ciągu roku. W przypadku nieobecności, członek musi przedstawić usprawiedliwienie, a w przypadku choroby - zaświadczenie lekarskie. Regulamin powinien również przewidywać możliwość udziału online, co ułatwi udział osobom z ograniczeniami czasowymi lub zdrowotnymi. <p>Proponowany paragraf:</p> <p>§ X. Częstotliwość posiedzeń i obecność członków:</p> <p>1. Zespół spotyka się co najmniej raz na kwartał. W sytuacjach nagłych możliwe jest zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego.</p> <p>2. Członkowie Zespołu zobowiązani są uczestniczyć w co najmniej 75% posiedzeń w ciągu roku.</p> <p>3. Nieobecności muszą być usprawiedliwione odpowiednimi dokumentami (np. zaświadczeniem lekarskim w przypadku choroby).</p> <p>4. Istnieje możliwość uczestnictwa w spotkaniach online na wniosek członka Zespołu.</p>	Uwaga została uwzględniona
4	<p>Harmonogram spotkań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: Spotkania Zespołu powinny być ustalane co najmniej miesiąc przed planowanym terminem. Taka regulacja zapewni członkom odpowiedni czas na przygotowanie i dostosowanie swojego harmonogramu do udziału w posiedzeniach. <p>Proponowany paragraf:</p> <p>§ X. Harmonogram posiedzeń Zespołu:</p> <p>1. Terminy posiedzeń Zespołu są ustalane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.</p> <p>2. Zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu przekazywane są członkom drogą elektroniczną lub pocztową.</p>	Uwaga została uwzględniona
5	<p>Reagowanie na śmierć lub rezygnację członka Zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: W przypadku śmierci lub rezygnacji jednego z członków Zespołu, należy przeprowadzić ponowny nabór zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie. Nabór powinien być ogłaszany publicznie, aby zapewnić transparentność i otwartość na nowych kandydatów. <p>Proponowany paragraf:</p> <p>§ X. Zmiany w składzie Zespołu:</p> <p>1. W przypadku śmierci, rezygnacji lub odwołania członka Zespołu,</p>	Uwaga została uwzględniona

	<p>Prezydent Miasta ogłasza ponowny nabór na to miejsce, zgodnie z procedurą opisaną w regulaminie.</p> <p>2. Nowo wybrany członek Zespołu pełni swoją funkcję do końca kadencji obecnego składu Zespołu.</p>	
6	<p>Możliwość zgłaszania wniosków przez organizacje pozarządowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: Warto rozważyć wprowadzenie zapisu umożliwiającego organizacjom pozarządowym zgłaszanie wniosków i propozycji tematów do dyskusji na posiedzeniach Zespołu. To zwiększy interakcję między Zespołem a organizacjami i wzmocni współpracę w rozwiązywaniu problemów społecznych. <p>Proponowany paragraf: § X. Zgłaszanie wniosków przez organizacje pozarządowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacje pozarządowe mają prawo zgłaszać wnioski oraz propozycje tematów do omówienia na posiedzeniach Zespołu. 2. Wnioski muszą być złożone co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Zespołu. 3. Zespół jest zobowiązany do rozpatrzenia wniosków i poinformowania organizacji o decyzji. 	Uwaga została uwzględniona
7	<p>Reprezentacja różnorodnych interesów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: Upewnienie się, że skład Zespołu jest zróżnicowany pod względem reprezentowanych interesów, sektorów i grup społecznych, w tym organizacji młodzieżowych, mniejszości czy grup marginalizowanych. Taka różnorodność zapewni, że głos różnych grup społecznych będzie brany pod uwagę w procesie decyzyjnym. <p>Proponowany paragraf: § X. Skład Zespołu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skład Zespołu musi odzwierciedlać różnorodność reprezentowanych interesów społecznych, w tym organizacji młodzieżowych, organizacji działających na rzecz mniejszości oraz innych grup marginalizowanych. 2. W procesie naboru należy dążyć do zapewnienia równowagi reprezentacji różnych sektorów. 	Uwaga została uwzględniona
8	<p>Mechanizm zgłaszania zdania odrębnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: Regulamin powinien precyzować, w jaki sposób członkowie Zespołu mogą zgłaszać zdania odrębne, jakie dokumenty należy dołączyć oraz jakie są konsekwencje zgłoszenia takiego zdania. Umożliwi to przejrzyste i sprawne zarządzanie różnicami w opinii w Zespole. <p>Proponowany paragraf: § X. Zdanie odrębne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Członek Zespołu ma prawo zgłosić zdanie odrębne do każdej uchwały przyjętej przez Zespół. 2. Zdanie odrębne musi być zgłoszone na piśmie i dołączone do protokołu z posiedzenia. 3. Zdanie odrębne zostaje przedstawione Prezydentowi Miasta wraz z uzasadnieniem 	Uwaga została uwzględniona
9	<p>Kadencyjność i rotacja członków Zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugestia: Warto wprowadzić zasady dotyczące rotacji członków Zespołu, aby zapewnić nowe perspektywy i zapobiec stagnacji. Na przykład, można ograniczyć kadencję do dwóch z rzędu, co zachęci do regularnej wymiany członków i aktywnego zaangażowania nowych osób. <p>Proponowany paragraf: § X. Kadencyjność i rotacja członków Zespołu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kadencja członków Zespołu trwa 4 lata. Każdy członek może pełnić swoją funkcję przez maksymalnie dwie kadencje z rzędu. 2. Po zakończeniu dwóch kadencji członek musi zrobić przerwę trwającą co najmniej jedną kadencję przed ponownym zgłoszeniem 	Uwaga została odrzucona. W skład Zespołu wchodzi m.in. przedstawiciele Rady Miejskiej, więc kadencja Zespołu upływa wraz z kadencją Rady Miejskiej

	<p>swojej kandydatury. 3. Celem rotacji jest wprowadzenie nowych perspektyw do prac Zespołu oraz zapewnienie różnorodności doświadczeń i pomysłów</p>	w Radomiu.
10	<p>Szkolenia dla członków Zespołu: • Sugestia: Zaleca się wprowadzenie obowiązkowych szkoleń dla nowych członków Zespołu, aby zapoznać ich z funkcjonowaniem samorządu, przepisami prawa oraz zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi. Szkolenia te mogą poprawić efektywność i jakość pracy Zespołu i integracji tych osób. Takie szkolenia można realizować np. w ramach programu Erasmus+ takich z jakich korzysta fundacja My Future. Proponowany paragraf: § X. Szkolenia dla członków Zespołu: 1. Nowi członkowie Zespołu zobowiązani są do udziału w obowiązkowych szkoleniach wprowadzających, obejmujących zagadnienia dotyczące funkcjonowania samorządu, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przepisów prawa związanych z działalnością Zespołu. 2. Szkolenia te mogą być realizowane we współpracy z zewnętrznymi organizacjami, w tym w ramach programów międzynarodowych, takich jak Erasmus</p>	Uwaga została odrzucona. Szkolenia mogą zostać zaplanowane w ramach ustalonego planu pracy przez członków Zespołu.
11	<p>Należy wprowadzić konkretne kryteria naboru i punktacji, poniżej propozycja: Wymogi formalne: 1. Doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi (0-20 punktów): • 0-2 lata - 5 punktów • 2-5 lat - 10 punktów • Powyżej 5 lat - 20 punktów • Preferencje: Doświadczenie w pracy z młodzieżą, edukacją lub na rzecz społeczności lokalnych. 2. Rekomendacje organizacji pozarządowych (0-10 punktów): • 1 rekomendacja - 5 punktów • 2-3 rekomendacje - 10 punktów • Preferencje: Rekomendacje od organizacji o szerokim zakresie działań, w tym organizacji młodzieżowych. 3. Wykształcenie (0-10 punktów): • Wykształcenie średnie - 3 punkty • Wykształcenie wyższe I stopnia - 7 punktów • Wykształcenie wyższe II stopnia - 10 punktów • Preferencje: Wykształcenie wyższe. Wymogi nieformalne ocenione na podstawie pytań w formularzu aplikacyjnym: 1. Zaangażowanie w działania społeczne (0-20 punktów): • Udział w kilku projektach społecznych - 5 punktów • Stałe uczestnictwo w działaniach lokalnych - 10 punktów • Organizowanie projektów lub pełnienie funkcji w zarządzie - 20 punktów • Preferencje: Zaangażowanie w projekty na rzecz młodzieży i edukacji. 2. Motywacja do pracy w Zespole (0-10 punktów): • Ogólne zainteresowanie - 5 punktów • Silna motywacja z jasno określonymi celami - 10 punktów 3. Umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole (0-15 punktów): • Podstawowe umiejętności - 5 punktów • Doświadczenie w pracy zespołowej - 10 punktów • Umiejętności zarządzania zespołem - 15 punktów 4. Dodatkowe umiejętności (0-10 punktów):</p>	Uwaga została uwzględniona.

- Znajomość narzędzi IT, zarządzanie projektami, znajomość prawa NGO - 5-10 punktów

Wg. nas ważna jest reprezentacja różnorodnych interesów (pkt 7)- dlatego też po przyznaniu punktacji organizacje powinny być podzielone na różne sektory i wybrane organizacje z największą liczbą punktów z każdego sektora.

Proponowany paragraf:

§ X. Kryteria naboru i punktacja:

1. Kandydaci oceniani są na podstawie poniższych kryteriów formalnych i nieformalnych:

Wymogi formalne:

a. Doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi (0-20 punktów):

- 0-2 lata - 5 punktów
- 2-5 lat - 10 punktów
- Powyżej 5 lat - 20 punktów
- Preferencje: Doświadczenie w pracy z młodzieżą, edukacją lub na rzecz społeczności lokalnych.

b. Rekomendacje organizacji pozarządowych (0-10 punktów):

- 1 rekomendacja - 5 punktów
- 2-3 rekomendacje - 10 punktów
- Preferencje: Rekomendacje od organizacji o szerokim zakresie działań, w tym organizacji młodzieżowych.

c. Wykształcenie (0-10 punktów):

- Wykształcenie średnie - 3 punkty
- Wykształcenie wyższe I stopnia - 7 punktów
- Wykształcenie wyższe II stopnia - 10 punktów
- Preferencje: Wykształcenie w zakresie nauk społecznych, prawnych lub zarządzania.

Wymogi nieformalne (ocenione na podstawie pytań w formularzu aplikacyjnym):

a. Zaangażowanie w działania społeczne (0-20 punktów):

- Udział w kilku projektach społecznych - 5 punktów
- Stałe uczestnictwo w działaniach lokalnych - 10 punktów
- Organizowanie projektów lub pełnienie funkcji w zarządzie - 20 punktów
- Preferencje: Zaangażowanie w projekty na rzecz młodzieży i edukacji.

b. Motywacja do pracy w Zespole (0-10 punktów):

- Ogólne zainteresowanie - 5 punktów
- Silna motywacja z jasno określonymi celami - 10 punktów

c. Umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole (0-15 punktów):

- Podstawowe umiejętności - 5 punktów
- Doświadczenie w pracy zespołowej - 10 punktów
- Umiejętności zarządzania zespołem - 15 punktów

d. Dodatkowe umiejętności (0-10 punktów):

- Znajomość narzędzi IT, zarządzanie projektami, znajomość prawa NGO - 5-10 punktów

2. Po przyznaniu punktacji, kandydaci są dzieleni na grupy reprezentujące różne sektory (np. młodzież, organizacje działające na rzecz mniejszości, sektor edukacyjny). Z każdego sektora wybierani są kandydaci z najwyższą liczbą punktów, aby zapewnić zróżnicowaną reprezentację interesów społecznych.

Wprowadzenie tych zmian i zapisów w regulaminie zwiększy jego przejrzystość, zapewni bardziej zrównoważony proces naboru oraz poprawi funkcjonowanie Zespołu, umożliwiając efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi.

12	<p>Feedback i ocena pracy Zespołu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sugestia: Należy wprowadzić mechanizm regularnej oceny pracy Zespołu, w tym zbierania opinii od organizacji pozarządowych dotyczących efektywności i transparentności działań Zespołu. Wyniki tej oceny mogą być wykorzystywane do ciągłego doskonalenia regulaminu i procedur pracy Zespołu <p>Proponowany paragraf: § X. Ocena pracy Zespołu: 1. Zespół podlega corocznej ocenie swojej pracy, opartej na opiniach organizacji pozarządowych oraz współpracujących instytucji. 2. Wyniki oceny są analizowane przez Zespół i Prezydenta Miasta, a ich celem jest doskonalenie procedur pracy Zespołu oraz jego regulaminu. 3. Raport z oceny zostaje opublikowany na stronie internetowej Miasta Radomia.</p>	<p>Uwaga została odrzucona. Ocena pracy Zespołu może być elementem ustalonego przez członków planu pracy.</p>
----	--	---

2) Stowarzyszenia „Aktywacja”

Lp.	Obecny zapis w programie/ uwaga / proponowana zmiana	Odpowiedź na zgłoszoną propozycję
1.	§ 2 Proponujemy usunięcie ustępów nr 5 i 6 - Ustalanie tematyki posiedzeń i protokołowanie to techniczna czynność, nie zaś uprawnienie, zakres działań lub obszar funkcjonowania.	Uwaga została uwzględniona
2	§ 2 Proponujemy wprowadzenie ustępu nr 5 o treści: 5) Przedkładanie projektów uchwał Radzie Miejskiej w sprawach dotyczących prowadzenia działalności pożytku publicznego na terenie miasta Radomia.	Uwaga została odrzucona. Przygotowanie projektów uchwał pod obrady Rady Miejskiej to zadanie Prezydenta (zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - Dz. U. 2024 poz. 609). Zespół ma m.in. inicjować nowe formy współpracy oraz opiniować projekty uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską pod kątem ich skutków dla rozwoju współpracy.
3	§ 2 Proponujemy wprowadzenie ustępu nr 6 o treści: 6) Przedkładanie Prezydentowi Miasta Radomia i Radzie Miejskiej w Radomiu listów otwartych oraz stanowisk dotyczących prowadzonej polityki rozwojowej, w szczególności dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uzasadnienie: Powyższe zapisy pozwolą na wzmocnienie roli Zespołu Konsultacyjnego jako ciała reprezentującego organizacje pozarządowe wobec Prezydenta i Rady Miejskiej.	Uwaga została uwzględniona
4	Treść do skorygowania: § 4 ust. 5 Termin naboru na członków Zespołu każdorazowo określa Prezydent Miasta Radomia w drodze ogłoszenia.	Uwaga została uwzględniona

	<p>Proponowane brzmienie po zmianach: Termin naboru na członków Zespołu każdorazowo określa Prezydent Miasta Radomia w drodze ogłoszenia, a czas na zgłoszenie kandydatów nie może być krótszy niż 21 dni od momentu opublikowania ogłoszenia. Uzasadnienie: Powyższy zapis pozwoli na zgłoszenie wszystkich potencjalnych kandydatów/tek na członków i członkinie Zespołu Konsultacyjnego.</p>	
5	<p>§ 5 ust. 2 Treść do skorygowania: Pierwsze posiedzenie Zespołu Konsultacyjnego zwołuje i otwiera Prezydent Miasta Radomia lub osoba przez niego upoważniona. Treść po zmianach: Pierwsze posiedzenie Zespołu Konsultacyjnego zwołuje i otwiera Prezydent Miasta Radomia lub inny wyznaczony członek Kolegium Prezydenta. Uzasadnienie: Powyższy zapis pozwoli na zachowanie prestiżu i pozycji Zespołu Konsultacyjnego jako ciała reprezentującego środowisko organizacji pozarządowych wobec władz miasta i jego znaczenie dla III Sektora.</p>	Uwaga została uwzględniona
6	<p>§ 5 Proponujemy dodanie ustępu nr 6 o treści: 6) W posiedzeniach bierze udział Prezydent Miasta Radomia. W przypadku jego nieobecności udział w posiedzeniach bierze udział inny wyznaczony członek Kolegium Prezydenta. Uzasadnienie: Powyższy zapis pozwoli na zachowanie pozycji Zespołu Konsultacyjnego, a udział Prezydenta lub członka Kolegium Prezydenta pozwoli na faktyczną realizację zadań postawionych przed Zespołem.</p>	Uwaga została odrzucona. Skład Zespołu stanowi 6 pracowników komórek organizacyjnych merytorycznie współpracujących z podmiotami sektora pozarządowego, wskazanych przez Prezydenta Miasta Radomia.
7	<p>§ 5 Proponujemy dodanie ustępu nr 7 o treści: 7) Podczas posiedzeń Zespołu Prezydent miasta Radomia lub wyznaczony członek Kolegium Prezydenta udziela informacji dotyczących aktualnie prowadzonej polityki miasta, w szczególności w sprawach dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.</p>	Uwaga została odrzucona. Bieżących informacji udzielać mogą pracownicy komórek organizacyjnych merytorycznie współpracujących z podmiotami sektora pozarządowego, wskazani przez Prezydenta Miasta Radomia.
8	<p>§ 5 Proponujemy dodanie ustępu nr 8 o treści: 8) Posiedzenia Zespołu są otwarte dla innych przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych bez prawa ich udziału w głosowaniach. Przewodniczący może udzielić głosu obserwatorom w sprawach szczególnie istotnych dla środowiska pozarządowego w Radomiu. Uzasadnienie: Powyższe zapisy pozwolą na faktyczną realizację zadań postawionych przed Zespołem.</p>	Uwaga została uwzględniona
9	<p>§ 6 ust. 5 Proponujemy skorygowanie treści:</p>	Uwaga została odrzucona. Zespół to organ doradczo-

	Stanowisko Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca, w przypadkach tego wymagających, przedstawia w formie pisemnej Prezydentowi Miasta Radomia. treść po zmianach: Przewodniczący lub jego Zastępca przedstawia Prezydentowi Miasta Radomia stanowisko Zespołu w formie pisemnej w terminie 7 dni od posiedzenia Zespołu.	konsultacyjny Prezydenta Miasta Radomia.
10	§ 6 Proponujemy dodanie ustępu nr 6 o treści: 6) Prezydent Miasta Radomia odnosi się do przedstawionego stanowiska Zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego stanowiska. Uzasadnienie: Powyższe zapisy pozwolą na faktyczną realizację zadań postawionych przed Zespołem.	Uwaga została odrzucona. Zespół to organ doradczo-konsultacyjny Prezydenta Miasta Radomia.
11	§ 7 Proponujemy dodanie ustępu nr 6 o treści: 6) protokół z posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego sporządzany jest w ciągu 7 dni od posiedzenia Zespołu, a jego publikacja, wraz ze stanowiskiem Prezydenta, następuje w ciągu 21 dni po posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego na stronach Urzędu Miasta Radomia. Uzasadnienie: Powyższe zapisy pozwolą na faktyczną realizację zadań postawionych przed Zespołem i pełną transparentność jego działań wobec całego środowiska pozarządowego.	Uwaga została uwzględniona

Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych było Biuro Centrum Organizacji Pozarządowych (zakres merytoryczny i organizacyjny).

Niniejsze sprawozdanie publikuje się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu,
- b) na tablicy ogłoszeń Biura Centrum Organizacji Pozarządowych,
- c) na stronie internetowej www.cop.radom.pl

KIEROWNIK BIURA
Centrum Organizacji Pozarządowych
(-) Emil Jaskulski