STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 im. OBROŃCÓW POKOJU w Radomiu

Radom, 15.09.2023 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła jest publiczną jednostką oświatową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Malenickiej 29 w Radomiu.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20 im. Obrońców Pokoju w Radomiu.
4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
   1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III – edukacja wczesnoszkolna,
   2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
5. W szkole organizuje się roczne przygotowanie przedszkolne.

5a. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

6. Szkołę prowadzi Gmina Miasta Radomia z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 30 w Radomiu.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
8. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła jest jednostką budżetową:
   1) zasady polityki finansowej określają odrębne przepisy,
   2) szkoła objęta jest zintegrowanym systemem zarządzania oświatą obowiązującym na terenie Gminy Miasta Radomia.

§ 2.

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 20 im. Obrońców Pokoju w Radomiu;
2) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20 im. Obrońców Pokoju w Radomiu;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
5) uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież spełniające obowiązek szkolny w szkole;
6) ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

§ 3.

1. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:
   1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
   5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska.

§ 5.

1. Celem szkoły jest:
   1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka w wychowaniu przedszkolnym. Jest ono realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania–uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Powyższy cel realizowany jest poprzez spełnianie zadań zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
   2) zapewnienie uczniom warunków umożliwiających im pełny rozwój umysłowy, emocjonalny, moralny i fizyczny w zgodzie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
   3) wprowadzenie uczniów w świat kultury, sztuki i nauki wybranych dyscyplin na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie, zapewnienie uczniom warunków

umożliwiających zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz złożenia egzaminów końcowych;
4) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
5) stworzenie uczniom warunków, które umożliwią im rozwój talentów, zainteresowań społecznych, artystycznych oraz sportowych;
6) rozwijanie umiejętności społecznych, dążenie do umacniania w uczniach wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów;
7) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej uczniów, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi;
8) dążenie do umacniania w uczniach poczucia tożsamości narodowej, kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej;
9) rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu ucznia;
10) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
11) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej oraz zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;
12) ułatwianie rozumienia i poznawania siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
13) kształtowanie racjonalnego podejścia do problemów i umiejętności ich rozwiązywania;
14) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak:
a) uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość;
b) szacunek dla innych ludzi;
c) ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość;
d) kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze;
e) podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy zespołowej;
f) postawa obywatelska, postawa poszanowania tradycji i kultury własnego kraju oraz innych.

§ 6.

1. Zadaniem szkoły jest:
1) zapewnienie opieki i wspomagania w rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans;
3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do psychofizycznych możliwości uczniów;
4) stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

5) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
7) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
9) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju;
10) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
11) kształtowanie patriotyzmu oraz postawy dociekliwości i refleksyjności;
12) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
13) systematyczne diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami, przemocą, agresją i zapobieganie tym zjawiskom, podejmowanie działań z uczniami, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania uzależnień; prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promowanie zdrowia psychicznego; współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami zdrowia psychicznego lub innymi poradniami specjalistycznymi, także z policją i sądem;
14) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
15) współdziałanie z rodzicami, rodziną i wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
16) realizacja zadań programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
17) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobieżenia wszelkiej dyskryminacji.

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele edukacyjne, wychowawcze oraz zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
   1) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych;
   2) zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Regulaminu Wycieczek opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych wyjść poza teren placówki;
   3) organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z regulaminem;
   4) dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich życie również poprzez:
      a) zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i higieny;
      b) zawiadamianie rodziców o problemach zdrowotnych dziecka;
      c) udzielanie pomocy uczniom w nagłych sytuacjach;
      d) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
      e) racjonalne planowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
      f) dostosowanie sprzętu szkolnego i warunków pracy do potrzeb uczniów;

5) zapewnia opiekę pielęgniarską;
6) zapewnia stały monitoring wizyjny budynku oraz terenu szkoły;
7) zabezpiecza uczniów przed dostępem w Internecie do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
8) zapewnia pobyt w świetlicy szkolnej dzieciom z oddziałów przedszkolnych oraz dzieciom klas 1-3, a w szczególnych przypadkach uczniom klas 4-8, zgodnie z Regulaminem Świetlicy;
9) organizuje również kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 8.

1. Szkoła zapewnia:
   1) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Szczegółowe zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa „Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej" w PSP nr 20 w Radomiu;
   2) organizowanie nauczania indywidualnego;
   3) uczęszczanie do szkoły uczniom niepełnosprawnym zamieszkałym w jej obwodzie;
   4) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
   5) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
   6) organizowanie lekcji religii i/lub etyki do wyboru przez rodziców uczniów i za ich zgodą;
   7) realizowanie działań związanych z doradztwem zawodowym.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła podejmuje działania z zakresu wolontariatu:
   1) Na terenie szkoły może funkcjonować Szkolny Klub Młodzieżowego Wolontariatu;
   2) Wolontariat to dobrowolna, świadoma i bezpłatna praca na rzecz potrzebujących;
   3) Działalność Szkolnego Klubu Młodzieżowego Wolontariatu określają szczegółowe zasady sformułowane w regulaminie tego klubu;
   4) Głównym celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest:
      a) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
      b) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej,
      c) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
4. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.
5. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem

szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 8a.

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Uczniom tym Szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
   3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
   4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, socjoterapeutyczne;
   5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
   6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 9.

1. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele przy współpracy z innymi pracownikami szkoły rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
2. Do realizacji celów szkoła posiada:
   1) sale do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
   2) sale gimnastyczne;
   3) boiska szkolne i szkolny plac zabaw;
   4) bibliotekę szkolną wraz z ICIM;
   5) świetlicę;
   6) stołówkę szkolną;

7) gabinet pielęgniarki;
8) gabinet pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego;
9) gabinet psychologa;
10) gabinet logopedy;
11) salę do zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
12) pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i socjalne;
13) archiwum;
13) szatnie uczniowskie;
15) szafki na podręczniki i przybory szkolne.

§ 9a.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
   3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji;
   4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w ramach którego:
      a) kontroluje:
      – przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
      – przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
      b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
      – diagnozę pracy szkoły,

– planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
– prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach im kompetencji stanowiących;
5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
10) podejmowanie decyzji w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas oraz występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
23) nadzorowanie prawidłowości realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;

24) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
25) w uzasadnionych przypadkach zawiesza zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:
   1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
   2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
   3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
   4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
   5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
   6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
   7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
   8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
   10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
   13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
   14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
   15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
   16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

4a. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli w sprawie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
   5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w szkole;
   6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
   7) zaproponowane przez nauczycieli programy: wychowania przedszkolnego i programy nauczania w klasach I – VIII;
   8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
   9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
   10) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
   11) projekt decyzji o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy.

4a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 3 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

4b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

5. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany i uchwala statut lub jego zmiany.
7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
12. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
13. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
14. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
    1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
    2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

§ 13.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest zarząd samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania zarządu samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
    1) prawo do przedstawiania Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły;
    2) prawo do przedstawiania propozycji do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;

3) prawo do zapoznawania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prowadzenia apeli, dyżurowania na przerwach;
7) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
8) prawo do wypowiadania opinii na temat współpracy z nauczycielami pełniącymi rolę opiekunów Samorządu Uczniowskiego;
9) dysponowanie, w porozumieniu z opiekunami funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez uczniów;
10) prawo do opiniowania ustalonych przez dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
11) prawo do egzekwowania ilości sprawdzianów, prac klasowych w ciągu dnia i całego tygodnia.

§ 14.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
   6) opiniowanie pracy nauczyciela.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
3. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4a. W sytuacji zawieszenia zajęć komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 16.

1. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
   1) konflikt dyrektor – rada pedagogiczna:
      a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
      b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora".
   2) konflikt dyrektor – rada rodziców:
      a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach rady rodziców z udziałem dyrektora,
      b) w przypadku niezadowalającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.
   3) konflikt dyrektor – samorząd uczniowski:
      a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.
   4) konflikt rada pedagogiczna – samorząd uczniowski:
      a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły na podstawie przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego zatwierdza opracowany przez Radę Pedagogiczną w terminie do 15 września każdego roku kalendarz szkolny z uwzględnieniem planowanych świąt, ferii i uroczystości szkolnych oraz dni wolnych.
3. Szkoła używa dziennika w formie elektronicznej jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor szkoły uwzględniając ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2a. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie arkusza organizacyjnego, dyrektor szkoły przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor szkoły przygotowuje zmiany do arkusza organizacji szkoły w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu szkołę do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez dyrektora szkoły po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
5. Dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Do ogólnej wiadomości podane są do dnia 30 września każdego roku.

§ 19.

1. Do szkoły (klasa pierwsza) przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły/obwód szkoły to zasięg terytorialny danej szkoły, wyznaczony poprzez wskazanie w danym mieście nazw ulic lub ich części należących do jej obwodu.

2. Do oddziałów przedszkolnych i do szkoły, przyjmowane są dzieci zgodnie z obowiązującymi w danym roku szkolnym przepisami.
3. Rekrutacja do szkoły odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych szkół i oddziałów rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (oddziały 5 godzinne) w szkołach podstawowych. Wnioski złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).
4. Adres strony dla rodziców: **www.oswiatawradomiu.pl –** zakładka Nabór do przedszkoli i Nabór do szkoły. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami i terminarzem rekrutacji znajdującym się na stronie internetowej.

4a. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I przyjmowani są z urzędu. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły – w tym spoza Radomia – jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4b. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie są przyjmowani z urzędu. Muszą brać udział w postepowaniu rekrutacyjnym.

5. Decyzję o przyjęciu dziecka spoza obwodu podejmuje dyrektor szkoły.
6. Szkoła nadzoruje realizację obowiązku szkolnego
7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Nauka w szkole trwa do ukończenia klasy ósmej nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 lat.
10. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola, oraz oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 20.

1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne (nieferyjne) dla dzieci 6-letnich.
2. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
3. Zajęcia przeznaczone na bezpłatną realizacją wychowania, nauczania i opieki w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
4. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.
6. Liczba uczniów w klasach I-III nie powinna przekraczać 25 osób.

7. Zajęcia edukacyjne w oddziałach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

7a. W roku szkolnych 2022/2023 liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.

7b. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów będących obywatelami Ukrainy w ciągu całego etapu edukacyjnego.

8. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach z języka obcego nowożytnego i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów oraz na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów. Ponadto w klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

9. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) edukacji wczesnoszkolnej na pierwszym etapie edukacyjnym,
   2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2a. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
   1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
   1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
   2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 22a.

1. Zajęcia w szkole zawiesza się na czas określony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
   1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
   3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
   4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:
   1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
   2) sytuację rodzinną uczniów;
   3) naturalne potrzeby dziecka,
   4) dyspozycyjność rodziców;
   5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
   6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

6. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
7. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła:
   1) sprawdza, czy zapewniono kontakt za pośrednictwem Internetu ze wszystkimi uczniami, rodzicami i nauczycielami;
   2) sprawdza czy posiada aktualne numery telefonu wszystkich uczniów, rodziców i nauczycieli;
   3) przeprowadza analizę możliwości zdalnej realizacji tygodniowego rozkładu zajęć klas i oddziałów;
   4) uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;
   5) przygotowuje możliwości zdalnego monitorowania i oceniania postępów ucznia;
   6) opracowuje informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o kształceniu na odległość;
   7) opracowuje informacje dla rodziców i uczniów dotyczące w szczególności:
      a) organizacji warunków do nauki w domu,
      b) sposobów motywowania i wspierania ucznia w systematycznym uczeniu się poza Szkołą,
      c) zasad zapewnienia bezpieczeństwa w sieci.

§ 22b.

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
   1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
   2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
   3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
2. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych.
3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

4. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej i kont uczniowskich założonych przez szkołę.
5. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równolegle z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
6. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji, należy uczniom z grupy „zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
   1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
   2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
   3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
   4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
   5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły, brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
   6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
   7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/prac klasowych/sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
   8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych, pisząc informacje do nauczyciela przedmiotu w dzienniku elektronicznym;
   9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;
   10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
      a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,

b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

12) uczeń lub jego rodzic oraz każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania swojego konta w dzienniku elektronicznym co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.30;

13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

8. Ocenianie bieżące podczas zdalnego nauczania ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia zdalnego.
9. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas pracy zdalnej do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
    1) w oddziałach klas I- III formy oceniania i sprawdzania wiedzy ustalają nauczyciele;
    2) w oddziałach IV-VIII ocenianiu podlegają:
        a) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu;
        b) obowiązkowe i dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
        c) prace domowe – zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez e-dziennik lub na adres mailowy jako załącznik. W przypadku odsyłania prac przez mail należy przypomnieć adres uczniom i polecić, by w temacie wiadomości znajdowało się imię i nazwisko nauczyciela zadającego pracę domową;
        d) odpowiedzi ustne – przeprowadzane wyłącznie poprzez połączenia wideo;
        e) prace klasowe, przewidziane po omówieniu lektury obowiązkowej – polegają na zredagowaniu przez ucznia wybranej dłuższej formy wypowiedzi pisemnej;
        f) prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem (praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy);
        g) dopuszczalne jest ocenianie zadań domowych czy testów poprzez wykorzystanie platform edukacyjnych udostępnionych przez wydawnictwa i inne instytucje.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania uczniom informacji zwrotnej na temat wykonanych zadań.
12. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację dotyczącą tematyki

kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych. Uczeń może także na polecenie nauczyciela przygotować pisemny plan np. rozgrzewki, konkretnego ćwiczenia lub opis zasad danej gry zespołowej.

13. Ocenianie bieżące zachowania ucznia podczas zdalnego nauczania polega na ocenianiu jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki (np. kultura korespondencji, zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji z wykorzystaniem internetowych komunikatorów wideo).

§ 23.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi.

§ 24.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie".
   1) Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie" nie jest obowiązkowy.
   2) Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
   3) Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie", mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
   4) Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
2. Dla wszystkich uczniów klas 0-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Doradztwo zawodowe". Zasady organizacji tych zajęć określa stosowne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (radą pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora doradztwa zawodowego.

§ 24a.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
   1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
   2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
   3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
   4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
   5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
   6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

§ 25.

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
   1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
   2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
   3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
   4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Dyrektor inspiruje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiązań oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.
3. Dyrektor nie ma obowiązku wyrażać zgody na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie na te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

4. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
5. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
6. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
7. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
8. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną, służącą realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu szeroko rozumianej literatury.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice.
3. Nadzór pedagogiczny nad biblioteką pełni dyrektor szkoły.
   1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
   2) zatrudnia nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami;
   3) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki;
   4) ocenia pracę biblioteki.
4. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
   4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
   6) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
   7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych oraz kulturalnych uczniów poprzez udział w lekcjach bibliotecznych, konkursach, spotkaniach autorskich, imprezach czytelniczych, programach itp.
5. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów wszystkim zainteresowanym.

6. Organizację pracy biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.
7. Przy bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej. Służy ono poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystaniu informacji z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informatyczną.
8. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne. Regulamin wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowi załącznik do Regulaminu Biblioteki.

§ 27.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
   1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
   2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
   3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28.

Cele i zadania świetlicy:

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
   a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
   b) pomoc w nauce,
   c) warunki do nauki własnej,
   d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
   e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,

f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
g) stymulowanie postawy twórczej,
h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:
   a) organizowanie opieki,
   b) organizowanie pomocy w nauce,
   c) tworzenie warunków do nauki własnej,
   d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
   e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
   f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
   g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
   h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
   i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
   k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.
3. Wychowawca świetlicy wspomaga rodziców w ich działaniach wychowawczych.
4. Wychowawcy świetlicy posiadają następującą dokumentację:
   a) Regulamin świetlicy.
   b) Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
   c) Ramowy rozkład dnia.
   d) Tygodniowy rozkład zajęć.
   e) Dziennik zajęć.
   f) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
   g) Półroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
   h) Dokumentacja finansowa.

§ 29.

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
2. Dzieci korzystają z posiłków na wniosek rodziców po wniesieniu odpowiednich opłat. Rozliczenie następuje w cyklu miesięcznym.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustalana jest w porozumieniu z MOPS oraz firmą dostarczającą obiady (catering).

4. Decyzje o wydawaniu posiłków refundowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub inne organizacje składają rodzice w sekretariacie, księgowości lub do pedagoga szkolnego.
5. Kompleks kuchenny może być wynajmowany przez osoby fizyczne, firmy, organizacje w celu zorganizowania imprez okolicznościowych w porozumieniu z dyrekcją szkoły po sporządzeniu stosownej umowy.
6. Szkoła może wystąpić do innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 30.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada wyposażone w tablice interaktywne, projektory i laptopy sale lekcyjne, salę zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, salę komputerową, salę gimnastyczną z zapleczem sportowym, bibliotekę z czytelnią, świetlicę, stołówkę, gabinet lekarski, gabinet pedagoga/logopedy/psychologa, szatnie, sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet wicedyrektora, księgowość, pomieszczenia gospodarczo-administracyjne.
   1) W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
      a) wejście główne do szkoły,
      b) wyjście z sali gimnastycznej na boisko,
      c) korytarze.
   2) Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w portierni;
   3) Zapis obrazu wizyjnego obejmuje cykl ok. 30 dni.
2. Instytucje i osoby prywatne mogą wspomagać działalność szkoły dobrowolnie wpłatami na konto szkoły lub darowiznami w naturze.
3. Na terenie szkoły mogą działać organizacje i stowarzyszenia realizujące zadania zgodnie z zadaniami opiekuńczymi, wychowawczymi i kształcącymi szkoły.
4. Kompleks sportowy może być wynajmowany przez osoby fizyczne, firmy, organizacje, kluby sportowe w celach sportowo-rekreacyjnych w porozumieniu z dyrekcją szkoły po sporządzeniu stosownej umowy.

§ 31.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
   1) stypendium szkolne,
   2) pomoc materialna.

   Pomoc materialna udzielana jest na wniosek rodziców w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendium za wyniki w nauce,
   2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
6. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.
9. Uczniowi przybyłemu z Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. W szkole zatrudnia się nauczycieli w tym logopedę, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
5. Zatrudnione osoby wykonują zadania zgodne z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem obowiązków.
6. W szkole może być zatrudniony nauczyciel wspomagający.
   1) Do zadań nauczyciela wspomagającego należy wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Nauczyciel wspomagający wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela prowadzącego;
   2) Nauczyciela wspomagającego zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy;

3) Nauczycielowi wspomagającemu powierza się zadania określone dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 32a.

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele wykonują następujące zadania:
   1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
   2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
   3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
2. Nauczyciel obowiązany jest do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji wg potrzeb.
3. Nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Udział uczniów i ich rodziców w konsultacjach jest dobrowolny.
5. Konsultacje mogą być grupowe i indywidualne.
6. Szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji dla uczniów i ich rodziców jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości nauczycieli, uczniów i ich rodziców.

§ 33.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 34.

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.
2. Do zadań głównego księgowego należy:
   1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
   2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,
   3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 35.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
   1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
   2) realizować podstawę programową;
   3) właściwie organizować proces nauczania;
   4) bezstronnie oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
   5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
   6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek;
   7) przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
   8) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
   9) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
   10) indywidualizować proces nauczania;
   11) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
   12) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
   13) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami szkoły;
   14) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   15) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   16) systematycznie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia;
   17) przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
   18) czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach;
   19) współpracować z rodzicami;
   20) przestrzegać dyscypliny pracy: aktywnie pełnić wyznaczone dyżury przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłocznie informować pracodawcę o nieobecności w pracy, punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia;
   21) respektować prawa ucznia;
   22) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;

23) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu ich pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
24) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
5. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:
   1) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków;
   2) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość;
   3) Prowadzi obserwacje pedagogiczne oraz je dokumentuje;
   4) Podejmuje współpracę z rodzicami w celu jednolitych oddziaływań wychowawczych;
   5) Sporządza informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
7. Nauczyciel ma prawo do:
   1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
   2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań;
   3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
   4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania – konsultuje się z wychowawcą oddziału, który decyduje o ocenie ostatecznej;
   5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 36.

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak też z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
5) współpracuje z psychologiem szkolnym, pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
4) kształtowanie osobowości ucznia;
5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, psychologiem szkolnym i pedagogiem, pielęgniarką;
6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami ucznia;
15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzenie ewaluacji we współpracy z zespołem wychowawczym programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
20) współpraca z nauczycielem biblioteki w celu rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, psychologa szkolnego, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i oddziałowej rady rodziców.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37.

Do zadań pedagoga/psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37a.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.
2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
      a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
      b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
      d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
      c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
      d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
   5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/instytucjami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 38.

Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 39.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) gromadzenie zbiorów oraz ich techniczne i biblioteczne opracowanie, a także konserwacja materiałów bibliotecznych;
2) systematyczne udostępnianie zbiorów, udzielanie wszelkiego rodzaju informacji oraz poradnictwo w wyborze odpowiedniej literatury;
3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
4) informowanie o zawartości zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich;
5) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji;
6) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (gazetki, wystawy, konkursy, spotkania autorskie, koła zainteresowań, akcje, programy czytelnicze itp.);
7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
8) prowadzenie ewidencji zbiorów bibliotecznych;
9) współpraca z uczniami:
   a) rozbudzanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
   b) organizowanie imprez czytelniczych, konkursów; wystaw;
10) współpraca z rodzicami – rozwijanie kultury czytelniczej;
11) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami:
   a) rozbudzanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych u uczniów;

b) wykorzystanie zbiorów bibliotecznych;
c) rozwijanie kultury czytelniczej;
d) realizowanie programów czytelniczych;
e) egzekwowanie postanowień regulaminu;

§ 40.

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
1) opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
2) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć;
3) przestrzeganie dyscypliny zajęć;
4) sumienne spełnianie obowiązków podczas pracy;
5) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych;
6) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom;
7) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
8) rozwijanie zainteresowań uczniów;
9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
10) współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną;
11) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy;
12) zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy;
13) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy;
14) powiadamianie rodziców i wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

§ 41.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 42.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzą: psycholog, pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
   1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego;
   2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
   2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
   4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 42a.

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
   1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
   2) promocję zdrowia;
   3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
   1. ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
   2. kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
   1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
   2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
   3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia.
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z wychowawcą uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

§ 42b.

1. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.

3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
4. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
5. Obecność pielęgniarki lub higienistki szkolnej zależy od liczby uczniów i planu lekcji.
6. Zadaniami pielęgniarki szkolnej są:
   1) przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta;
   2) przeprowadzenie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem przesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testu;
   3) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza i wykorzystanie ich wyników;
   4) prowadzenie u uczniów szkół podstawowych profilaktyki próchnicy zębów;
   5) przekazywanie informacji o kwalifikacji lekarskiej do wychowania fizycznego i sportu w szkole oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego;
   6) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
   7) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia;
   8) współpraca z dyrekcją i pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną w zakresie tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników;
   9) udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.
   10)

ROZDZIAŁ VI
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 43.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego

poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 44.

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
   2) porad psychologa i pedagoga szkolnego;
   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
   3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

§ 45.
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII-VIII. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Zadaniem doradztwa zawodowego jest:
   1) rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu,
   2) rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
   3) podejmowanie racjonalnych decyzji,

4) uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów,
5) radzenie sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenie naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.

3. Szkoła wspomaga dokonanie świadomego wyboru przez uczniów dalszego kierunku kształcenia poprzez:
1) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego;
2) promowanie metod aktywnych stosowanych w pracy z uczniem;
3) działalność pozalekcyjną szkoły;
4) działalność informacyjną i doradczą: wychowawcy, pedagog, bibliotekarz i inni specjaliści;
5) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie określania predyspozycji uczniów;
6) kontakt z przedstawicielami Urzędu Pracy oraz instytucjami i zakładami pracy;
7) spotkania z dyrektorami oraz udział w Dniach Otwartych szkół ponadpodstawowych.
4. Dyrektor wyznacza koordynatora – nauczyciela doradztwa zawodowego.
5. Koordynator opracowuje program doradztwa zawodowego i koordynuje jego realizację.
6. Program zawiera:
1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
b) oddziały, których dotyczą działania,
c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
d) terminy realizacji działań,
e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
7. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
8. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęciach z wychowawcą.
10. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;
4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 46.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiając zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
   5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
   8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
   10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez indywidualizację wymagań ze strony nauczyciela, udziału w konkursach organizowanych w szkole i poza nią;
   12) pomocy w przypadku trudności w nauce udzielonej przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga i pomoc koleżeńską oraz do nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego sytuacja losowa;
   13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej oraz opieki zdrowotnej ze strony higienistki szkolnej;
   14) bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
   15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;

16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
17) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób lub nie jest zagrożeniem porządku, zdrowia i moralności;
18) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
19) pomocy materialnej.
20)

§ 47.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
3. Uczeń jest zobowiązany przybywać na zajęcia punktualnie.
4. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego przygotowywania się na zajęcia, odrabiania prac zadanych przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do podporządkowywania się zaleceniom wychowawcy i innych nauczycieli.
6. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz do noszenia stosownego stroju zgodnego z opisem w statucie:
   1) codzienny strój szkolny:
      a) dziewczęta – bluzki, swetry, spódnice, spodnie w stonowanych kolorach (biały, czarny, granatowy, brązowy, niebieski, szary, ciemnozielony, fioletowy). Bluzki, swetry muszą zakrywać brzuch. Dopuszcza się w okresie letnim spodnie do kolan.
      b) chłopcy – koszulki, bluzy, swetry, spodnie w stonowanych kolorach (biały, czarny, granatowy, brązowy, niebieski, szary, ciemnozielony, fioletowy). Dopuszcza się w okresie letnim spodnie do kolan.
   2) strój galowy na uroczystości szkolne:
      a) dziewczęta – biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica – nie krótsza niż do kolan, buty odpowiednie do stroju;
      b) chłopcy – biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, buty odpowiednie do stroju;
   3) Zabrania się uczniom/uczennicom noszenia ekstrawaganckiej biżuterii, połyskujących aplikacji, wulgarnych, obraźliwych nadruków oraz malowania się i farbowania włosów.
   4) Obowiązuje obuwie na białym/jasnym spodzie.
   5) Za nieprzestrzeganie dyscypliny w tym zakresie wprowadza się następujące kary:
      a) jednorazowy brak obowiązującego stroju – zwrócenie uwagi przez wychowawcę ucznia,
      b) powtarzający się brak obowiązującego stroju:
         – zwrócenie uwagi przez Dyrektora szkoły na prośbę wychowawcy,
         – wpis do dziennika oceny nieodpowiedniej,
         – rozmowa wychowawcy, psychologa, pedagoga, dyrektora z rodzicami ucznia,

– pisemne zawiadomienie rodziców o nieprzestrzeganiu obowiązku ucznia w tym zakresie i zastosowanych dotychczas karach.

6) Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną lub Samorządem Uczniowskim określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu.

7. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy: biały t-shirt, granatowe lub czarne spodenki chłopcy, dziewczęta – spodenki lub getry.
8. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje zmienne obuwie sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Uczeń ma obowiązek ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój.
11. Podczas pobytu w szkole uczniowi nie wolno korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
    1) uczeń, który nie przestrzega tych zakazów, przekazuje telefon lub inne urządzenie elektroniczne nauczycielowi, ten z kolei przekazuje je do sekretariatu szkoły;
    2) telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne odbierają z sekretariatu rodzice ucznia;
    3) w przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela lub dyrektora, fakt ten może być zgłoszony na policję;
    4) uczniowi wolno uaktywnić telefon lub inne urządzenie tylko za zgodą i w obecności nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły do celów dydaktycznych, sfotografowania sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej lub w nagłych sytuacjach.
12. Uczeń ma obowiązek dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole. Za zniszczone mienie szkoły lub inny przedmiot mający wartość materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice. Są oni zobowiązani osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia/przedmiotu.
13. Uczeń nie ma prawa wychodzić poza teren szkoły w czasie przerw i zajęć lekcyjnych (plan lekcji).
14. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
    1) na pisemną (wpis w e-dzienniku) lub osobistą prośbę rodziców;
    2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez nich samych lub osobę pisemnie upoważnioną;
    3) w przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor szkoły.
15. Uczeń nie ma prawa wnoszenia do szkoły środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu.
16. Uczeń nie pali tytoniu i e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków odurzających.
17. Uczniowi zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
18. Uczeń ma obowiązek:

1) przychodzić na lekcje bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć;
2) jeżeli uczeń przychodzi do szkoły wcześniej, ma obowiązek przebywać w świetlicy szkolnej;
3) po zakończonych zajęciach (dydaktycznych lub pozalekcyjnych) uczeń ma opuścić szkołę lub przebywać w świetlicy szkolnej;
4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły i odnoszenia się do nich z szacunkiem;
5) przestrzegać regulaminów pracowni, w których się uczy oraz regulaminu zachowania się w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym;
6) godnego reprezentowania szkoły;
7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
8) przestrzegania zarządzeń Dyrektora szkoły, nauczycieli oraz ustaleń samorządu klasowego lub szkolnego;
9) rozliczyć się ze szkołą opuszczając lub kończąc ją na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 48.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 49.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
   2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
   3) pochwałę ustną dyrektora szkoły;
   4) dyplom uznania;
   5) stypendium;
   6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce;
   2) aktywny udział w życiu szkoły;
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

§ 50.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
   1) stworzenie zagrożenia dla życia lub zdrowia własnego oraz innych;
   2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
   3) palenie papierosów, zażywanie środków narkotycznych lub innych środków odurzających oraz picie alkoholu;
   4) wymuszenia, pobicie, zastraszanie, poniżanie i zachęcanie do bójek;
   5) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
   6) nie respektowanie regulaminów obowiązujących w szkole;
   7) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
   8) lekceważący i arogancki stosunek do pracownika szkoły;
   9) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostały uczniom;
   10) nagminne spóźnienia i wagary;
   11) wulgarne słownictwo i zachowanie;
   12) kłamstwo, oszustwo, oszczerstwo;
   13) uczeń, który został wybrany do reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach lub olimpiadach oraz zobowiązał się do uczestnictwa, musi wywiązać się z tego obowiązku pod rygorem ustnej nagany wychowawcy klasy (wyjątek stanowią sytuacje usprawiedliwione ważną przyczyną).
3. Kara może być udzielona w formie:
   1) ustnego upomnienie nauczyciela;
   2) pisemnego upomnienia nauczyciela – wpis w e-dzienniku;
   3) pisemnej nagany wychowawcy;
   4) rozmowy profilaktycznej z pedagogiem szkolnym,
   5) wezwania przez wychowawcę rodziców do szkoły i przeprowadzenia z nimi rozmowy na temat dziecka;
   6) wezwanie rodziców na rozmowę do pedagoga szkolnego;
   7) rozmowy rodziców z dyrektorem szkoły i podpisania kontraktu;
   8) ustnego upomnienia udzielonego przez dyrektora na forum klasy;
   9) założenia przez ucznia zeszytu zachowań, w którym nauczyciele odnotowują informacje dotyczące zachowania podczas lekcji;
   10) czasowego pozbawienia prawa do udziału w imprezach lub zajęciach organizowanych przez szkołę na jej terenie lub poza nią (dyskoteki, wycieczki, wyjścia do kin, teatrów, zajęcia sportowe) lub reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach sportowych).
   11) pisemnej nagany dyrektora;
   12) obniżenia oceny z zachowania zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami;
   13) dyscyplinarnego przeniesienia do innej, równoległej klasy w danej szkole;

14) odebrania prawa do pełnienia wszelkich funkcji społecznych na terenie szkoły;
15) wystąpienia do policji z prośbą o przeprowadzenie rozmowy profilaktycznej;
16) wystąpienia do sądu rodzinnego i nieletnich z prośbą o interwencję w rodzinie ucznia;
17) karnego przeniesienia ucznia spoza rejonu do szkoły rejonowej na wniosek dyrektora szkoły.

3a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

4. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody/kary:
   1) istnieje możliwość odwołania się od nagrody/kary bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu;
   2) odwołanie od przyznanej nagrody/kary polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy;
   3) dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie;
   4) o podjętej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego w formie pisemnej (może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego);
   5) podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 51.

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 52.

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
1) zastosowanie kar z §50 ust. 5 p. 1–6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

ROZDZIAŁ VIII
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 53.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne dotyczy uczniów:
   1) pierwszego etapu edukacji (edukacja wczesnoszkolna) – klasy I-III;
   2) drugiego etapu edukacji – klasy IV-VIII.
7. Ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§ 54.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
   a) uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
   b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu,
   c) uczniów i rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 55.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel ustalający ocenę na prośbę ucznia lub rodzica powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom.
5. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne (klasówki, sprawdziany, wypracowania) udostępniane są uczniom i ich rodzicom według zasad:
   1) klasy IV-VIII:
      a) uczeń fotografuje swoim prywatnym telefonem sprawdzoną i ocenioną przez nauczyciela pracę (wyłącznie swoją),
      b) uczeń zobowiązany jest do udostępnienia fotografii swojej pracy rodzicom,
      c) nauczyciel zobowiązany jest do wysłania za pomocą dziennika elektronicznego seryjnej wiadomości do rodziców informując ich o udostępnieniu uczniom sprawdzonej i ocenionej pracy celem wykonania fotografii;
   2) klasy I-III:
      a) nauczyciel udostępnia pracę do domu,

b) nauczyciel zobowiązany jest do wysłania za pomocą dziennika elektronicznego seryjnej wiadomości do rodziców informując ich o udostępnieniu uczniom sprawdzonej i ocenionej pracy;
c) uczeń zwraca nauczycielowi podpisaną przez rodzica pracę w ciągu dwóch dni od jej otrzymania.

§ 56.

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
   1) prace pisemne:
      a) kartkówki dotyczące materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach (kartkówka nie musi być zapowiedziana);

b) prace klasowe (sprawdziany diagnostyczne) obejmujące większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym);
c) odpowiedzi ustne;
d) prace domowe;
e) umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytych wiadomości;
f) praca i aktywność na lekcji;
g) projekty edukacyjny;
h) zeszyty, zeszyty ćwiczeń;
i) wykonane prace, w szczególności plastyczne, techniczne, muzyczne i inne.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć /komentarz ustny/.
   1) Ocenianie bieżące ucznia w klasie IV-VIII dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej według niżej wymienionej skali sześciostopniowej:

Stopień	Zapis cyfrą	Zapis skrócony
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

   2) W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.
5. Ogólne kryteria ocen stosowanych w klasach IV-VIII:
   1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł w 100% wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania i treściami podstawy programowej danego przedmiotu,
      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
      c) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim;
   2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania i treściami podstawy programowej,
      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
   b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela;
5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
   a) w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu;
6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania i podstawą programową, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 57a.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawców, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
   1) oceny z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. W klasach IV–VIII obowiązuje następująca skala ocen zachowania:

Ocena	Zapis skrócony
wzorowa	wz
bardzo dobra	bdb
dobra	db
poprawna	pop
nieodpowiednia	ndp
naganna	ng

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
7. W klasach IV–VIII obowiązuje punktowy system bieżącego oceniania zachowania uczniów.
8. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów, co stanowi ocenę dobrą za zachowanie (dolna granica).
9. Za pozytywne zachowania uczeń otrzymuje punkty dodatnie, a za zachowania niewłaściwe – punkty ujemne.
10. Wniosek o wpis pozytywnej lub negatywnej uwagi (punkty dodatnie lub ujemne) o zachowaniu ucznia/uczennicy mogą być zgłaszane do wychowawcy danej klasy przez:
    1) samego ucznia/uczennicę,
    2) kolegów/koleżanki ucznia/uczennicy,
    3) pracowników szkoły.
11. Wpisu do dziennika dokonuje wychowawca lub nauczyciel.
12. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za systematyczne dokonywanie wpisów w dzienniku.
13. W ciągu jednego półrocza uczeń, nie może otrzymać więcej niż 20 pkt za przyniesione surowce wtórne, pomoce dydaktyczne i inne materiały.
14. Ocena z zachowania wystawiana jest na koniec każdego półrocza.
15. Pod koniec każdego półrocza uczniowie dokonują samooceny zachowania oraz dokonują oceny członków klasy.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie liczby zgromadzonych przez ucznia punktów. Przed ustaleniem oceny z zachowania wychowawca dodatkowo powinien:
    1) wysłuchać samooceny ucznia, któremu wystawia ocenę,
    2) wziąć pod uwagę opinię o zachowaniu ucznia wyrażoną przez nauczycieli uczących go oraz ocenę zachowania ucznia przez jego kolegów z zespołu klasowego,
    3) uwzględnić opinię lub orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
17. Skala ocen i punktacja:

Ocena	Liczba punktów
wzorowa (wz)	150 i powyżej
bardzo dobra (bdb)	130 – 149
dobra (db)	129 – 90
poprawna (pop)	89 – 50
nieodpowiednia (ndp)	49 – 10
naganna (ng)	9 i poniżej

18.
19. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który posiada odpowiednią liczbę punktów oraz otrzymał nie więcej niż 10 punktów ujemnych i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
20. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który posiada odpowiednią liczbę punktów oraz otrzymał nie więcej niż 20 punktów ujemnych i nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
21. Oceny wzorowej i bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który mimo uzyskania odpowiedniej liczby punktów otrzymał w ciągu półrocza uwagi za:
    1) ucieczki z lekcji,
    2) przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych,
    3) używanie wulgaryzmów,
    4) niewłaściwe zachowanie wobec pracowników szkoły (zniewaga słowem lub gestem),
    5) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku,
    6) nagana dyrektora szkoły lub upomnienie pisemne.
22. Oceny wzorowej i bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który mimo uzyskania odpowiedniej liczby punktów otrzymał w ciągu półrocza naganę Dyrektora lub pisemne upomnienie.
23. Uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał uwagi za:
    1) spożywanie alkoholu,
    2) palenie papierosów, e-papierosów, dopalaczy,
    3) kradzieże lub wyłudzenia, nie może na koniec półrocza otrzymać ocenę wyższą niż poprawna.
24. Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego będzie ustalana na podstawie średniej arytmetycznej punktów za pierwsze i drugie półrocze.
25. Decyzją Rady Pedagogicznej w wyjątkowych sytuacjach, np. ze względu na długotrwałą chorobę ucznia ocena zachowania może ulec zmianie mimo uzyskanych punktów.
26. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

Punkty dodatnie	
Działania uczniów	**Liczba punktów**
Rzetelne, efektywne pełnienie funkcji w szkole – Samorząd Uczniowski, Klub Wolontariatu „Dobry Duszek", Poczet Sztandarowy, Chór szkolny, itd. (przyznaje opiekun).	każdy rodzaj aktywnej działalności 5-10 pkt półrocze
Praca przy tworzeniu strony internetowej szkoły, gazetki szkolnej.	5 pkt każdorazowo
Aktywne uczestnictwo w przygotowaniach imprez szkolnych i klasowych.	5-10 pkt każdorazowo
Dbałość o pracownię i inna działalność na rzecz szkoły: - przygotowanie gazetki ściennej, - przyniesienie materiałów na gazetkę, - porządkowanie sali, - pomoc w bibliotece, - pomoc w świetlicy, - dbałość o estetykę sali (np. przyniesienie kwiatka doniczkowego).	1-5 pkt każdorazowo
Systematyczna pomoc innym w nauce w bibliotece (przyznaje wychowawca po konsultacji z p. bibliotekarką).	5-10 pkt półrocze
Udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych – poszczególne etapy.	(decyzja nauczyciela minimum 50%) każdorazowo 5 pkt – etap szkolny 10 pkt – etap międzyszkolny 15 pkt – etap powiatowy 20 pkt – etap wojewódzki 25 pkt – etap ogólnopolski i międzynarodowy
Udział w konkursach wewnątrzszkolnych.	(decyzja nauczyciela minimum 50%)

	każdorazowo 5 pkt – udział 10 pkt za I,II,III miejsce
Praca charytatywna na rzecz innych.	5-10 pkt każdorazowo
Przyjmowanie właściwej postawy wobec przemocy i agresji.	5-10 pkt każdorazowo
Wysoka kultura osobista (przyznaje wychowawca): - estetyczny, schludny, zgodny z regulaminem wygląd, również w czasie uroczystości szkolnych, - dbałość o mienie szkolne, kolegów i własne, - dbałość o kulturę języka, - uprzejmość i szacunek okazywany nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom, - tolerancja, koleżeńskość, umiejętność pracy w grupie rówieśników, - dbałość o honor i tradycje szkoły.	5-10 pkt półrocze
Brak punktów ujemnych w półroczu.	5 pkt półrocze
Odpowiedni stosunek do nauki, tj. zaangażowanie, pełne wykorzystanie własnych możliwości (przyznaje nauczyciel przedmiotu).	5-10 pkt półrocze
Życzliwy i koleżeński stosunek do rówieśników (przyznaje wychowawca).	5 pkt półrocze
Frekwencja: 95/100%	5/10 pkt półrocze
Punkty do dyspozycji dyrektora	5-10 pkt półrocze
Samoocena ucznia	0-6 pkt półrocze
Ocena klasy	0-6 pkt półrocze
Punkty do dyspozycji wychowawcy	5-10 pkt półrocze

Punkty ujemne	
Działania uczniów	**Liczba punktów**
Niewłaściwe zachowanie na lekcjach, tj. jedzenie, picie, żucie gumy.	5-10 pkt każdorazowo
Niewykonywanie poleceń nauczyciela.	5 pkt każdorazowo
Zaśmiecanie szkoły.	5 pkt każdorazowo
Absencja - wagary	2 pkt – każda nieusprawiedliwiona
Spóźnienia (przyznaje wychowawca).	1 pkt – 3 spóźnienia
Posiadanie, używanie i zachęcanie innych do stosowania środków zmieniających świadomość: (papierosów , e-papierosów, alkoholu, narkotyków, napojów energetyzujących, dopalaczy).	50 pkt każdorazowo
Wychodzenie z budynku szkoły bez opieki nauczyciela podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw lekcyjnych.	10 pkt każdorazowo
Brak zmiany obuwia.	5 pkt każdorazowo
Chodzenie po szkole w niezawiązanym obuwiu.	1 pkt każdorazowo
Strój i wygląd niezgodny ze Statutem Szkoły (farbowane włosy, ozdobne paznokcie, makijaż).	5-10 pkt każdorazowo
Używanie telefonu komórkowego w szkole (wysyłanie, odbieranie SMS-ów, pozyskiwanie informacji na sprawdzianie wiadomości, używanie telefonu jako kalkulatora, robienie zdjęć, nagrywanie).	10-20 pkt każdorazowo
Niewyciszony telefon.	5 pkt każdorazowo
Czyn niezgodny z prawem (kradzież, wyłudzanie pieniędzy, bójki zaczepki słowne, fizyczne).	10-50 pkt każdorazowo
Niska kultura osobista (wulgarne słownictwo, przeszkadzanie na lekcjach, niewłaściwe zachowanie na przerwach, brak szacunku dla pracowników szkoły, arogancja, chamstwo).	5-20 pkt każdorazowo
Niszczenie mienia szkolnego.	5-20 pkt każdorazowo

Fałszowanie zwolnień, zaświadczeń lub podpisu rodziców.	10 pkt każdorazowo
Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych, samowolne oddalenie się od grupy w czasie wycieczki oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły.	10-20 pkt każdorazowo
Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach, apelach, przedstawieniach.	5-10 pkt każdorazowo
Nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego.	1-5 pkt każdorazowo
Noszenie do szkoły ostrych lub niebezpiecznych przedmiotów.	10 pkt każdorazowo
Ustne upomnienie przez wychowawcę.	10 pkt każdorazowo
Nagana ustna udzielona przez dyrektora szkoły.	20 pkt każdorazowo
Nagana udzielona przez dyrektora szkoły w obecności rodziców.	50 pkt każdorazowo

§ 58.
Klasyfikowanie śródroczne i roczne w kl. I – III

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych klas I-III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.
2. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Ocena opisowa zawiera informacje o:
   1) postępach ucznia i efektach jego pracy;
   2) napotykanych przez niego trudnościach w realizacji wymagań edukacyjnych;
   3) postępach w rozwoju ucznia i jego potrzebach;
   4) jego osobistych osiągnięciach;
   5) nauczycielskich propozycjach konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
3. Ocena opisowa z zajęć edukacyjnych obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
   1) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania, pisania);
   2) umiejętności matematycznych;
   3) umiejętności społeczno-przyrodniczych;

4) umiejętności artystycznych;
5) rozwoju fizycznego.

4. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic po zakończeniu półrocza na specjalnie przygotowanym arkuszu odpowiednim dla poszczególnych poziomów nauczania – dla kl. 1, kl. 2, kl.3.
5. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
7. Uczeń otrzymuje opisowe świadectwo promocyjne zatwierdzone przez MEN w dniu zakończenia roku szkolnego. Ta sama treść napisana będzie w arkuszu ocen oraz w dzienniku lekcyjnym. W przypadku konieczności wydania nowego świadectwa poprzednie należy anulować.
8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
10. Ocena bieżąca, śródroczna i roczna z religii ustalana jest wg skali 1 – 6 .

§ 59.
II etap edukacyjny – klasy IV-VIII

1. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne odbywa się wg skali ocen 1 – 6.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
3. Negatywną oceną jest ocena niedostateczna.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 60.

1. Uczeń powinien uzyskać następującą ilość ocen w półroczu:
   1) przy zajęciach w wymiarze tygodniowym 1 – 2 godziny – co najmniej 3 oceny;
   2) przy zajęciach w wymiarze tygodniowym 3 godziny – co najmniej 4 oceny;
   3) przy zajęciach w wymiarze tygodniowym 4 godziny i więcej – co najmniej 6 ocen.

b) Wszystkie oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego, który zawiera rubryki wskazujące, za co uczeń otrzymał poszczególne oceny.

c) Nauczyciel może oceniać aktywność ucznia na zajęciach wstawiając określoną ocenę bieżącą.

d) Brak pracy domowej, brak zeszytu ćwiczeń lub zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.

e) Za wykonanie nadobowiązkowych prac nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.

f) Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

g) Pisemne prace klasowe ustalone w programie poszczególnych zajęć edukacyjnych są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, powinien to uczynić w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, nie później niż w ciągu miesiąca od daty oddania pracy.

§ 61.

1. Wiadomości ucznia mogą być sprawdzone: ustnie, pisemnie, praktycznie.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się wg skali określonej w Statucie Szkoły.
3. Harmonogram sprawdzianów pisemnych zawarty jest w rozkładzie materiału nauczyciela i podawany jest na początku każdego półrocza.
4. Wszystkie sprawdziany pisemne/prace klasowe są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

4a. Sprawdziany pisemne/prace klasowe są przez nauczycieli sprawdzane, oceniane i udostępniane uczniom i ich rodzicom w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia;

4b. Prace pisemne/wypracowania z języka polskiego są sprawdzane, oceniane i udostępniane uczniom i ich rodzicom w ciągu trzech tygodni;

4c. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela termin udostępnienia sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych może ulec wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela.

5. Praca klasowa obejmuje dowolną część materiału przewidzianego programem i trwa nie mniej niż jedną jednostkę lekcyjną.
6. Sprawdzian krótki (kartkówka) obejmuje bieżący materiał (trzy ostanie tematy) i trwa nie dłużej niż 15 minut.
7. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany, w ciągu dnia jeden. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje

stosowną informację w e-dzienniku, w zakładce „Terminarz". Prawo to nie dotyczy kartkówek.

8. Nauczyciel podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny.
9. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy.
10. Uczeń, w stosunku do którego nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu powinien zostać odpytany z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas sprawdzianu pisemnego może być podstawą ustalenia stopnia niedostatecznego.
11. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić pracę klasową/sprawdzian, z którego otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
12. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać ucznia z zakresu materiału przewidzianego sprawdzianem lub sprawdzić umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie sprawdzianu.
13. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie poprawy uczeń traci możliwość ponownej poprawy pracy.
14. Stopień uzyskany podczas poprawy sprawdzianu/pracy klasowej wpisuje się do dziennika obok pierwszego stopnia z tego sprawdzianu (ocena wstawiona jako pierwsza jest widoczna w dzienniku).
    1) Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej;
    2) W przypadku uzyskania oceny niższej podczas poprawy uczeń otrzymuje poprzednią ocenę z pracy /nie wpisuje się wtedy oceny z poprawy.
15. Sprawdzone i ocenione prace przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielonych wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności.
16. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych podczas, których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace obecnym uczniom – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie temu uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
17. Wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział, praktyczne umiejętności uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela.
18. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie lub brak pracy domowej zgodnie z ustaloną z danym nauczycielem ilością (oprócz przedmiotów, które są raz w tygodniu).
    1) Każde następne nieprzygotowanie lub brak pracy domowej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej;

2) Niezgłoszenie braku pracy domowej skutkuje wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej.

§ 62.

1. Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględniać poniższe zasady ustalania ocen:

SPRAWDZIAN, PRACA KLASOWA, TEST, KARTKÓWKA		
Stopień	**Standard**	**Dostosowanie**
Celujący	100% - 99% maks. liczby punktów	100% - 98% maks. liczby punktów
Bardzo dobry	98% - 90% maks. liczby punktów	97% - 88% maks. liczby punktów
Dobry	89% - 75% maks. liczby punktów	87% - 73% maks. liczby punktów
Dostateczny	74% - 50% maks. liczby punktów	72% - 48% maks. liczby punktów
Dopuszczający	49% - 30% maks. liczby punktów	47% - 28% maks. liczby punktów
Niedostateczny	29% - 0% maks. liczby punktów	27% - 0% maks. liczby punktów

2. Dyktanda służą kontroli i ćwiczeniu poprawności ortograficznej ucznia. Poprzedza je lekcja powtórzeniowa poświęcona danej zasadzie ortograficznej lub słownictwu tematycznemu. Podstawę oceny stanowi liczba popełnionych błędów.

Ocena	**Norma**	**Dostosowanie**
Celujący	bezbłędnie	0-1błąd
Bardzo dobry	1 błąd	2 błędy
Dobry	2-3	3-4
Dostateczny	4-5	5-6
Dopuszczający	6-7	7-8
Niedostateczny	8 i więcej	9 i więcej
	Trzy błędy interpunkcyjne lub literowe traktowane są na równi z 1 błędem ortograficznym.	Pięć błędów interpunkcyjnych lub literowych traktowanych jest na równi z 1 błędem ortograficznym.

3. Uczniowie, którym wydano opinię o dysleksji oraz uczniowie z grupy ryzyka dysleksji nie piszą dyktand. Sprawdzenie znajomości zasad ortografii odbywa się poprzez wypełnianie tekstu z lukami. Tekst z lukami oceniany jest według punktacji zawartej w ust. 2. Ocena prac pisemnych powinna dotyczyć strony merytorycznej (nie należy obniżać ocen za popełniane błędy ortograficzne).
4. Nauczyciel przekazuje uczniom wyniki sprawdzianów w ciągu 14 dni.

§ 63.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
   1) Opinia poradni może być wydana nie wcześniej niż po trzeciej klasie i nie później niż do ukończenia szkoły;
   2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
      a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia,
      b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
      c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
      d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
      e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 64.

1. Ogólne kryteria oceniania wypowiedzi ustnej ucznia:
   1) dopuszczająca ocena – uczeń zrozumiał pytanie, odpowiada na temat. Podaje najważniejsze informacje z ostatniej lub z ostatnich lekcji. Odtwarza zapamiętane

wiadomości. Odpowiada niepewnie, pojedynczymi wyrazami, kontynuuje wypowiedź z pomocą nauczyciela (pytania pomocnicze);

2) dostateczna ocena – uczeń samodzielnie formułuje odpowiedź na zadany temat. W wypowiedzi uwzględnia istotne wiadomości przekazane w toku nauczania. Podawane informacje świadczą o zrozumieniu ich treści. Uczeń dostrzega problem, ale formułuje go z pomocą nauczyciela. Zamyka myśli w zdaniach, wypowiada się swoimi słowami, język wypowiedzi nie zawsze jest poprawny, ale zrozumiały;
3) dobra ocena – uczeń świadomie komponuje wypowiedź (np. najpierw wymienia zdarzenia, a następnie ukazuje ich skutki; wymienia cechy bohatera, mówi o jego czynach, a potem dokonuje oceny postępowania postaci). Samodzielnie wybiera istotne informacje, także nabyte poza lekcją (dodatkowe wiadomości podane w podręczniku, programie edukacyjnym, artykule popularnonaukowym, które polecił nauczyciel), zauważa związki pomiędzy nimi, dostrzega i formułuje problemy. Wypowiada się rzeczowo, swobodnie, pewnie, używa pojęć i terminów z dziedziny, o której mówi;
4) bardzo dobra ocena – uczeń konstruuje wypowiedź skupiając uwagę na rozwiązaniu problemu. Rozszerza materiał wykorzystując informacje spoza lekcji danego przedmiotu (pokrewnych przedmiotów). Syntetyzuje wiadomości, proponuje ich zastosowanie, dokonuje analizy zjawiska, wartościuje stosując kryteria, uzasadnia swoją opinię, przytaczając argumenty, kojarzy fakty i wyciąga z nich wnioski. Wypowiedź ucznia jest przemyślana (jej treść jest uporządkowana), poprawna pod względem rzeczowym i językowym, precyzyjna ze względu na używanie terminologii przedmiotowej;
5) celująca ocena – wypowiedź ucznia zawiera twórczą propozycję rozwiązania problemu. Przytaczane informacje dowodzą, że uczeń ma rozległą wiedzę uzyskaną poza procesem nauczania (np. podczas przygotowywania się do konkursu przedmiotowego, w kole zainteresowań, w kole naukowym, poprzez rozwijanie własnych pasji). Sprawnie operuje wiedzą z więcej niż jednego przedmiotu nauczania. Wypowiedź ucznia jest świadomie skonstruowana (np. najpierw następuje opis jakiegoś zjawiska, przedstawienie zagrożeń , a następnie propozycja rozwiązania problemu), bezbłędna pod względem merytorycznym i językowym.

2. Kryteria oceny aktywności uczniów podczas lekcji:
   1) uczeń w trakcie całego roku oceniany jest za aktywność na lekcji:
      a) aktywność na lekcji nie ma decydującego wpływu na ocenę śródroczną czy roczną,
      b) czynny udział w wykonywaniu zadań podanych przez nauczyciela (przy ocenie bierze się pod uwagę: wiedzę i umiejętności, systematyczność, samodzielność, zaangażowanie, odkrywczość, możliwości ucznia) wyraża się otrzymaniem „+”,
      c) gdy uczeń zbierze ustaloną z nauczycielem przedmiotu ilość plusów otrzymuje ocenę,
      d) w przypadku pracy w grupie – osoba dominująca może otrzymać ocenę, członkowie grupy mogą otrzymać znak graficzny „+”,
      e) za prace dodatkowe, schematy, plansze, wykresy, rysunki, okazy wzbogacające zbiory uczniowie mogą otrzymać ocenę lub plusy.

3. Rada Pedagogiczna ustaliła, że decydujący wpływ na ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej będą miały oceny z odpowiedzi ustnych i samodzielnych prac pisemnych (60%), natomiast inne oceny decydować będą w mniejszym stopniu.
4. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
   1) wskutek wypadków losowych;
   2) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni);
   3) przez 5 dni po powrocie z sanatorium, uzdrowiska, ze szpitala itp.
5. Uczeń ma obowiązek zgłosić fakt nie przygotowania do zajęć na początku lekcji.

§ 65.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej,
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

2a. Termin przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej co roku ustalany jest w rocznym planie pracy szkoły. Informacja o terminie przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej podawana jest do wiadomości uczniów i rodziców w terminie do 30 września każdego roku.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Termin ustalania ocen klasyfikacyjnych określa Statut szkoły.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
9. W klasach I–III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa. Ocena odzwierciedla poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
    1) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel uwzględnia przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także bierze pod uwagę systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej;
    2) Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki, muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną z obu tych zajęć.
16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
    1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
    3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
    4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
    5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
    6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
    7) okazywanie szacunku innym osobom.
18. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie liczby zebranych przez uczniów punktów i po zasięgnięciu opinii:
    1) nauczycieli,

2) uczniów danego oddziału,
3) ocenianego ucznia.

19. Ustalona przez wychowawcę zgodnie z wymienionymi wyżej zasadami ocena zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 1.
    1) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
    1) Na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
    2) W ciągu następnych dni przed radą uczniowie mogą poprawiać oceny w porozumieniu z nauczycielem. O zamiarze poprawiania i wyniku uczeń zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy;
    3) Ostateczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel uczący nie później jak 2 dni przed zebraniem rady;
    4) Od ustalonej w takim trybie oceny nie przysługuje odwołanie;
    5) Uczeń chcąc uzyskać wyższą od przewidywanej oceny rocznej ma możliwość jej uzyskania po spełnieniu warunków podanych w OW i w trybie ustalonym w OW;
    6) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
21. W przypadku nieobecnego nauczyciela (gdy nie ma stałego zastępstwa) w sytuacjach szczególnych związanych z brakiem możliwości wystawienia ocen przez nauczyciela uczącego, ocenę klasyfikacyjną wystawia komisja w składzie:
    1) przedstawiciel dyrekcji;
    2) wychowawca klasy;
    3) nauczyciel uczący pokrewnego przedmiotu w tej klasie;
    4) w przypadku nieobecnego wychowawcy (gdy nie ma stałego zastępstwa) w sytuacjach szczególnych związanych z brakiem możliwości wystawienia ocen zachowania przez wychowawcę ocenę klasyfikacyjną wystawia z zachowaniem obowiązujących przepisów komisja w składzie:
        a) przedstawiciel dyrekcji,
        b) pedagog,
        c) nauczyciel uczący w tej klasie.

§ 66.
Sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
   1) Zastrzeżenie odnośnie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, mogą wnosić nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych oraz w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
   4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. W skład komisji powołanej przez dyrektora w celu sprawdzenia prawidłowości wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog;
   5) psycholog;
   6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   7) przedstawiciel rady rodziców;
   8) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania sprawdzające;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
   7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Z posiedzenia komisji ustalającej ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   2) termin posiedzenia komisji;
   3) imię i nazwisko ucznia;
   4) wynik głosowania;
   5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokoły, o których mowa w ust. 6 i 7 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 67.
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
   1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
      a) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
11. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
    1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego;
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki , muzyki, techniki, i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
15. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
    1) pisemne prace ucznia,
    2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
19. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
22. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza klasę.

§ 68.
Promowanie

1. Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnił ww. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.
8. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

9. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę (religia/etyka), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny ustalone z tych zajęć.
11. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową:
    1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
    2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty (który jest obowiązkowy i przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej) organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną. Zasady organizacji egzaminu ósmoklasisty określa stosowne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
    3) jeżeli jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu;
    4) uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych w ust.1 pkt 1 i 2 warunków powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. Uczeń, który nie ukończył szkoły, nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
16. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższa pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
17. Działania z zakresu wolontariatu mogą być wpisane na świadectwie ukończenia szkoły (max 40 godzin w ciągu 2 lat).

§ 69.
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
   1) W skład komisji wchodzą:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
      d) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   3) termin egzaminu poprawkowego,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania egzaminacyjne,
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio:
   1) pisemne prace ucznia,
   2) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust 11.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć dla mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 70.

1) Terminy informowania rodziców i uczniów o ocenach klasyfikacyjnych:
   1) o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice informowani są 14 dni przed radą klasyfikacyjną;
   2) w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy;
   3) wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej nagannej ocenie zachowania na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej, z zastrzeżeniem pkt 5.
   4) rodzice są zobowiązani potwierdzić pisemnie informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nagannym zachowaniu w ciągu 2 dni od otrzymania informacji. W szczególnych przypadkach rodzic jest informowany listownie – za potwierdzeniem odbioru;
   5) dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych zmianę oceny klasyfikacyjnej zachowania do nagannej, gdy w ciągu miesiąca przed zebraniem rady pedagogicznej, uczeń dopuści się karygodnego zachowania, niezgodnego z ogólnie przyjętymi w szkole kryteriami zachowania. O obniżeniu oceny zachowania decyduje wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną. W tej sytuacji nie stosuje się terminu wskazanego w pkt 3.

§71.

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny o jeden stopień z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych o jeden stopień tylko

w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.

3. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (wyjątek długotrwała choroba);
   2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
   3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
   4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna);
   5)skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
5. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.
6. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek,
   4) wychowawca klasy – członek.
7. Komisja analizuje zasadność wniosku wg wyżej określonych warunków, wydaje opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego, o czym zawiadamia pisemnie zainteresowanych w ciągu 2 dni od wydania opinii przez komisję.
   1) egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej;
   2) forma egzaminu wynika ze specyfiki przedmiotu w obszarze określonym przez nauczyciela;
   3) stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom wymagań na stopień, o który ubiega się uczeń;
   4) komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
      a) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
      b) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu. Ocena ta nie może być niższa niż przewidywana;
      c) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
      d) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
   5) powyższe działania powinny zakończyć się na dzień przed radą w sprawie klasyfikacji i promocji.
8. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:
   1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy klasy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy, w ciągu 5 dni od momentu zapoznania się z propozycją oceny, jeśli na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ czynniki np.: rozpad rodziny, poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny/rodzice, rodzeństwo, dziadkowie, a ponadto:
   a) nie popełnił czynu karalnego (w rozumieniu „Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich" z dn. 26.10.1982r.),
   b) otrzymał ocenę śródroczną zachowania co najmniej taką, jak proponowana roczna.
3) jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
   a) wychowawca klasy przedstawia odwołanie ucznia na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję,
   b) rada pedagogiczna zwykłą większością głosów decyduje o ostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
4) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania. Ocena ta nie może być niższa niż przewidywana.

§ 72.
Informowanie rodziców o efektach pracy ich dzieci

1. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 20 dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli, wychowawców z rodzicami:
   1) kontakty bezpośrednie:
      a) zebranie ogólnoszkolne,
      b) zebranie klasowe,
      c) indywidualne rozmowy (np. podczas dyżurów nauczycielskich).
   2) kontakty pośrednie:
      a) rozmowa telefoniczna,
      b) poczta e-mail,
      c) informacje w e-dzienniku,
      d) korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami),
      e) adnotacja w zeszycie przedmiotowym.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, dyrektor szkoły może wprowadzić obowiązkowe dyżury nauczycielskie, tzw. „dni otwarte" wg harmonogramu zamieszczonego w planie działania szkoły.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:
   Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Obrońców Pokoju w Radomiu.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74.

1. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły:
   1) inauguracja nowego roku szkolnego,
   2) ślubowanie uczniów klas I,
   3) uroczystości rocznicowe np.: Konstytucja 3 Maja, Święto Niepodległości,
   4) zakończenie roku szkolnego.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 75.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w Publicznej Szkole Podstawowej nr 20 w Radomiu oraz na stronie internetowej PSP nr 20.

§ 76.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20 im. Obrońców Pokoju w Radomiu, który obowiązywał od 04.04.2023 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15.09.2023 r.