

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA WYBÓR PODMIOTU ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ UDZIELENIA GMINIE MIASTA RADOMIA POŻYCZKI DŁUGOTERMINOWEJ

I. Organizator konkursu - Pożyczkobiorca

**Gmina Miasta Radomia
Urząd Miejski
ul. Jana Kilińskiego 30
26-600 Radom
tel.: 48 36 20 485
e-mail: budzet@umradom.pl**

II. Określenie przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usługi udzielenia Gminie Miasta Radomia pożyczki długoterminowej w kwocie 60 000 000 zł (słownie: sześćdziesiąt milionów złotych), podzielonej na dwie transze każda po 30 000 000 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych), z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w 2024 roku lub na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
2. Wypłata obu transz pożyczki nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2024 r. Podpisanie umowy z Oferentem nastąpi pod warunkiem przyjęcia przez Radę Miejską w Radomiu uchwały wyrażającej zgodę na zaciągnięcie przedmiotowej pożyczki.
3. Spłata rat kapitałowych pożyczki dla każdej z transz dokonywana będzie w kwartalnych ratach płatnych do 15 dnia ostatniego miesiąca każdego kwartału w następujących terminach do kwot wymienionych poniżej:

do dnia 15 grudnia 2026 roku 4 raty w kwocie 62.500,00 zł każda;
do dnia 15 grudnia 2027 roku 4 raty w kwocie 125.000,00 zł każda;
do dnia 15 grudnia 2028 roku 4 raty w kwocie 375.000,00 zł każda;
do dnia 15 grudnia 2029 roku 4 raty w kwocie 875.000,00 zł każda;
do dnia 15 grudnia 2030 roku 4 raty w kwocie 1 000.000,00 zł każda;
do dnia 15 grudnia 2031 roku 4 raty w kwocie 1 125.000,00 zł każda;
do dnia 15 grudnia 2032 roku 4 raty w kwocie 1 375.000,00 zł każda;
do dnia 15 grudnia 2033 roku 4 raty w kwocie 1 562.500,00 zł każda;
do dnia 15 marca 2034 roku 2 raty w kwocie 2 000 000,00 zł każda.

Szczegółowy harmonogram spłaty rat kapitałowych będzie stanowił załącznik do umowy.

4. Spłata odsetek od pożyczki nastąpi w ratach kwartalnych płatnych do 15.03, 15.06, 15.09, 15.12 w latach 2024 - 2033 i do 15.03 w roku 2034 począwszy od kwartału

- następującego po kwartale, w którym została uruchomiona pożyczka. Ostatnia rata odsetek płatna będzie razem z ostatnią planowaną ratą kapitału.
5. Kwota wykorzystanej pożyczki będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę.
 6. Stawkę referencyjną stanowić będzie stawka WIBOR 3M z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, dla którego ustalane jest oprocentowanie. Dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 3M wynosi 5,85%.
 7. Marża banku będzie stała w okresie objętym umową o udzielenie pożyczki.
 8. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w każdym kwartale w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku (365/365 oraz 366/366 w roku przestępnym).
 9. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki we wskazanych przez niego terminach, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o zamiarze dokonania spłaty w terminie 5 dni przed jej dokonaniem. W takiej sytuacji odsetki od pożyczki naliczone będą wyłącznie od aktualnego zadłużenia i za faktyczny okres jego występowania a Organizator nie będzie ponosił żadnych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty.
 10. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty, bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu na rzecz Wykonawcy. W takich przypadkach Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
 11. Zabezpieczenie pożyczki stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy Miasta Radomia.
 12. Opinia RIO o możliwości spłaty pożyczki zostanie udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Radomia, link:
<https://bip.radom.pl/ra/finanse-podatki-i-oplaty-lokal/budzet/opinie-rio>
 13. Sprawozdania budżetowe są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Radomia, link:
<http://bip.radom.pl/ra/finanse-podatki-lokalne/wykazy-finansowe/sprawozdania>
 14. Informacje dotyczące Budżetu Gminy Miasta Radomia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Radomia, link:
<http://bip.radom.pl/ra/finanse-podatki-lokalne/budzet>
 15. Informacje dotyczące Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Radomia dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Radomia, link:
<http://bip.radom.pl/ra/finanse-podatki-lokalne/wieloletnia-prognoza-fi>
 16. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miasta Radomia, link:
<http://bip.radom.pl/ra/finanse-podatki-lokalne/budzet/opinie-rio>

III. Warunki udziału w konkursie

W konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące wymagania:

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,
2. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu,
3. Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,

4. Są bankiem,
5. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty,
6. Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

IV. Warunki prowadzenia konkursu

1. Organizator konkursu ustala następujące warunki prowadzenia konkursu:
 - a) Organizator może wysyłać Ogłoszenie o konkursie Oferentom poprzez e-mail,
 - b) W przypadku wątpliwości dotyczących treści niniejszego ogłoszenia Oferent może zwrócić się poprzez e-mail do Organizatora o wyjaśnienia,
 - c) Powyższy punkt znajduje zastosowanie również do danych finansowych potrzebnych Oferentowi do oceny finansowej Pożyczkobiorcy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, których Oferent nie odnajdzie na stronie BIP Gminy Miasta Radomia: Link: <http://bip.radom.pl/ra/finanse-podatki-lokalne>
 - d) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany warunków konkursu Organizator przekaze informację o zmianie Oferentom. Oferenci, którzy złożyli swoją ofertę przed ogłoszeniem wiadomości o zmianie warunków konkursu, mają prawo ją zmienić, przesyłając nową ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - e) Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niektórych postanowień niniejszego Ogłoszenia o konkursie, jeżeli jest to w interesie Organizatora i nie uchybia zasadom uczciwej konkurencji.
2. Wyznacza się następujące osoby do kontaktu z Oferentami:

Ze strony Organizatora:
Anna Bargiel-inspektor
Marcin Grad - Dyrektor Wydziału Budżetu
Dane kontaktowe: tel. 48 36 20 485, e-mail: budzet@umradom.pl

V. Warunki sporządzania i przesyłania ofert

1. Oferenci biorący udział w konkursie zobowiązani są, pod rygorem odrzucenia oferty, do zachowania poniższych warunków:
 - 1) Oferta powinna być złożona, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 2) Oferta może być złożona na pełną kwotę pożyczki (dwie transze) lub na jedną transzę.
 - 3) Oferta powinna być zgodna z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta bądź posiadającą stosowne upoważnienie wystawione przez Oferenta.
 - 5) Oferta powinna zostać przygotowana i złożona w formie elektronicznej w języku polskim.
 - 6) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i staje się nią związany przez okres 60 dni.
 - 7) Oferta powinna składać się z:
 - a) Oferty cenowej - Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Organizator dopuszcza jedynie te elementy wynagrodzenia, które są określone w Załączniku nr 1;
 - b) Oświadczenia Oferenta o spełnianiu warunków udziału w konkursie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;

- c) Niezbędnego pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta, jeśli oferta jest podpisywana przez osobę (osoby) inną, niż ujawniona we właściwym rejestrze sądowym, jako uprawniona do reprezentacji Oferenta;
 - d) Projektu umowy o udzielenie pożyczki lub analogicznego wzoru stosowanego przez Oferenta.
- 2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres budzet@umradom.pl nie później niż do dnia 08.03.2024 r. do godz. 10.00. Oferty złożone drogą elektroniczną muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta oraz zaszyfrowane przy pomocy hasła, które należy przekazać na podany adres e-mail w dniu otwarcia ofert do godz. 10.10 pod rygorem odrzucenia oferty na skutek braku możliwości dokonania jej oceny,**
- 3. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem powiadamiając o tym wszystkich Oferentów.**

VI. Rozstrzygnięcie konkursu

1. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Organizator ustala następujące warunki oceny otrzymanych ofert:
- a) **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, w dniu 08.03.2024 r. o godz.10.15.**
 - b) Organizator konkursu dokonuje oceny spełniania przez oferty wymogów określonych w niniejszym Ogłoszeniu i w trakcie tego procesu może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnienia braków, pod rygorem odrzucenia oferty. Wyjaśnienia i uzupełnienia braków winny nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty wezwania,
 - c) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszym ogłoszeniu, będą oceniane według jednego kryterium tj. najniższej ceny (100%).
 - d) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Organizatora obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Organizator w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 - e) Ocena w zakresie kryterium ceny będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów za kryterium cena,
C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_b - cena badanej oferty.

- f) Na cenę oferty składa się oprocentowanie pożyczki (WIBOR 3M + marża) oraz prowizja za wykonanie usługi.
- g) Dla celów oceny ofert przyjmuje się, że WIBOR 3M wynosi 5,85%.
- h) Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- i) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Organizator wzywa wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- j) Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi formalne.
 - k) W toku badania i oceny ofert Organizator może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
2. Informacje uzupełniające:
- a) Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wybrania żadnej oferty,
 - b) Wybrany Oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie o wyborze jego oferty, a o dokonanej rozstrzygnięciu zostaną niezwłocznie powiadomieni pozostali Oferenci, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano,
 - c) Organizator zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany lub usunięcie niekorzystnych dla Organizatora zapisów we wzorze umowy pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualne odrzucenie Organizator uzasadni pisemnie. W takim przypadku Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę,

VII. Zawarcie umowy

Organizator konkursu określa następujące warunki podpisania umowy:

1. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty jako najkorzystniejszej nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie pożyczki.
2. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w złożonej ofercie z uwzględnieniem zmianawnioskowanych przez Organizatora.
3. Oferent, który został zwycięzcą konkursu musi być gotowy do zawarcia umowy o udzielenie pożyczki nie później niż 10 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze. W przeciwnym przypadku lub jeśli ww. Oferent będzie uchylał się od zawarcia umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.
4. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy z Oferentem jest uprzednie podjęcie przez Radę Miejską w Radomiu stosownej uchwały wyrażającej zgodę na zaciągnięcie pożyczki. W przypadku braku takiej uchwały Gmina odstąpi od podpisania umowy. Z tego tytułu Oferentowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia względem Organizatora.

Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

VIII. Załączniki:

1) Formularz ofertowy

2) Oświadczenie Oferenta

Formularz ofertowy

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

OFERTA

1. W nawiązaniu do ogłoszenia Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. udzielenie pożyczki długoterminowej, zgodnie z określeniem przedmiotu konkursu i na warunkach zawartych w niniejszym ogłoszeniu:

OFEROWANA CENA ZA CAŁOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kwota pożyczki :..... PLN

Marża: w punktach procentowych (stała w okresie kredytowania)

Prowizja za wykonanie usługi: PLN

2. Przedmiotowe usługi oferujemy wykonać w terminach zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni.

data

podpis

(osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)

Oświadczenie Oferenta

Oferent oświadcza, że:

- Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa;
- Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu;
- Jest bankiem.
- Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty;
- Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji;
- Akceptuje warunki postępowania, określone w Ogłoszeniu o konkursie ofert.

data

podpis

(osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta lub osoby upoważnione przez Oferenta zgodnie z załączonymi pełnomocnictwami)