

Załączniki:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.
2. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w zależności od treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.2 Regulaminu i warunków przetargu, winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt. V.3 Regulaminu i warunków przetargu.
3. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną - w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie,
 - b) umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - c) uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
 - d) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczane notarialnie (oryginał).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior pod adresem e mail: iod.kontakt@umradom.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów aktów oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011r. nr 14 poz. 67),
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem: ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2023r., poz. 344 z późn. zm.).

Radom, dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)