

REGULAMIN ORGANIZACJI I PRACY Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych miasta Radomia

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady oraz tryb działania Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych miasta Radomia, zwanej dalej Radą.

§ 1

Powiatowa Społeczna Rada do Spraw Osób Niepełnosprawnych miasta Radomia działa na podstawie i zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.) oraz rozporządzeniem z dnia 25 marca 2003 r. Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 560).

§ 2

Rada składa się z 5 osób, powołanych przez Prezydenta Miasta Radomia, spośród przedstawicieli działających na terenie miasta Radomia organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego miasta Radomia.

§ 3

Do zakresu działania Rady należy:

- 1) inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do:
 - a) integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych,
 - b) realizacji praw osób niepełnosprawnych
- 2) opiniowanie projektów programów miasta Radomia w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ocena realizacji programów,
- 4) opiniowanie projektów uchwał i programów przyjmowanych przez Radę Miejską w Radomiu pod kątem ich skutków dla osób niepełnosprawnych.

§ 4

Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe w celu opracowania projektu opinii lub stanowiska Rady w określonych sprawach.

§ 5

Na posiedzenia Rady, na których omawiane będą w szczególności problemy dotyczące integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz realizacji praw osób niepełnosprawnych, mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska

w omawianych sprawach, przedstawiciele nauki oraz innych organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie.

§ 6

Na wniosek organizacji społecznych, a w szczególności organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych, zainteresowanych udziałem w posiedzeniach Rady, właściwej ze względu na zasięg ich działania, organizacje te powiadamiane są o terminach i przedmiocie posiedzeń Rady.

§ 7

Członek Rady może zostać odwołany przez Prezydenta Miasta Radomia:

- 1) na swój wniosek,
- 2) na wniosek organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę,
- 3) na wniosek Prezydenta Miasta Radomia, po zasięgnięciu opinii organizacji lub organu, które zgłosiły jego kandydaturę.

§ 8

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady jest wybierany na okres jednego roku.
3. Na wniosek Przewodniczącego, Rada wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza na okres jednego roku.
4. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz tworzą prezydium Rady.
6. W przypadku zmian w składzie osobowym Rady lub Prezydium w czasie trwania kadencji, kadencja nowopowołanych osób kończy się wraz z upływem kadencji Rady lub Prezydium

§ 9

Pracami Rady kieruje Przewodniczący, we współdziałaniu z pozostałymi członkami prezydium Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący. Przewodniczący Rady w szczególności:

- a) ustala przedmiot i termin posiedzeń Rady,
- b) przewodniczy posiedzeniom Rady oraz posiedzeniom jej prezydium,
- c) reprezentuje Radę w stosunku do innych organów i instytucji,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli nauki oraz przedstawicieli organów i instytucji niereprezentowanych w Radzie,
- e) inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 10

Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje przewodniczący w miarę potrzeby. Prezydium Rady w szczególności:

- a) wykonuje zadania rady w okresie między jej posiedzeniami,
- b) opracowuje i przedstawia na posiedzeniu Rady projekty planów pracy rady,
- c) przygotowuje coroczne sprawozdania z działalności Rady,

d) powierza zadania stałym lub doraźnym zespołom problemowym.

§ 11

Rada wyraża swoje decyzje, wnioski i opinie w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwały lub odpowiedniego postanowienia w protokole. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowania nad uchwałami i wnioskami są jawne. Na wniosek członka Rady przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 12

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej połowy członków prezydium Rady,
- c) na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.

§ 13

W przypadkach, o których mowa w § 12 pkt. b i c, przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 14

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Radomia w terminie 21 dni od dnia powołania Rady.

§ 15

Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

§ 16

Rada gromadzi i archiwizuje dokumenty związane ze swoją działalnością. Adresem korespondencyjnym Rady jest adres siedziby Prezydenta Miasta Radomia.

§ 17

Obsługę administracyjno - biurową Rady prowadzi Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.