

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Miasta Radomia
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>KLUB SPORTOWY "START"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ: 0000217374</b> , Kod pocztowy: <b>26-600</b> , Poczta: <b>Radom</b> , Miejscowość: <b>Radom</b> , Ulica: <b>Wernera</b> , Numer posesji: <b>29/31</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> , Strona www: <b>www.start.radom.pl</b> , Adres e-mail: <b>klub@start.radom.pl</b> , Numer telefonu: <b>695305682</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Andrzej Falkiewicz</b> <b>Adres e-mail: klub@start.radom.pl Telefon: 695305682</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja Ogólnopolskiego Turnieju z okazji 50 lecia Judo w Radomiu			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	04.09.2023	Data zakończenia	10.10.2023

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Ogólnopolski Turniej z okazji 50 lecia Judo w Radomiu organizowany będzie przez Klub Sportowy "START" w Radomiu. Zawody rozegrane zostaną dla zawodników w kategoriach młodzik i junior. Zawody będą rozgrywane w w dniu 10 września 2023 roku w konkurencjach olimpijskich indywidualnie. W niedzielę 10 września planowany jest przyjazd ekip, ważenie zawodniczek i zawodników, weryfikacja i losowanie poszczególnych kategorii wagowych, zawody rozpoczną się od godziny 9.00 , w programie przewidziane jest uroczyste otwarcie zawodów o godz. 11.00 oraz walki eliminacyjne, półfinały i finały, zakończone ceremonią dekoracji triumfatorów.

Zawody odbędą się w dniach 10 września 2023 roku w hali sportowej Klubu Sportowego "START" w Radomiu przy ul.Wernera 29/31 na trzech matach specjalistycznych "TATAMI". W zawodach wezmą udział zawodnicy z całej Polski. Przewidywany jest udział około 200 zawodników z około 30 klubów z Polski. Zawody prowadzone będą przez Kierownika zawodów, 12 powołanych sędziów i spikera, opłaconych ze środków pozyskanych przez organizatora. Zabezpieczenie medyczne (ratownik i karetka) zostanie wynajęte przez klub i sfinansowane ze środków pozyskanych przez klub. Zawodniczkom i zawodnikom towarzyszyć będą trenerzy i kierownicy ekip na koszt własny. Dla triumfatorów zawodów zostaną zakupione puchary , zawodnicy zajmujący miejsca 1-5 w każdej kategorii wagowej otrzymają dyplomy.

Do przygotowania areny oraz obsługi technicznej i zatrudnione zostaną 2 osoby, które będą odpowiedzialne za techniczne przygotowanie obiektu ( montaż i demontaż mat TATAMI, ustawienie band zabezpieczających, stołów, krzeseł, tablic sędziowskich, podium, nagłośnienia i nadzorowanie nad jej sprawnym działaniem podczas trwania zawodów. Za dbanie o porządek podczas zawodów, sprzątanie hali sportowej, mat, trybun, szatni, wc i natrysków, toalet ogólnodostępnych odpowiedzialne będą 2 osoby, które będą zatrudnione w dniu 10 września. Obsługę finansowa i księgową poprowadzi biuro rachunkowe. W hali zawodów umieszczona będzie ścianka z banerem zawierającym nazwę imprezy zakupiony ze środków pozyskanych przez organizatora. Na każdym materiale promocyjnym umieścimy Logo Radom Siła w Precyzji oraz informacje o dofinansowaniu organizacji zawodów przez Gminę Miasta Radomia. Projekty materiałów promocyjnych oraz ich umieszczenie zostaną wykonane nieodpłatnie przez członków klubu .

## Miejsce realizacji

Hala sportowa Klubu Sportowego "START" w Radomiu przy ul.Wernera 29/31

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników/zawodników będących odbiorcami zadania	180 -220	Komunikat końcowy z zawodów
Liczba klubów uczestnicząca w zawodach	20 - 40	Komunikat końcowy z zawodów

Dokumentacja zawodów w internecie	7 dni	Zapis na stronie internetowej klubu
-----------------------------------	-------	-------------------------------------

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Klub Sportowy "START" jest stowarzyszeniem kultury fizycznej zarejestrowanym w KRS i działa od 1957 roku. W ramach działalności statutowej prowadzi szkolenie sportowe w judo od 1974 roku we wszystkich grupach wiekowych. Klub był organizatorem wielu zawodów sportowych.

Wychowankowie klubu zdobyli ponad 50 medali w Mistrzostwach Polski wszystkich kategorii wiekowych, reprezentowali Polskę w Mistrzostwach Europy, Pucharze Świata i pucharach Europy. W każdym roku klub zdobywa punkty w klasyfikacji sportu dzieci i młodzieży Ministerstwa Sportu. Klub realizował zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w ramach realizacji zadań własnych Gminy Miasta Radomia w okresie ostatnich kilkunastu lat.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub był organizatorem wielu zawodów sportowych min. Mistrzostw Polski Młodziczek, Mistrzostw Polski Juniorów i turniejów klasyfikacyjnych. W latach 2020 - 2022 we współpracy z Polskim Związkiem Judo organizował Mistrzostwa Polski Judo Kata. W 2023 roku klub był organizatorem Mistrzostw Polski Juniorów z udziałem ponad 250 zawodników z 95 klubów.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

###### Zasoby kadrowe

1. Praca społeczna członków Zarządu klubu
2. Obsługa księgowo finansowa – biuro rachunkowe
3. Obsługa techniczna i porządkowa obiektu - umowy zlecenie wg. potrzeb dla obsługi technicznej i porządkowej, praca społeczna członków stowarzyszenia
4. Obsługa medyczna zawodów
5. Kierownictwo zawodów, sędziowie, spiker

###### Zasoby rzeczowe

1. Klub posiada salę specjalistyczną do judo o powierzchni 520m2 wyposażoną w specjalistyczną matę "TATAMI" 300 m2, trybuny rozkładane i trybuny stałe na balkonie dla 250 osób, ogrzaną, oświetloną z zapleczem socjalnym: szatnie, natryski, wc. z ciepłą wodą, środkami czystości i materiałami higienicznymi
2. W zakresie wyposażenia technicznego klub jest posiadaczem stołów, krzeseł, nagłośnienia itp.
3. Dokumentację internetową zabezpieczą członkowie klubu.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary - 30 szt. x 120,00 zł	3 600,00		

2.	Obsługa techniczna i przygotowania (2 osoby x 3 dni x 250,00 zł)	1 500,00		
3.	Obsługa porządkowa (2 osoby x 1 dni x 250,00 zł)	1 000,00		
4.	Zabezpieczenie medyczne zawodów (ratownik i karetka) w dniach 10.09.2923	1 500,00		
5.	Ścianka z banerem zawierającym nazwę imprezy	800,00		
6.	Sędziowie powołani na zawody (12 osób x 1 dzień delegacja sędziowska)	3 600,00		
7.	Kierownik zawodów - 1 osoba x 1 dzień (rachunek)	600,00		
8.	Spiker zawodów - 1 osoba x 1 dzień (rachunek)	500,00		
9.	Dyplomy 150 szt. x 5,00 zł	750,00		
10.	Znaczki okolicznościowe 250 szt x 10,00 zł	2 500,00		
11.	Obsługa księgową - rachunek	500,00		
12.	Obsługa akredytacji 1 osoba x 1 dzień x 200,00 zł	200,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>17 050,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>7 050,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.  
*(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.