

**UCHWAŁA NR XCI/890/2023
RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 14 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego z mieszkańcami Radomia

Na podstawie art 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Radomiu;
- b) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Radomia;
- c) Mieście - należy przez to rozumieć miasto Radom;
- d) Mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Radomia;
- e) Konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne Budżetu Obywatelskiego Radomia;
- f) Projekcie - należy przez to rozumieć propozycję mieszkańca na realizację zadania w ramach konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego złożoną na odpowiednim formularzu i spełniającą wymogi określone w niniejszej uchwale;
- g) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca, który jest pomysłodawcą projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- h) Głosowaniu - należy przez to rozumieć bezpośrednio i jednorazowe przyznanie przez mieszkańca punktów na projekty dopuszczone do głosowania.

§ 2. Określa się zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami, których celem jest coroczne decydowanie mieszkańców o części wydatków budżetu gminy.

§ 3. 1. Wysokość Budżetu Obywatelskiego corocznie wynosi 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Środki wydatkowane w ramach Budżetu Obywatelskiego zostają podzielone na trzy kategorie kwotowe projektów dotyczące całości obszaru gminy:

- 1) Projekty o szacunkowej wartości do 100 000 zł włącznie - kwota przeznaczona na tę kategorię to 20% kwoty z § 3. ust.1,
- 2) projekty o szacunkowej wartości od powyżej 100 000 zł do 600 000 zł włącznie - kwota przeznaczona na tę kategorię to 30% kwoty z § 3. ust.1,
- 3) projekty o szacunkowej wartości powyżej 600 000 zł - kwota przeznaczona na tę kategorię to 50% kwoty z § 3. ust.1.

3. Prezydent corocznie podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na Budżet Obywatelski, o której mowa w § 3. ust. 1, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 3. ust. 2.

§ 4. 1. Konsultacje obejmują teren całego miasta, a uczestniczyć w nich, z zachowaniem zasad bezpośredniości głosowania, mogą wszyscy mieszkańcy.

2. Konsultacje prowadzone są corocznie, a harmonogram stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Realizacja konsultacji polega na:

- 1) zgłoszeniu przez mieszkańców projektów,
- 2) przeprowadzeniu oceny projektów, o których mowa w pkt 1, pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem i wykonalności technicznej,
- 3) ogłoszenia listy projektów ocenionych pozytywnie i ocenionych negatywnie ,
- 4) odwołania od negatywnej oceny projektu,
- 5) rozpatrzeniu przez Prezydenta odwołania,
- 6) opublikowaniu listy projektów podlegających głosowaniu,
- 7) głosowaniu na projekty,
- 8) ustaleniu wyników głosowania,
- 9) podaniu przez Prezydenta wyników głosowania.

§ 5. 1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty, których założenia mieszczą się w zadaniach własnych Gminy Miasta Radomia, z wyłączeniem inwestycji wodno - kanalizacyjno - ściekowych oraz inwestycji drogowych. Wyłączenie to nie dotyczy inwestycji drogowych w zakresie chodników oraz dróg dla rowerów.

2. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;

4) zawierają treści, które mogą być odebrane jako społecznie naganne.

§ 6. 1. Projekty zgłaszane w ramach konsultacji muszą spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zgłoszenie na odpowiednim formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z wypełnionymi polami oznaczonymi jako wymagane,
- 2) formularz zawiera uzupełnioną listę poparcia, zawierającą podpisy co najmniej 3 mieszkańców Radomia, innych niż wnioskodawca, popierających dany projekt,
- 3) złożenie w terminie określonym w harmonogramie,
- 4) złożenie w wyznaczonych punktach konsultacyjnych bądź przez stronę internetową poświęconą radomskim konsultacjom społecznym,
- 5) zadeklarowany koszt realizacji projektu, wraz z opracowaniem niezbędnej dokumentacji, nie przekracza 25% wysokości środków z § 3 ust. 1,
- 6) zgodność założeń z wymogami ogólnodostępności projektu, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 7) do projektu zlokalizowanego na terenie zamkniętym, bądź spełniającego podstawową misję podmiotu wskazanego jako realizujący zadanie, załączono zgodę na udostępnianie obiektu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 8) projekt zawiera określoną lokalizację (nr działki, adres) lub wskazanie lokalizacji na mapie.

2. W przypadku braków formalnych projektu wnioskodawca projektu musi je uzupełnić w ciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o rodzaju i ilości braków formalnych. Nieuzupełnienie braków przez wnioskodawcę podtrzymuje negatywną ocenę formalną projektu.

3. Projekty zgłaszane w ramach konsultacji poddawane są ocenie pod względem spełniania wymogów wykonalności technicznej oraz zgodności z prawem.

4. Ocena wykonalności technicznej projektu polega na sprawdzeniu czy:

- 1) realizacja projektu, wraz z wymaganymi do jego realizacji procedurami, jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego,
- 2) szacunkowy roczny koszt utrzymania zrealizowanego projektu nie przekracza 15% kwoty przeznaczonej na jego realizację,
- 3) projekt jest technicznie wykonalny i nie koliduje z istniejącą infrastrukturą,
- 4) projekt, o ile jest to możliwe, uwzględnia uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U.2022. poz. 2240)).

5. Ocena zgodności z prawem projektu polega na sprawdzeniu czy:

- 1) ustalona lokalizacja dotyczy nieruchomości będących własnością Gminy Miasta Radomia bądź takich, do których Miasto posiada prawo do dysponowania zgodne z założeniami projektu;
- 2) projekt wpisuje się w zadania wskazane w dokumentach strategicznych obowiązujących na terenie Gminy Miasta Radomia,
- 3) projekt nie narusza prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskiego lub dóbr osobistych.

6. Projekty o takim samym lub podobnym zakresie tematycznym lub dotyczące tego samego obszaru (działki lub działek), po uzyskaniu zgody wnioskodawców danych projektów, będą połączone w jeden projekt. Brak zgody pomysłodawców będzie oznaczał, że będą one traktowane jako oddzielne projekty.

7. Projekty ocenione pozytywnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem i wykonalności technicznej dopuszczone są do głosowania mieszkańców. Projekty ocenione negatywnie pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem bądź wykonalności technicznej zostają nieopuszczane do głosowania.

§ 7. 1. Listy projektów ocenionych pozytywnie i ocenionych negatywnie zostaną podane do publicznej wiadomości przez publikację na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

2. Wnioskodawcy projektów mogą złożyć do Prezydenta odwołanie od negatywnej oceny w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia listy.

3. Rozpatrzenie przez Prezydenta odwołania następuje na spotkaniu odwoławczym, które odbywa się z udziałem wnioskodawcy lub osoby go zastępującej.

4. Po przedstawieniu przez wnioskodawcę uzasadnienia do odwołania Prezydent może zmienić ocenę projektu, zaproponować zmiany w treści lub zakresie projektu bądź podtrzymać negatywną ocenę projektu.

5. Ostateczna lista projektów podlegających głosowaniu zostanie opublikowana w układzie karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Projekty poddane głosowaniu zostaną opublikowane na karcie do głosowania w kolejności zgodnej z podziałem na kategorie kwotowe projektów:

- 1) projekty o szacunkowej wartości do 100 000 zł włącznie;
- 2) projekty o szacunkowej wartości od powyżej 100 000 zł do 600 000 zł włącznie;
- 3) projekty o szacunkowej wartości powyżej 600 000 zł.

7. Na karcie do głosowania podane będą ogólne zasady oddania głosu, tytuły projektów, graficzne oznaczenie jego tematyki oraz szacunkowy koszt ich realizacji.

§ 8. 1. Projekty zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

2. Głosowanie przeprowadzone zostanie w wyznaczonym w harmonogramie czasie w stałych punktach konsultacyjnych oraz przez stronę internetową poświęconą radomskim konsultacjom społecznym.

3. Dopuszcza się zorganizowanie Mobilnych Punktów Głosowania na terenie Radomia oraz głosowanie podczas imprez i wydarzeń miejskich otwartych dla wszystkich mieszkańców. Lista Punktów Głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej poświęconej radomskim konsultacjom społecznym.

4. Głosowanie polega na ocenie projektów w karcie do głosowania lub Internetowym Systemie Głosowania. Każdy z projektów może zostać oceniony przez przyznanie od 1 do 3 punktów, poprzez postawienie znaku X w odpowiednim kwadracie. Mieszkaniec ma możliwość ocenić wszystkie projekty.

5. Oddanie głosu na projekty Budżetu Obywatelskiego odbywa się przez:

1) przy głosowaniu w punktach konsultacyjnych: podanie swojego imienia i nazwiska, złożenie oświadczeń oraz podpisu,

2) przy głosowaniu przez stronę internetową: podanie swojego imienia i nazwiska, złożenie oświadczeń, że: jest się mieszkańcem Radomia, głos jest samodzielny i jednorazowy oraz wpisanie jednorazowego kodu SMS otrzymanego na podany numer telefonu.

6. W trakcie trwania głosowania prowadzona będzie weryfikacja prawidłowości oddania głosu. W przypadku głosów oddawanych w punktach stałych odbywa się ona w momencie składania podpisu na ewidencji osób głosujących. Głosy z Internetowego Systemu Głosowania weryfikowane są na bieżąco w trakcie głosowania i do 7 dni po nim.

§ 9. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się po zakończeniu weryfikacji prawidłowości oddania głosów.

2. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów z kategorii oraz utworzeniu listy w układzie od projektu o największej liczbie uzyskanych punktów do projektu o najmniejszej liczbie uzyskanych punktów.

3. Do realizacji skierowane zostaną projekty zgodnie z liczbą uzyskanych punktów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na kategorię.

4. W sytuacji, gdy projekty uzyskają taką samą ilość punktów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybiera się to zadanie, którego średnia arytmetyczna przyznanych punktów jest wyższa.

5. W przypadku niewykorzystania kwoty przeznaczonej na daną kategorię z uwagi na jej niewystarczającą wysokość na realizację kolejnych projektów z kategorii, suma tych środków skierowana będzie na realizację projektu/projektów o najwyższej liczbie punktów w głosowaniu, niewyłonionych w kategoriach kwotowych.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Radomiu

Kinga Bogusz

Harmonogram konsultacji Budżetu Obywatelskiego

1. Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Radomia - od 14 do 30 kwietnia;
2. Ocena projektów pod względem spełniania wymogów formalnych, zgodności z prawem i wykonalności technicznej - od 24 kwietnia do 30 czerwca;
3. Ogłoszenie listy ocenionych pozytywnie i ocenionych negatywnie - do 7 lipca;
4. Odwołanie od negatywnej oceny projektu - data zakończenia etapu - do 13 lipca;
5. Rozpatrzenie przez Prezydenta odwołania - data zakończenia etapu - do 21 lipca;
6. Opublikowanie listy projektów podlegających głosowania - do 31 lipca;
7. Głosowanie na projekty - od 7 do 27 sierpnia;
8. Ustalenie wyników głosowania oraz podanie przez Prezydenta wyników głosowania - do 15 września.

Wzór formularza zgłaszania projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

Formularz zawiera następujące pozycje:

- 1. Tytuł projektu (pole obowiązkowe);**
- 2. Określenie kategorii;**
- 3. Lokalizacja (pole obowiązkowe) - wraz z adresem i nr działek;**
- 4. Wnioskodawca i dane kontaktowe (pole obowiązkowe):**
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Numer telefonu i adres e-mail;
- 5. Dokładny opis projektu (pole obowiązkowe):**
 - 1) cel i założenia projektu z uwzględnieniem charakterystyki odbiorców
 - 2) metoda i sposób wykonania (wielkość, ilość, materiał itp.);
- 6. Szacunkowy/przybliżony koszt projektu (pole obowiązkowe);**
- 7. Tabela elementów projektu (pole nieobowiązkowe);**
- 8. Załączniki (pole nieobowiązkowe) - Liczba i rodzaj załączników (zdjęcia, mapy, itp.);**
- 9. Zgodę Wnioskodawcy i osób popierających projekt - zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych - wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w mieście Radomiu;**
- 10. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (aktualizowana corocznie);**
- 11. Podpis Wnioskodawcy, datę i miejscowość;**
- 12. Osoby popierające projekt i dane kontaktowe (pole obowiązkowe):**
 - 1) Imię i nazwisko,
 - 2) Numer telefonu, i/bądź adres e-mail;
- 13. Podpisy osób popierających projekt, datę i miejscowość.**

Szczegółowe zasady oraz kryteria dotyczące ogólnodostępności projektu realizowanego w ramach Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego projekty inwestycyjne oraz nieinwestycyjne muszą być dostępne dla całej społeczności Radomia.

2. Do projektów inwestycyjnych zaliczamy projekty, które wymagają przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej wg wymogów zawartych w ustawie - Prawo budowlane. Projekty te wymagają dokumentacji projektowej z koniecznością uzyskania niezbędnej decyzji lokalizacji zadania publicznego, decyzji pozwolenia na budowę, koniecznych uzgodnień różnych instytucji.

3. Do projektów nieinwestycyjnych zaliczamy tzw. projekty miękkie dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.

4. Zarządzający instytucji miejskiej, szkoły, lub placówki oświatowej na której terenie zostanie zrealizowane zadanie publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego, zobowiązuje się oraz wyraża zgodę poprzez wypełnienie zgody na udostępnienie obiektu według wzoru określonego w załączniku nr 4 niniejszej Uchwały, na stosowanie się do ustalonych kryteriów ogólnodostępności w czasie co najmniej 5 lat od dnia oddania inwestycji do użytku publicznego.

5. Informacja o dostępności obiektu dla mieszkańców powinna być umieszczona:

a) na stronie internetowej instytucji miejskiej, szkoły,

b) przy zrealizowanym projekcie - widocznym miejscu (np. przy wejściu) do budynku.

6. Zarządzający instytucji miejskiej, szkoły, lub placówki oświatowej zobowiązany jest do udostępniania harmonogramu udostępniania obiektu w ramach Budżetu Obywatelskiego zgodnie z kryteriami ogólnodostępności.

7. Przypadki niewywiązania się z zapisów regulaminu należy zgłaszać do wydziału Urzędu Miejskiego odpowiedzialnego za prowadzenie konsultacji społecznych.

8. Pracownicy Urzędu Miejskiego mogą w dowolnym czasie skontrolować dostosowanie udostępniania obiektu do kryteriów ogólnodostępności, w tym sprawdzenia harmonogramu.

§ 2. Kryteria Ogólnodostępności

1. Projekt inwestycyjny uznaje się za ogólnodostępny gdy:

1) instytucja miejska, szkoła, lub placówka oświatowa, na której terenie zostanie zrealizowane zadanie publiczne w ramach Budżetu Obywatelskiego jest udostępniona dla wszystkich mieszkańców, w zakresie objętym projektem po zakończonej pracy od poniedziałku do niedzieli w ilości co najmniej 15 godzin tygodniowo,

2) z obiektu zewnętrznego znajdującego się na terenie placówki/instytucji mieszkańcy korzystać mogą od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 8.00 do 22.00,

3) z obiektu/sali korzystać mogą osoby bez wcześniejszej rezerwacji, z zastrzeżeniem pierwszeństwa z pkt 4). W przypadku przekraczania limitu osób użytkujących, możliwe jest wprowadzenie zapisów,

4) w placówce obowiązuje pierwszeństwo rezerwacji obiektu/sali dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Korzystanie z obiektu oraz zapisy są nieodpłatne.

3. Projekt nieinwestycyjny tzw. miękki uznaje się za ogólnodostępny gdy:

1) działania dotyczące projektu, prowadzone są w całości w przestrzeni publicznej, skierowane do wszystkich mieszkańców Radomia,

2) rekrutacja dla projektów tzw. „miękkich”, jeśli jest wymagana, będzie prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych środków masowego przekazu,

3) kategoria uczestników jest możliwie szeroka i wynika bezpośrednio ze specyfiki projektu.

Zgoda zarządzającego na udostępnienie obiektu uwzględnionego w projekcie złożonym w ramach Budżetu Obywatelskiego w Radomiu

Ja

(imię i nazwisko, sprawowana funkcja)

wyrażam zgodę na udostępnienie obiektu (nazwa, lokalizacja)

.....do wykorzystania zgodnie z treścią projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego (rok) pn.:

.....w przypadku jego wygranej w głosowaniu, zgodnie z zasadami oraz kryteriami dotyczącymi ogólnodostępności projektów Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 3 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Radomiu z dnia w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Radomia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Radomiu z dnia w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Radomia.

.....
(Data, podpis)

Wzór karty do głosowania**Zawartość karty:**

- 1) Spis treści;
- 2) Zasady uczestnictwa w głosowaniu;
- 3) Wykaz projektów skierowanych pod głosowanie w podziale na kategorie kwotowe projektów:

Projekty o szacunkowej wartości do 100 000 zł włącznie

Lp.	Tytuł projektu wraz z lokalizacją*	Szacunkowa wartość projektu	Graficzne oznaczenie tematyki projektu	Ocena		
				1	2	3
1						
2						
...						
...						

Projekty o szacunkowej wartości od powyżej 100 000 zł do 600 000 zł włącznie

Lp.	Tytuł projektu wraz z lokalizacją*	Szacunkowa wartość projektu	Graficzne oznaczenie tematyki projektu	Ocena		
				1	2	3
...						
...						
...						
....						

* - Jeżeli dotyczy

Projekty o szacunkowej wartości powyżej 600 000 zł

Lp.	Tytuł projektu wraz z lokalizacją*	Szacunkowa wartość projektu	Graficzne oznaczenie tematyki projektu	Ocena		
				1	2	3
....						
...						
...						

* - Jeżeli dotyczy

