

Teatr zatrudni pracownika do Działu Finansowo- Księgowego

Zakres obowiązków:

- Ewidencja dokumentów finansowo-księgowych (faktur zakupu, faktur sprzedaży),
- Weryfikacja i kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych
- Przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych (GUS)

Wymagania:

- Wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe (ekonomia, rachunkowość)
- Znajomość przepisów podatku VAT, ustawy o rachunkowości
- Doświadczenie w pracy w księgowości

Zainteresowanych prosimy o przysłanie CV na adres teatr@teatr.radom.pl w terminie do dnia 10.03.2023r.

W aplikacji prosimy o umieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Teatr Powszechny im. J. Kochanowskiego w Radomiu w celu umożliwienia udziału w bieżącym procesie rekrutacji. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą".

ZASTĘPCA DYREKTORA

Piotr Pawlik