Dyrektor „Łaźni” Radomskiego Klubu Środowisk Twórczych i Galerii
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

**Główny księgowy**

Miejsce pracy: Radom, ul. Traugutta 31/33

**Wymagania niezbędne:**

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

- spełniony jeden z poniższych warunków:

a)

ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b)

ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej
6-letnią praktykę w księgowości,

c)

jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d)

posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość i obsługa MS Office

- mile widziana znajomość programów linii Progman

- mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury

- samodzielność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

**Do powierzonych zadań osoby zatrudnionej należeć będzie m.in.:**

* nadzór nad finansami i księgowością,
* prowadzenie rachunkowości Łaźni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
* planowanie i kontrola gospodarki finansowej, w tym dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji,
* wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi Łaźni,
* opracowanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących rachunkowości

i zasad przeprowadzania inwentaryzacji, analizy wykorzystania środków finansowych przydzielonych z budżetu Miasta Radomia oraz innych będących

w dyspozycji Łaźni,

* prawidłowe utrzymanie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej,
* ewidencja druków ścisłego zarachowania,
* sporządzanie sprawozdań finansowych,
* sporządzanie miesięcznych deklaracji podatkowych i statystycznych oraz raportów okresowych oraz budżetu i czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej,
* nadzór nad sprawami dotyczącymi wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych,
* współpraca z bankami, urzędami skarbowymi, ZUS,
* współpraca z kontrahentami, w szczególności w sprawach dotyczących płatności za zobowiązania oraz czuwanie nad windykacją należności,
* określanie trybu, według którego mają być wykonane przez pracowników Łaźni czynności niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej,

**Oferujemy:**

- pracę w prężnie działającej, renomowanej instytucji kultury

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę, na pełen etat)

- ciekawą, pełną wyzwań pracę w doświadczonym i otwartym zespole

**Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz CV z następującymi dokumentami:**

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe

- kopie dokumentów potwierdzające dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia, kursy, certyfikaty umiejętności)

- dokument potwierdzający pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych oraz brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

- zgoda i klauzula na potrzeby rekrutacji zgodnie z RODO (wg załącznika do ogłoszenia)

- kwestionariusz osobowy (wg wzoru załącznik)

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**- osobiście lub drogą pocztową** w terminie **nieprzekraczalnym do dnia 13 stycznia 2023 r.** **w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Główny Księgowy”**

w siedzibie ”Łaźni” RKŚTiG ul. Żeromskiego 56 26-600 Radom

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.