

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA DS.BHP 5/40 etatu
Młodzieżowy Dom Kultury w Radomiu
ul. Słowackiego 17

Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba, która posiada:

- wykształcenie: wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp.
- aktualne szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służb bhp,
- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu bhp, oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy w placówkach oświatowych, ochrony przeciwpożarowej a w szczególności: Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.
- znajomość Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasta Radomia.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętności analityczne,
- Komunikatywność, sumienność,
- Uprawnienia ppoż.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wszystkie zadania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z 02.09.1997 w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997, nr 109, poz. 704 z późn. zm.) mające zastosowanie w szkole, placówce oświatowej, w szczególności:

- 1) wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy udziela szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego; powyższe szkolenie dokumentuje wydanym zaświadczeniem,
- 2) przeprowadza kontrolę warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 3) na bieżąco informuje dyrektora szkoły o stwierdzonych zagrożeniach oraz przedstawia wnioski zmierzające do usuwania tych zagrożeń,
- 4) co najmniej raz do roku wspólnie z pracodawcą i społecznym inspektorem pracy dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy oraz nakreśla kierunki ich poprawy,
- 5) kontroluje zasadność przydzielania środków ochrony indywidualnej, sprawdza na stanowiskach pracy czy są stosowane zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 6) występuje do pracodawcy o nałożenie kar porządkowych w stosunku do osób naruszających przepisy i zasady bhp,

- 7) sporządza i przedstawia pracodawcy dwa razy do roku, okresowe analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) raz do roku przeprowadza próbną ewakuację placówki,
- 9) bierze udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. oraz szczegółowych instrukcji na poszczególne stanowiska pracy,
- 10) bierze udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i wypadków wychowanków oraz opracowuje wnioski wynikające z badania przyczyny i okoliczności tych wypadków lub zachorowań na choroby zawodowe oraz prowadzi stosowną dokumentację,
- 11) kontroluje przestrzeganie zasad, przepisów, wytycznych, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych dyrektora placówki w zakresie bhp i ppoż. przez wszystkich pracowników jak i wychowanków,
- 12) wspólnie z pracodawcą informuje pracowników o występującym ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 13) sporządza sprawozdania w zakresie bhp i ppoż.,
- 14) współdziała ze Społecznym Inspektorem Pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a. podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b. podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy pracowników i pobytu dzieci w placówce,
 - c. inicjowaniu i rozwijaniu na terenie placówki różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy
- 15) zgłasza pracodawcy zapotrzebowanie na urządzenia gaśnicze, podręczny sprzęt gaśniczy, odpowiednie wywieszki i instrukcje zgodnie z obowiązującymi normami, kontrolowanie sprawność i legalność sprzętu

Warunki pracy:

- miejsce pracy: Młodzieżowy Dom Kultury w Radomiu, ul. Słowackiego 17;
- wymiar czasu pracy: 5 godzin tygodniowo jeden dzień w tygodniu
- stanowisko: samodzielne, podlegające w trybie nadzoru dyrektorowi placówki
- występujące czynniki uciążliwe: monitory komputerowe, presja czasu
- kontakt osobisty i telefoniczny z interesantami (wychowankami i rodzicami), pracownikami

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy;
- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy;
- oryginały ewentualnych referencji;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019. poz. 1282)

List motywacyjny, CV powinny być podpisane przez składającego i opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. RODO”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 07.12.2022 r. w sekretariacie MDK w godz. od 8.00 do 18.00 lub przesać na adres: Młodzieżowy Dom Kultury ul. Słowackiego 17, 26-600 Radom, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko - specjalista ds. bhp w Młodzieżowym Domu Kultury w Radomiu, ul. Słowackiego 17 ”.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 48 3643365 lub 48 3606202

Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Radomiu

mgr Dorota Sokołowska

