

**Regulamin przewozów osób niepełnosprawnych realizowanych przez Miejskie  
Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu Sp. z o.o.**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i korzystania z przewozów osób niepełnosprawnych realizowanych na terenie Gminy Miasta Radomia przez spółkę Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach realizacji zadań własnych Gminy, powierzonych Spółce.

**§ 2**

Ilekcć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” – rozumie się przez to niniejszy dokument.
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Miasta Radomia.
3. „Osobie niepełnosprawnej” – rozumie się przez to osobę posiadającą ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) oraz osobę do 16 roku życia posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności.
4. „Przewoźniku” – rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: MPK lub Spółka).
5. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę niepełnosprawną.
6. „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna lub osobę towarzyszącą osobie niepełnosprawnej.
7. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zamówienie usługi indywidualnego przewozu osób niepełnosprawnych, w formie przewidzianej w niniejszym regulaminie.
8. „Cenniku” – rozumie się przez to obowiązujący cennik opłat za przewóz osób niepełnosprawnych zatwierdzony Uchwałą Zarządu MPK Sp. z o.o.
9. „Wniosku” – rozumie się przez to wniosek rodzica lub opiekuna prawnego o zapewnienie transportu pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową,
10. „Pojeździe” – rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych.
11. „Przewozie” – rozumie się przez to usługę przewozu osób niepełnosprawnych.
12. „Przewozie indywidualnym” – rozumie się przez to przewóz jednej osoby niepełnosprawnej, na specjalne zamówienie pasażera zgodnie z opłatą ustaloną na podstawie cennika.

13. „Przewozie łącznym” – rozumie się przez to przewóz dwóch lub więcej osób niepełnosprawnych na ustalonej trasie.
14. „Dowozie uczniów” – należy przez to rozumieć dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieci i młodzieży, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (dalej: „prawo oświatowe”).
15. „Kursie” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego, zgodnie ze zgłoszeniem.

## **Rozdział II - Ogólne zasady przewozu osób niepełnosprawnych**

### **§ 3**

1. Do korzystania z przewozów na podstawie niniejszego regulaminu uprawnieni są:
  - 1) w zakresie przewozów indywidualnych - mieszkańcy Gminy legitymujący się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym) lub orzeczeniem o niepełnosprawności, którzy ze względu na swoją niepełnosprawność nie mogą korzystać z komunikacji miejskiej,
  - 2) w zakresie Dowozu uczniów – niepełnosprawni mieszkańcy Gminy spełniający wymogi wynikające z prawa oświatowego.
2. Dane osobowe osób korzystających z przewozów są przetwarzane przez Przewoźnika oraz jednostki Gminy w zakresie niezbędnym do realizacji przewozów, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Skargi i wnioski dotyczące indywidualnego przewozu osób niepełnosprawnych należy składać w siedzibie Spółki w Radomiu przy ul. Wjazdowej 4.

## **Rozdział III – Dowóz uczniów**

### **§ 4**

1. Organizacja Dowozu uczniów do szkół i ośrodków odbywa się na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego (dalej: rodzic).
2. Dowozy uczniów realizowane są w oparciu o imienne listy, przekazywane przewoźnikowi przez placówki oświatowe. Lista powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania, aktualny telefon do prawnych opiekunów dziecka oraz godziny zajęć.
3. Przy odbieraniu ucznia z miejsca zamieszkania/placówki oświatowej i w trakcie wykonywania przewozu opiekę nad uczniem zapewnia placówka oświatowa, do której dowożeni są uczniowie lub w przypadku braku takiej możliwości – inna placówka oświatowa na podstawie stosownego porozumienia.

4. Godziny dowozu i odbioru ucznia ustalane są przez przewoźnika w harmonogramie uwzględniającym godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć wszystkich uczniów dowożonych na podstawie niniejszego regulaminu. Harmonogram może ulegać zmianie w przypadku zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych lub w razie zmiany listy dowożonych uczniów.
5. W przypadku, gdy dowóz ucznia do szkoły odbywa się w formie przewozu łącznego, zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej grupy uczniów na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i odbiór całej grupy uczniów po zajęciach kończących się najpóźniej. W czasie oczekiwania na rozpoczęcie zajęć oraz po ich zakończeniu opiekę zapewnia placówka oświatowa.
6. Odbiór ucznia odbywa się z miejsca postoju, uzgodnionego z Przewoźnikiem. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z uczniem w miejscu postoju oraz odbiór ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
7. Jeżeli w danym dniu uczeń nie będzie korzystać z przewozu, rodzic powinien poinformować o tym fakcie przewoźnika.
8. Koszty dowozu uczniów na zasadach określonych w prawie oświatowym pokrywa Gmina.

## **Rozdział IV – Przewozy indywidualne**

### **§ 5**

1. Osoby, o których mowa w § 3. ust. 1 pkt 2 mają prawo do indywidualnego przejazdu odpłatnego.
2. Realizacja przewozu indywidualnego wymaga wcześniejszego zgłoszenia.
3. Zgłoszenia na przewozy przyjmowane są w dni powszednie w godzinach: od 7:00 do 14:00 z jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie pod numerem (48) 385 52 92 lub w siedzibie spółki. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - dane osobowe pasażera, numer telefonu do kontaktu;
  - datę i godzinę wykonania przewozu;
  - miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu;
  - informacje temat stopnia samodzielności w poruszaniu się i ewentualnej potrzeby udzielenia pomocy;
  - informacje na temat zaopatrzenia ortopedycznego (np. wózek inwalidzki, balkonik, kule);
  - informacje o osobie towarzyszącej/bagażu.
4. O przyjęciu zlecenia decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku braku możliwości realizacji kursu w danym terminie przewoźnik może zaproponować inny termin realizacji przewozu. Zamawiający może również zostać wpisany na listę rezerwową.

W momencie zwolnienia pojazdu dyspozytor informuje zamawiającego telefonicznie o możliwości przyjęcia zlecenia.

5. Przewozy świadczone są za opłatą zgodną z cennikiem dostępnym w siedzibie oraz na stronie internetowej Spółki, a także w widocznym miejscu w pojeździe.
6. Pasażer ma prawo do korzystania z pomocy kierowcy przy wsiadaniu/wysiadaniu z pojazdu.
7. Pasażer ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą, niewymagającą pomocy kierowcy jako opiekuna, bez obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty. W uzasadnionych przypadkach pasażerowi może towarzyszyć dwóch opiekunów.
8. Pasażer ma prawo do przewozu bagażu podręcznego, za wyjątkiem bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.
9. Osoby niepełnoletnie oraz osoby, z którymi nie można nawiązać kontaktu mogą korzystać z usługi wyłącznie w towarzystwie pełnoletniego opiekuna, niewymagającego pomocy kierowcy.
10. Pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów.
11. W czasie kursu pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
12. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia papierosów.
13. W przypadku rezygnacji z zamówionego przewozu zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia przewoźnika. Rezygnacja z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu jest równoznaczna z obowiązkiem uiszczenia opłaty za kilometry dojazdowe do zamawiającego oraz kilometry zjazdowe do bazy, zgodnie ze stawką przewidzianą w cenniku.

## **Rozdział IV – Obowiązki i uprawnienia przewoźnika**

### **§ 6**

1. Obowiązkiem przewoźnika jest utrzymanie gotowości przewozowej pojazdów, przede wszystkim w zakresie odpowiedniego stanu technicznego pojazdu i urządzeń.
2. Przewoźnik realizuje przewozy zgodnie z zamówieniem. O wszelkich zmianach warunków realizacji zamówienia przewoźnik informuje pasażera z możliwie największym wyprzedzeniem.
3. Kierowca może zażądać od pasażera udokumentowania uprawnień do korzystania z przejazdu.

4. Po zakończeniu kursu kierowca pobiera od pasażera w formie gotówkowej opłatę w wysokości zgodnej z cennikiem i potwierdza wniesienie opłaty poprzez wydanie paragonu. Płatność za kurs jest możliwa wyłącznie w formie gotówkowej.
5. Kierowca nie jest uprawniony do dokonywania czynności niezwiązanych z realizacją kursu, w szczególności do wnoszenia/znoszenia pasażerów i ich bagaży po schodach, realizacji prywatnych spraw pasażera (zakupów, spraw urzędowych itp.) oraz jakichkolwiek innych czynności wymagających oddalenia się od pojazdu.
6. Przewoźnik ma prawo łączenia kursów dla osób niepełnosprawnych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
7. Przewoźnik ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego.