

Wypełnia najemca składający wniosek o dopłaty do czynszu:
Nazwa organu właściwego:
Adres organu właściwego:

Wypełnia pracownik urzędu miasta/gminy obsługującego organ właściwy ¹⁾ :
Data wpływu wniosku o dopłaty do czynszu:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek o dopłaty do czynszu:

WNIOSEK O DOPŁATY DO CZYNSZU

I. DANE NAJEMCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O DOPŁATY DO CZYNSZU:

IMIĘ:	
NAZWISKO:	
DATA URODZENIA (DD-MM-RRRR):	
NUMER PESEL ²⁾ :	
OBYWATELSTWO ^{3), 4)} : <input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> inne (wskazać jakie)	
Podstawa ubiegania się przez cudzoziemca o dopłaty do czynszu ⁵⁾ :	
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania wynikający z umowy najmu lub umowy zobowiązującej do zawarcia umowy najmu):	
PAŃSTWO:	
WOJEWÓDZTWO:	POWIAT:
GMINA:	MIEJSCOWOŚĆ:

ULICA:	NUMER DOMU:	NUMER LOKALU:
KOD POCZTOWY:		
ADRES POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA:		
PAŃSTWO:		
<i>Poniższe dane adresowe wypełnić w przypadku poprzedniego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:</i>		
WOJEWÓDZTWO:	POWIAT:	
GMINA:	MIEJSCOWOŚĆ:	
ULICA:	NUMER DOMU:	NUMER LOKALU:
KOD POCZTOWY:		
Status najemcy ³⁾ : <input type="checkbox"/> emeryt <input type="checkbox"/> osoba niepełnosprawna <input type="checkbox"/> inny status	Poprzednia forma zamieszkania ^{3), 6)} : <input type="checkbox"/> własność budynku mieszkalnego jednorodzinnego <input type="checkbox"/> własność lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu <input type="checkbox"/> spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu <input type="checkbox"/> najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność osoby fizycznej <input type="checkbox"/> najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność spółdzielni mieszkaniowej <input type="checkbox"/> najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność gminy <input type="checkbox"/> najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> najem lokalu mieszkalnego stanowiącego własność zakładu pracy <input type="checkbox"/> najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność towarzystwa budownictwa społecznego <input type="checkbox"/> najem lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego jednorodzinnego stanowiącego własność innego podmiotu <input type="checkbox"/> podnajem <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie u krewnego/powinowatego <input type="checkbox"/> inna (wskazać jaka)	

II. DANE WSPÓŁNAJEMCÓW MIESZKANIA:

Lp.	IMIĘ	NAZWISKO	DATA URODZENIA (DD-MM-RRRR)	NUMER PESEL ²⁾	OBYWATELSTWO ⁴⁾	RODZAJ POKREWIEŃSTWA WOBEC NAJEMCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O DOPŁATY DO CZYNSZU ⁷⁾
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. 2021poz.2158), wnoszę o przyznanie dopłat do czynszu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis najemcy składającego wniosek o dopłaty do czynszu)

Oświadczam, że wszystkie osoby będące współnajemcami mieszkania, w związku z najmem którego mają być stosowane dopłaty do czynszu, upoważniły mnie do złożenia niniejszego wniosku o dopłaty. Jestem świadoma/świadomy⁸⁾ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....⁹⁾
(podpis najemcy składającego wniosek o dopłaty do czynszu)

Załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

- 1) Należy wypełnić w przypadku wniosku złożonego w postaci papierowej.
- 2) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- 3) Właściwie zaznaczyć, stawiając znak X.
- 4) W przypadku posiadania więcej niż jednego obywatelstwa należy wskazać wszystkie obywatelstwa.
- 5) Należy wskazać jedną z podstaw wynikających z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania.
- 6) Należy wskazać formę zamieszkania w lokalu mieszkalnym/budynku nieobjętym dopłatami do czynszu, bezpośrednio poprzedzającą zamieszkanie przez najemcę składającego wniosek o dopłaty po raz pierwszy w lokalu mieszkalnym objętym możliwością stosowania dopłat.
- 7) Należy wskazać jedną z opcji: małżonek, wstępny, zstępny, inny krewny, osoba niespokrewniona.
- 8) Niepotrzebne skreślić.
- 9) Należy podpisać tylko w przypadku, gdy jest więcej niż jeden najemca mieszkania, a wniosek o dopłaty do czynszu składa jeden z nich.

OBJAŚNIENIA

- 1. Wniosek należy wypełnić w języku polskim, uzupełniając wszystkie wymagane rubryki.
- 2. Wniosek należy wypełnić czytelnie pismem maszynowym, komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami.

3. Zgodnie z art. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, zwanej dalej „ustawą”, organem właściwym jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia mieszkania, w związku z najmem którego mają być stosowane dopłaty do czynszu.
4. Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy dopłaty do czynszu mogą zostać udzielone, jeżeli najemca jest osobą fizyczną posiadającą obywatelstwo polskie i zamieszkującą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo cudzoziemcem:
 - 1) posiadającym prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i będącym:
 - obywatelem innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej,
 - członkiem rodziny w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 900, z późn. zm.) obywatela, o którym mowa w tiret pierwszym, drugim lub trzecim,
 - 2) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.),
 - 3) posiadającym kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”, z wyłączeniem obywateli państw trzecich, którzy uzyskali zezwolenie na pracę na terytorium państwa członkowskiego na okres nieprzekraczający 6 miesięcy, obywateli państw trzecich przyjętych w celu podjęcia studiów lub pracy sezonowej oraz obywateli państw trzecich, którzy mają prawo do wykonywania pracy na podstawie wizy,
 - 4) przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie:
 - zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 139a ust. 1 lub art. 139o ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub
 - dokumentu pobytowego, o którym mowa w art. 1 ust. 2 lit. a rozporządzenia Rady (WE) nr 1030/2002 z dnia 13 czerwca 2002 r. ustanawiającego jednolity wzór dokumentów pobytowych dla obywateli państw trzecich (Dz. Urz. UE L 157 z 15.06.2002, str. 1, z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 19, t. 6, str. 3, z późn. zm.), z adnotacją „ICT”, wydanego przez inne państwo członkowskie Unii Europejskiej, i gdy celem jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywanie pracy w charakterze pracownika kadry kierowniczej, specjalisty lub pracownika odbywającego staż w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa, o którym mowa w art. 3 pkt 13b ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, przez okres nieprzekraczający 90 dni w okresie 180 dni.

Warunku wskazanego w pkt 4 nie stosuje się do cudzoziemców, którym zezwolono na pobyt i pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres nieprzekraczający 9 miesięcy, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) kopię umowy najmu mieszkania albo kopię umowy zobowiązującej do zawarcia umowy najmu (w przypadku, gdy umowa najmu nie została zawarta do dnia złożenia wniosku),
 - 2) oświadczenie o liczbie osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego najemcy,
 - 3) oświadczenie o wysokości dochodów gospodarstwa domowego najemcy,
 - 4) oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 5) zobowiązanie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy – jeżeli dotyczy,
 - 6) oświadczenie o wcześniejszym stosowaniu dopłat do czynszu wobec najemcy – w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy,

- 7) oświadczenie o wcześniejszym stosowaniu dopłat do czynszu wobec osoby, która w przeszłości była najemcą innego mieszkania, w związku z najmem którego były stosowane dopłaty – w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 4 ustawy,
 - 8) oświadczenie o wcześniejszym stosowaniu dopłat do czynszu wobec zmarłego najemcy – w przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku gdy najemcą są małżonkowie, wniosek o dopłaty do czynszu składa jeden z małżonków. Złożenie wniosku o dopłaty przez jednego z małżonków traktuje się na równi ze złożeniem przez niego oświadczenia o upoważnieniu go przez współmałżonka do złożenia wniosku o dopłaty. To samo dotyczy innych przypadków, w których jest więcej niż jeden najemca mieszkania, w związku z najmem którego mają być stosowane dopłaty.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wobec uzyskania Pani/Pana danych osobowych, w związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE – dalej RODO, proszę o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą przy ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, email: prezydent@umradom.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod.kontakt@umradom.pl lub adres pocztowy 26-600 Radom ul. Kilińskiego 30
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku ze złożonym wnioskiem o najem lokalu mieszkalnego w programie „Mieszkanie Plus ” w związku z obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń oraz przepisami prawa miejscowego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień do dopłaty do czynszu w ramach programu dopłat do czynszu „Mieszkanie Plus”, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w związku:
 - ze złożonym wnioskiem o najem lokalu mieszkalnego w programie dopłat do czynszu „Mieszkanie Plus”,
 - z obowiązkiem prawnym nałożonym na administratora ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń,
 - z przepisami prawa miejscowego dotyczącymi programu dopłat do czynszu „Mieszkanie Plus”.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: MDR Radom sp. z o.o.; Bank Gospodarstwa Krajowego oraz Gmina Miasta Radomia przy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania,
Po otrzymaniu przez Gminę Miasta Radomia wniosku o dopłatę do czynszu, a następnie po zebraniu niezbędnych informacji, dane osobowe będą przekazane do inwestora MDR Radom sp. z o.o. oraz BGK Departament Funduszy Mieszkaniowych z siedzibą w Warszawie, celem dalszego ich przetwarzania w celu zakończenia postępowania o udzielenie dopłaty do czynszu.
6. Dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz do czasu przedawnienia wszelkich roszczeń wynikających z stosunków prawnych łączących osobę, której dane dotyczą z administratorem, a następnie jako materiał archiwalny przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, zgłoszenia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia złożonego wniosku.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
10. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

