

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/zatrudnienie/w-urzedzie-miejskim/9087,Nabor-na-stanowisko-aplikanta-w-Strazy-Miejskiej-Urzedu-Miejskiego-Termin-sklada.html>
05.05.2024, 22:14

Strona znajduje się w archiwum.

Nabór na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego. Termin składania ofert: 14 dni od daty publikacji ogłoszenia.

Kd. 0864/68/08

30.06.2008 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza n a b ó r na stanowisko:

A P L I K A N T A -cztery etaty

w Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Radomiu

Główne obowiązki

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- doprowadzanie osób nietrzeźwych do/lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu

- i zdrowiu innych osób,
- informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

Wykształcenie - wymagane: średnie lub wyższe.

Wymagania konieczne

- obywatelstwo polskie,
- ukończone 21 lat nie więcej jednak niż 35 lat,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- niekaralność,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej (w przypadku mężczyzn),
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania pożądane

- odpowiednie predyspozycje fizyczne,
- umiejętność pracy w stresujących warunkach,
- komunikatywność,
- łatwość wypowiedzania się w mowie i w piśmie,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- znajomość wiedzy ogólnej o samorządzie gminnym,
- kreatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys - CV, list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Po dokonaniu końcowego naboru kandydata zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań, testów i wywiadu:

- badania lekarskie,
- badania psychologiczne oraz rozmowa z psychologiem,
- test oceny sprawności fizycznej -załącznik
- wywiad środowiskowy przeprowadzony w miejscu zamieszkania kandydata.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy SM-1/2008”.

Inne informacje:

- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r.

Pliki do pobrania

[kwestionariusz osobowy doc, 26 KB,](#)

[opis testu sprawności fizycznej doc, 90 KB,](#)

[testy sprawności fizycznej doc, 37.5 KB,](#)

Metadane

Data publikacji : 30.06.2008

Data modyfikacji : 30.06.2008

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Biuro Kadr i Szkoleń, Małgorzata Pochylska

Osoba udostępniająca informację:
Ewa Zdanowska

[Następny Strona](#)