

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/zatrudnienie/w-jednostkach-gminy/8997,Nabor-na-stanowisko-zastepcy-dyrektora-Domu-Pomocy-Spolecznej-Weterana-Walki-i-P.html>
03.05.2024, 15:31

Strona znajduje się w archiwum.

Nabór na stanowisko zastępcy dyrektora Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu. Termin składania ofert: 14 dni od daty ogłoszenia

Radom, dnia 30 czerwca 2008 roku

Oferta Nr 3 /2008

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko

Zastępcy Dyrektora

Wykształcenie :

. Wyższe magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu organizacji pomocy społecznej .

Główne obowiązki:

. czynności polegające na organizacji, kierowaniu i ocenie pracy pracowników pionu administracyjnego,
. kontrola zadań z zakresu termomodernizacji obiektu,

- . koordynowanie działań z zakresu prac inwestycyjno- remontowych,
- . nadzór nad przygotowywaniem projektów zarządzeń dotyczących pionu administracyjnego
- i kontrola ich realizacji.

Wymagania konieczne:

- . doświadczenie zawodowe minimum 5 - letni staż pracy w pomocy społecznej,
- . znajomość przepisów prawa w zakresie całości zagadnień dotyczących funkcjonowania pomocy społecznej, a w szczególności ustawy o pomocy społecznej,
- . umiejętność zarządzania zespołem ludzi,
- . umiejętność praktycznego stosowania ustawy - prawo zamówień publicznych,
- . samodzielność w realizacji zadań,
- . komunikatywność oraz kreatywność,
- . znajomość organizacji Domu,
- . niekaralność .

Wymagania pożądane :

- . znajomość procedur i przepisów dotyczących pozyskiwania środków z Unii Europejskiej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- . życiorys(CV),
- . kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- . kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
- . kserokopia świadectw pracy oraz zaświadczenie od aktualnego pracodawcy w przypadku kontynuowania zatrudnienia,
- . kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- . referencje(w przypadku posiadania takich),
- . oryginał kwestionariusza osobistego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.mops.radom.pl w zakładce :zarządzenie wprowadzające regulamin naboru),
- . własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- . własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- . własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji .

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do :

. 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, pod adresem: Dom Pomocy Społecznej Weterana

Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16, sekretariat -pokój 02 z dopiskiem „

Oferta pracy

nr 3/08”(decyduje data wpływu do DPSWWiP).

Inne informacje :

. oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną zniszczone,

. osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane ,

. otrzymanych dokumentów nie odsyłamy,

. informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie

internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie

Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzania procesu naboru

na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze i wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Domu

Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu Nr 4 z dnia 26 lutego 2007 roku

z późn.zm.

Dyrektor Domu Pomocy
Społecznej Weterana Walki i Pracy
mgr Monika Krzyżanowska

Metadane

Data publikacji : 30.06.2008

Data modyfikacji : 30.06.2008

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

dyrektor DPS Monika Krzyżanowska

Osoba udostępniająca informację:

Ryszarda Kitowska

[Następny Strona](#)