

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/wladze-miasta/zarzadzenia-prezydenta/3288,Nr-3962007-w-sprawie-powolania-Zespołu-Opiniującego-oferty-na-realizację-zadania.html>
29.04.2024, 16:51

Strona znajduje się w archiwum.

Nr 396/2007 w sprawie powołania Zespołu
Opiniującego oferty na realizację zadania z
zakresu pomocy społecznej polegającego na
udzieleniu osobie bezdomnej schronienia w
domach dla bezdomnych

Zarządzenie Nr 396 / 2007

Prezydenta Miasta Radomia

z dnia 25 czerwca 2007 roku

w sprawie: powołania Zespołu Opiniującego oferty na realizację zadania publicznego

z zakresu pomocy społecznej polegającego na przyznaniu osobie bezdomnej pomocy w formie udzielenia schronienia w domach dla bezdomnych, składanego w otwartym konkursie ofert, ogłaszanego przez Prezydenta Miasta Radomia.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 6 i ust. 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu przyjętego Zarządzeniem Nr 171/2007 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 12.03.2007r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Opiniujący w składzie:

1. Pani Anna Kwiecień - przewodniczący

2. **Pani Elwira Skoczek- członek**

3. **Pan Krzysztof Błędowski - członek**

4. **Pani Elżbieta Buczek - członek**

5. **Pani Wiesława Golus - członek**

6. **Pani Anna Zając - członek**

7. **Pani Marlena Biernacka - członek**

8. **Pan Maciej Gawiński - członek**

§ 2

Szczegółowy zakres i tryb pracy zespołu Opiniującego został określony w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

do Zarządzenia Nr 396 /2007

Prezydenta Miasta Radomia

z dnia 25 czerwca 2007 r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO

oferty na realizację zadania publicznego

**składanego w otwartym konkursie ofert ogłaszanego przez Prezydenta Miasta
Radomia**

§ 1

1. Zespół Opiniujący jest organem opiniodawczym w zakresie oceny zadania ogłoszonego ofertą oraz określenia wysokości środków finansowych na jego realizację przez podmioty prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej określonych ustawą z dnia 12 marca 2004r. o

pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64 poz.593 z późn zm.).

1. Przewodniczącego i Członków Zespołu powołuje Prezydent Miasta, uwzględniając rodzaj i zakres zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu lub w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

1. Zespół działa na posiedzeniach i może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy połowa składu osobowego Zespołu.

1. Zespół Opiniujący rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Opiniującego należy w szczególności:

a. ustalenie planu pracy Zespołu,

b. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,

c. nadzorowanie całości postępowania przy rozpatrywaniu ofert.

§ 3

1. Do obowiązków członków Zespołu Opiniującego należy:

a) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem,

b) uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu,

c) dokonywanie oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w otwartym konkursie ofert,

d) przedstawianie zastrzeżeń wynikających z dokonanej oceny oferty,

e) nie ujawnianie żadnych informacji i wiadomości związanych z pracami Zespołu,

f) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności.

§ 4

1. Członek Zespołu podlega wyłączeniu z udziału w pracach Zespołu w przypadku gdy jest członkiem organizacji lub innego podmiotu pozarządowego, który złożył ofertę oraz gdy oferentem jest:

a) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,

d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba

związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego

w stosunku nadrzędności służbowej.

1. W przypadkach opisanych w pkt. 1 Członek Zespołu Opiniującego zobowiązany jest do złożenia wniosku o wyłączenie z prac Zespołu.

1. Przy rozpatrywaniu ofert Zespół Opiniujący kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.

1. Zespół Opiniujący rozpatruje oferty w trybie jawnym i niejawnym.

1. W trybie jawnym Zespół wykonuje następujące czynności :

b) odczytuje oferty,

c) sporządza wykaz złożonych ofert oraz wnioskowanych kwot na realizację zadania.

1. W trybie niejawnym Zespół prowadzi następujące postępowanie:

a. sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym konkursu,

b. sporządza wykaz ofert nie spełniających warunków formalnych konkursu,

- c. dokonuje oceny merytorycznej ofert,

- d. dla każdej oferty sporządza Kartę Oceny Oferty, której ramowy wzór zawiera załącznik do niniejszego Regulaminu,

- e. uzupełnia Kartę Oceny Ofert w przypadkach tego wymagających, o dodatkowe zapisy uzasadnione szczególnymi warunkami wynikającymi ze specyfiki zadań pozostających w kompetencjach Wydziałów merytorycznych,

- f. dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym,

- g. sporządza kompletny wykaz ofert złożonych do konkursu wraz z nazwą podmiotu,

wysokością wnioskowanej kwoty dofinansowania, ofertami zweryfikowanymi

negatywnie, ofertami zweryfikowanymi pozytywnie oraz rekomendowaną

wysokością dofinansowania proponowanych do realizacji zadań,

- a. sporządza protokół zbiorczy.

1. Zespół Opiniujący, na podstawie przeprowadzonej analizy, może określić zakres rzeczowy zadania, który może zostać objęty dotacją i zaproponować oferentowi wysokość dotacji inną niż przedstawioną w kalkulacji kosztów.

1. Zespół Opiniujący ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dot. przedstawionej oferty oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentów w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6

Zespół Opiniujący kończy swoją pracę, w zakresie danej edycji konkursu, z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Radomia wysokości dofinansowania realizacji zadania zgłoszonego przez oferenta.

§ 7

Przewodniczący Zespołu przekazuje Prezydentowi Miasta do akceptacji protokół zbiorczy wraz z propozycją kwoty dofinansowania , o którym mowa w § 5 pkt. 3 lit. f).

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o pomocy społecznej.

Pliki do pobrania

[396.doc doc, 47 KB.](#)

Metadane

Data publikacji : 27.06.2007

Obowiązuje od : 25.06.2007

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, Elwira Skoczek

Osoba udostępniająca informację:

Justyna Kacprzak

[Następny Strona](#)