

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/wladze-miasta/zarzadzenia-prezydenta/1570,Nr-3112004-w-sprawie-powolania-Gminnej-Komisji-Urbanistyczno-Architektonicznej.html>
03.05.2024, 13:07

Strona znajduje się w archiwum.

Nr 311/2004 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Zarządzenie Nr 311/2004

Prezydenta Miasta Radomia

z dnia 23 sierpnia 2004 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku „O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym” (Dz.U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku „O samorządzie gminnym” (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) i § 4 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu ustalonego Zarządzeniem Nr 396/03 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2003 roku - Prezydent Miasta Radomia zarządza, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydenta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

1.

Komisja składa się z 6 członków powołanych przez Prezydenta Miasta Radomia, zwanego dalej „Prezydentem” na trzyletnią kadencję.

2.

Na mocy stosownych porozumień za zgodą Prezydenta Miasta Radomia właściwością Komisji mogą być objęte obszary innych gmin.

§ 2

1.

Przewodniczącego oraz 5 specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury desygnowanych przez stowarzyszenia branżowe, samorzady zawodowe powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Radomia - według zasad określonych w ust. 2.

2.1 Przewodniczącego oraz jednego członka Komisji powołuje Prezydent

2.2 Jednego członka Komisji desygnuje stowarzyszenie branżowe

- Stowarzyszenie Architektów Polskich (SARP) z siedzibą w Radomiu -1 osoba

2.3 Trzech członków Komisji desygnują izby samorządu zawodowego:

- Mazowiecka Okręgowa Izba Architektów - 1 osoba

- Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie - 1 osoba

- Mazowiecka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa - 1 osoba

3. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących długotrwałą absencję w pracach Komisji (np. z powodu wyjazdu lub choroby) podmioty wskazane w ust. 2 na czas absencji mogą desygnować inne osoby.

1.

Prezydent Miasta Radomia stosownie do okoliczności wynikających z oceny działalności Przewodniczącego Komisji oraz jej członków, a także wydarzeń losowych lub złożonych rezygnacji dokonuje niezbędnych zmian w trakcie trwania kadencji Komisji.

§ 3

1. Siedzibą Komisji jest budynek Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30

2. Posiedzenia Komisji (jedno lub dwa w miesiącu) w tym połączone z dyskusją społeczną odbywać się będą w/w siedzibie Urzędu.

3. Dyrektor Wydziału Architektury lub osoba przez niego upoważniona z urzędu bierze udział w pracach Komisji.

§ 4

- 1.

Przewodniczącemu i członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie. Zasady wygradzania reguluje regulamin pracy Komisji.

§ 5

1.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2.

Rezultaty prac Komisji są publikowane w formie rocznych raportów.

§ 6

Obsługę organizacyjno - techniczną dla działalności Komisji zapewnia Dyrektor Wydziału Organizacyjnego.

§ 7

Upoważnia się Dyrektora Wydziału Architektury do przedstawiania Komisji wykazów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o pozwoleniu na budowę niezbędnych do podjęcia opinii.

§ 8

Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Architektury do wystąpienia w imieniu Prezydenta - najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty wydania niniejszego Zarządzenia - do stowarzyszeń zawodowych i izb samorządu zawodowego wymienionych w § 2 z wnioskiem o desygnowanie swoich przedstawicieli do składu Komisji.

§ 9

Zobowiązuje się Dyrektora Wydziału Architektury do zwołania inauguracyjnego posiedzenia niezwłocznie po obsadzeniu przez Prezydenta oraz stowarzyszenia zawodowego co najmniej połowy przysługujących im miejsc w Komisji - nie później jednak niż w miesiącu wrześniu 2004 roku.

§ 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronach internetowych Prezydenta Miasta Radomia.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego i Dyrektorowi Wydziału Architektury..

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Zmiany w niniejszym zarządzeniu wymagają zarządzenia Prezydenta.

Prezydent Miasta Radomia

Załącznik do Zarządzenie Nr

Prezydenta Miasta Radomia

Regulamin pracy

Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Prezydenta Miasta Radomia zwanego dalej „Prezydentem” w sprawach zagospodarowania przestrzennego i innych zgłoszonych przez Prezydenta.

1.

Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego - co najmniej na etapie koncepcji, a następnie projektu planu - oraz innych opracowań studialno - projektowych (w tym również projektów budowlanych) a także projektów decyzji o warunkach zabudowy w trybie „ bez planu miejscowego” - z wniosku

Prezydenta Miasta Radomia. Komisja ponadto opiniuje oceny zmian zagospodarowania gminy.

§ 2

1.

Na pierwszym zebraniu członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2.

Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Prezydenta.

3.

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

4.

Do zadań Przewodniczącego należy:

4.1. Prowadzenie całości problemu związanej z funkcjonowaniem Komisji,

4.2. Organizowanie i przewodniczenie obradom,

4.3. Wnoszenie o dokonanie zmian personalnych w komisji.

5. Do zadań Wiceprzewodniczącego Komisji należy:

5.1 Zastępowanie Przewodniczącego w czasie jego nieobecności

5.2 Rozpoznawanie wpływających spraw i odpowiednie ich przygotowanie na posiedzenia Komisji wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia

6. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

6.1 Odpowiada za merytoryczny nadzór nad całościem obsługi technicznej prac Komisji, utrzymywanie bieżącego kontaktu z Wydziałem Architektury zakresie przyjmowania dokumentów i materiałów, zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, udostępnianie do wglądu materiałów, sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

§ 3

1.

Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych oraz innych organów.

2.

W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1.

Terminy i tematykę posiedzeń - uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu komisji ustala Przewodniczący Komisji - informując o tym Prezydenta.

2.

Zawiadomienie członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji należy wysyłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5

1.

Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.

2.

Quorum Komisji stanowią 4 osoby. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego. W sprawach szczególnej wagi konieczna jest obecność pełnego składu Komisji.

3.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.

§ 6

1.

Komisja w toku dyskusji winna wypracować istotne elementy opinii, którą przedkłada w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

2.

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji łącznie upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

3.

W aktach Komisji pozostaje:

- protokół z rozpatrzenia i głosowania z podpisami członków Komisji

- kopia wydanej opinii

oraz w miarę potrzeby, według uznania Przewodniczącego niezbędne części rozpatrywanych planów, projektów itp.

1.

W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

2.

Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

3.

W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

1.

Roczne raporty Komisji przedkładane Prezydentowi poza opiniami formułowanymi przez Komisję powinny ponadto zawierać omówienie diskutowanych opracowań i koreferaty oraz oceny zmian zagospodarowania gminy.

§ 8

Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Prezydenta.

O udziale osób nie będących członkami Komisji w jej posiedzeniach decyduje Przewodniczący Komisji.

§ 9

Zasady wynagradzania członków Komisji:

1. Za udział w pracy Komisji której posiedzenie odbyło się w danym miesiącu ustala się dla jej członków miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości: 600 zł brutto dla Przewodniczącego a 450 zł brutto dla członka Komisji. Za nieobecność na posiedzeniu Komisji wynagrodzenie podlega obniżeniu w sposób podany w ust. 2.

2. Potrącenie wynagrodzenia za nieobecność w posiedzeniach komisji oblicza się wg następującego algorytmu:

- kwota potrącenia = $\frac{100\% \text{ miesięcznego wynagrodzenia}}{\text{ilość posiedzeń w miesiącu}}$ x ilość nieobecności na posiedzeniach

ilość posiedzeń w miesiącu

1.

Wynagrodzenie wyliczone w oparciu o listę obecności wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 10 -tego dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Prezydent na wniosek Przewodniczącego.

Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają zarządzenia Prezydenta.

Pliki do pobrania

[311-2004.doc](#)

Zmiana dokumentu wprowadzona Zarządzeniem: - Nr 785/2007 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 20 grudnia 2007 r. - Nr 1155/2008 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 4 czerwca 2008 r. - Nr 1162/2008 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 5 czerwca 2008 r. - Nr 1428/2008 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 29 września 2008 r. - Nr 1600/2008 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 5 grudnia 2008 r.
doc, 60 KB,

Nowelizacje lub dokumenty nowelizowane

- > Nr 3033/2009 w sprawie składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

- > Nr 273/2015 w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Metadane

Data publikacji : 09.09.2004

Data modyfikacji : 13.03.2015

Obowiązuje od : 09.09.2004

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydział Architektury, osoba odpowiedzialna Dyrektor Robert Kornatka

Osoba udostępniająca informację:
Justyna Kacprzak

Osoba modyfikująca informację:
Justyna Kacprzak

[Następny Strona](#)