

Urząd Miejski w Radomiu

<http://www.bip.radom.pl/ra/urzed-miejski/wydzialy-biura/biuro-ds-systemu-inform/42857,symbol-GIS.html>
2019-09-23, 09:59

symbol GIS

Biuro ds. Systemu Informacji Przestrzennej

Symbol GIS

kierownik Ludwika Seliga

pok. 298, 298a

tel. 48 36 20 218

e-mail: gis@umradom.pl

Do zadań Biura należy:

1. digitalizacja danych dotyczących nieruchomości publicznych,
2. zarządzanie zasobem informacji w ramach posiadanych systemów informatycznych,
3. bieżące prowadzenie cyfrowego zasobu informacji,
4. opracowywanie danych niezbędnych do tworzenia Systemu Informacji Przestrzennej,
5. wprowadzanie i weryfikacja danych wejściowych,
6. zarządzanie i przetwarzanie w obrębie baz danych,
7. przygotowywanie prezentacji graficznej i tekstowej danych,
8. udostępnianie danych za pośrednictwem GIS,
9. opracowywanie dokumentacji i rozpatrywanie wniosków o nabycie prawa własności w drodze zasiedzenia,
10. opracowywanie dokumentacji w postępowaniu przed Komisją Regulacyjną do Spraw Gmin Wyznaniowych Żydowskich,

11. opracowywanie dokumentacji w postępowaniu przed Komisją Regulacyjną do Spraw Polskiego

Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego,

12. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa w trybie dekretu z dnia 8 marca 1946 roku o majątkach opuszczonych i poniemieckich,

13. opracowywanie dokumentacji o nabycie prawa własności na rzecz Skarbu Państwa w trybie przepisów Kodeksu Napoleona,

14. prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej nieruchomości publicznych w oparciu o system

dziedzinowy EN,

15. prowadzenie zbiorów dowodów zmian w formie cyfrowej i papierowej,

16. przygotowywanie dokumentów księgowych, uwzględniających zmiany dokonywane w prowadzonej ewidencji ilościowo-wartościowej nieruchomości publicznych,

17. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosków w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Radomiu o ujawnienie prawa własności Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu- Radom i Skarbu Państwa, w tym do uzgadniania treści

ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym w drodze postępowania sądowego.

18. nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu

-

Radom, Skarbu Państwa w trybie administracyjno - prawnym, w tym: komunalizacja, powiatyzacja, nabywanie własności gruntów zajętych pod drogi publiczne.

19. przygotowywanie i zlecenie do wykonania dokumentacji geodezyjno - prawnej, niezbędnej dla

realizacji zadań biura.

20. doprowadzenie do zgodności danych w ewidencji gruntów miasta Radomia z danymi w komunalizacji, powiatyzacji oraz danymi wieczysto - księgowymi.

21. przygotowywanie stosownej dokumentacji w celu nabywania spadków na rzecz Gminy Miasta

Radomia lub Skarbu Państwa.

Metadane

Data publikacji : 18.09.2018

Data modyfikacji : 15.03.2019

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Ryszarda Kitowska

Osoba udostępniająca informację:

Ryszarda Kitowska Kancelaria Prezydenta

Osoba modyfikująca informację:

Ryszarda Kitowska
