

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/945,Uchwala-nr-1452007-w-sprawie-okreslenia-zasad-zakupu-lub-przyjecia-darowizny-apa.html>
26.04.2024, 23:19

Strona znajduje się w archiwum.

Uchwała nr 145/2007 w sprawie: określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia majątku trwałego sp
ZOZ

Uchwała Nr 145/2007

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 2.07.2007 r.

w sprawie: określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89 - tekst jednolity) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zakupywane i przyjmowane w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 2

1. Aparatura i sprzęt medyczny zakupywane lub otrzymywane w formie darowizny powinny być przeznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług określonych w statucie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Nabywanie aparatury i sprzętu medycznego w formach, o których mowa w ust.1 powinno mieć na celu wymianę zużytego sprzętu i aparatury medycznej, poprawę jakości świadczeń zdrowotnych oraz rozszerzenie ich zakresu działania.

§ 3

1. Zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego o wartości powyżej 100.000 zł mogą być dokonane wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta wyrażoną w formie zarządzenia wydanego w oparciu o uzasadniony wniosek dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

1. opinię rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej,

2. nazwę aparatury lub sprzętu medycznego,

3. koszt zakupu lub wartość darowizny,

4. planowane miejsce użytkowania,

5. przewidywane wydatki eksploatacyjne,

6. uzasadnienie celowości zakupu.

1. Opinia rady społecznej, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 jest wymagana w przypadku zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.

§ 4

1. Dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może samodzielnie dokonać zakupu aparatury i sprzętu medycznego o wartości niższej niż określona w § 3 ust. 1 po uzyskaniu opinii rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej.
2. Przepisy § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Zakupywany sprzęt i aparatura medyczna powinny spełniać warunki pozwalające na stosowanie technologii medycznych według aktualnie obowiązujących norm oraz posiadać:

1. aktualne świadectwo dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
2. instrukcję obsługi i paszport w języku polskim,
3. wyraźnie określone warunki zabezpieczające serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

§ 6

Przyjęcie darowizny aparatury oraz sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

1. przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,

2. umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej,

3. umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy dyrektorem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej a darczyńcą,

4. przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

§ 7

Przyjmując darowiznę należy uzyskać oświadczenie darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny i nie jest on obciążony prawami osób trzecich.

§ 8

1. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie majątku trwałego nie może ograniczać realizacji zadań statutowych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz dostępności do udzielanych świadczeń medycznych.

2. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie majątku trwałego należy każdorazowo poprzedzić oceną ekonomiczną sporządzoną przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, na podstawie której winna być podjęta decyzja o przeznaczeniu na inne cele statutowe majątku niewykorzystanego zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

3. Ocena, o której mowa w ust. 2 powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu majątkiem trwałym, a także korzyści uzyskane przez samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej na skutek dokonania czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 9

1. Zbycie majątku trwałego o wartości księgowej powyżej 10 000,- zł netto, z zastrzeżeniem ust. 2, wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej.

2. Zbycie nieruchomości bądź jej części stanowiącej własność samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej.

3. Zgoda Rady Miejskiej, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 wyrażona jest w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej złożony do Rady Miejskiej za pośrednictwem Prezydenta Miasta.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 winien zawierać:

1. opinię rady społecznej działającej przy samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej,

2. szczegółowy opis proponowanej formy zbycia majątku trwałego

3. określenie przedmiotu zbycia

4. uzasadnienie celowości przedsięwzięcia

5. oświadczenie, że zbycie majątku trwałego nie ograniczy realizacji zadań statutowych, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych.

Zbycie każdorazowo majątku trwałego o wartości księgowej poniżej 10 000,- zł netto, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, dokonywane jest przez dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej po zasięgnięciu opinii rady społecznej.

§ 11

1. Wyzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części o powierzchni powyżej 150 m² wymaga zgody Rady Miejskiej.

2. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej składa wniosek dotyczący uzyskania zgody na podjęcie czynności zmierzających do wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości lub jej części o powierzchni powyżej 150 m² do Rady Miejskiej za pośrednictwem Prezydenta Miasta.

3. Wniosek powinien zawierać:
 1. określenie przedmiotu najmu lub dzierżawy (w tym jego powierzchni) i celu,
na jaki wynajmowana (wydzierżawiana) jest nieruchomość lub jej część,

 2. uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym uzasadnienie, na jaki okres ma zostać wynajęta (wydzierżawiona) nieruchomość, jego analizę ekonomiczną,

3. oświadczenie, że wynajęcie (wyzierżawienie) nieruchomości lub jej części nie ograniczy możliwości realizacji zadań statutowych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych,

 4. opinię rady społecznej.
-
4. Wyzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części o powierzchni poniżej 150 m² dokonywane jest przez dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej po zasięgnięciu opinii rady społecznej.

§ 12

Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej składa wniosek dotyczący uzyskania zgody na użyczenie nieruchomości lub jej części oraz ruchomości do Rady Miejskiej za pośrednictwem Prezydenta.

Wniosek powinien zawierać:

1. określenie przedmiotu użyczenia (w tym powierzchni) i celu, na jaki jest używany,

2. uzasadnienie celowości przedsięwzięcia oraz jego analizę ekonomiczną,

3. oświadczenie, że użyczenie majątku trwałego nie utrudni realizacji zadań statutowych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, a także nie utrudni dostępności do udzielanych usług medycznych oraz że działalność prowadzona w użyczonym majątku trwałym bądź z jego użyczeniem nie będzie konkurencyjna dla działań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,

4. wystąpienie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić użyczenie majątku trwałego,

5. opinię rady społecznej,

6. projekt umowy.

§ 13

1. Zbycie, wdzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego w każdym przypadku, bez względu na powierzchnię czy okres obowiązywania umowy wymaga przeprowadzenia publicznego przetargu na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego, który musi być poprzedzony ogłoszeniem w prasie.

2. Dla przeprowadzenia postępowania przetargowego dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej powołuje komisję.

3. Komisja składa się co najmniej z 3 członków wybranych spośród pracowników zakładu.

4. W pracach komisji w przypadku zbycia majątku trwałego mogą uczestniczyć jako obserwatorzy przedstawiciele po 1 osobie - rady społecznej i samorządu lekarskiego, pielęgniarskiego i zakładowych organizacji związkowych (wspólna reprezentacja).

5. Zasady pracy komisji określa regulamin komisji zatwierdzony przez dyrektora.

6. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół.

8. Po zakończeniu postępowania przetargowego:

1. dyrektor samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej informuje uczestników o wyborze najkorzystniejszej oferty,

2. następuje zawarcie umowy z oferentem, który wygrał przetarg, chyba że samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej odstąpi od zamiaru sprzedaży, wdzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego.

1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami Prezydent może

zwolnić samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej od stosowania trybu określonego w § 13 ust. 1. Zwolnienie następuje w formie zarządzenia.

Za uzasadnione okoliczności uznać należy w szczególności:

1. wynajem lub wdzierzawienie jednostce organizacyjnej, której organem założycielskim jest Rada Miejska,
2. wynajem lub dzierzawę małych powierzchni do 5m².
3. wynajem lub wdzierzawienie, przy których koszt przeprowadzenia przetargu przekroczy roczne dochody z tytułu zawartej umowy.

§ 14

1. Umowę mającą na celu zbycie, dzierzawę lub najem majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej należy sporządzić w formie pisemnej.
2. W umowie dzierzawy majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej należy w szczególności:

1. określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
 2. określić czas , na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieoznaczony),
 3. ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi,
 4. określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wdzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,
 5. zastrzec, iż dzierżawca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w rzeczy dzierżawionej tylko za pisemną zgodą wdzierżawiającego.
3. W umowie najmu majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej należy w szczególności:
1. określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
 2. zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy najętej,
 - 3) określić, sposób używania rzeczy najętej odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy,

4) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieoznaczony),

5) zastrzec, iż najemca może wprowadzić ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej tylko za pisemną zgodą wynajmującego,

1. zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

§ 15

Dyrektorzy samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej zobowiązani są do składania sprawozdań dotyczących wynajmowania, wdzierżawiania i użyczenia majątku trwałego.

Sprawozdania takie należy sporządzać za każdy rok kalendarzowy do dnia 20 stycznia następnego roku i przekazywać Prezydentowi Miasta.

W sprawozdaniu powinna być podana w szczególności:

>

data zawarcia i zakończenia umowy,

>

nazwa kontrahenta,

>

określenie powierzchni z podaniem jej przeznaczenia,

>

określenie wysokości miesięcznych opłat (ze wskazaniem odpłatności za 1 m² wynajętej, wdzierzawionej, użyczonej powierzchni oraz odpłatność za media).

§ 16

Zbycie, wynajęcie, dzierżawienie, użyczenie majątku trwałego nie może być dokonane na rzecz:

>

pracowników samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,

>

osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej,



podmiotów, w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania,



podmiotów prowadzących działalność polegającą na udzielaniu takich samych świadczeń zdrowotnych, które są udzielane przez ten zakład z wyjątkiem świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.

§ 17

Dyrektorzy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zobowiązani są do sporządzania i gromadzenia pełnej dokumentacji z przeprowadzonego przetargu, a w szczególności:

1. zarządzenia dyrektora samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o powołaniu składów komisji,
2. regulaminu pracy komisji przetargowych,
3. ogłoszeń o przetargu,

4. ofert,

5. protokółów z odbytych przetargów,

6. umów i ewentualnych aneksów do umów.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 19

Z dniem podjęcia przedmiotowej uchwały traci moc uchwała Nr 608/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 21.03.2005 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Skurkiewicz

Pliki do pobrania

[uchwała nr 145.doc](#)

Uchwała w sprawie: określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz ich przeznaczenia i standardu oraz zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, użyczenia majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Zmienia uchwała nr 378/2008 z dn. 25.08.2008r. Traci moc uchwała nr 493/2009 z dn. 30.03.2009r.
doc, 69.5 KB,

Metadane

Data publikacji : 04.07.2007

Data modyfikacji : 02.04.2009

Obowiązuje od : 02.07.2007

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydz. Zdrowia i Spraw Społecznych - dyr. Elwira Skoczek

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

[Następny Strona](#)