

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/928,Uchwala-nr-1282007-w-sprawie-ustalenia-strefy-platnego-parkowania-wysokosci-staw.html>
27.04.2024, 11:55

Strona znajduje się w archiwum.

Uchwała nr 128/2007 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat.



Załącznik nr 1 cz. 2 do uchwały nr 128

DRUK NR 99a

**UCHWAŁA
Nr
128/2007**

RADY MIEJSKIEJ w Radomiu

z dnia 11.06.2007 roku

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania,
wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów
samochodowych na drogach publicznych w strefie,
wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu
pobierania tych opłat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Radomia - Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1

1.Ustala się na terenie miasta Radomia strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych, zwaną dalej "strefą płatnego parkowania niestrzeżonego", na obszarze określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2.Strefa płatnego parkowania pojazdów samochodowych obowiązuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00.

§ 2

1. Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego z jednoznacznie oznaczonym czasem parkowania w wysokości 1,00 zł za 30 minut, z minimalną opłatą 0,50 zł za 15 minut postoju.

2. Ustala się opłatę zryczałtowaną za parkowanie pojazdów samochodowych na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości 500,00 zł miesięcznie za parkowanie na jednym stanowisku przez 9 godzin w ciągu doby w godzinach 8.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

3. Ustala się opłatę abonamentową w wysokości 30,00 zł miesięcznie za parkowanie w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego wyłącznie jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, którego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innego tytułu prawnego jest mieszkaniec strefy.

4. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na prawach wyłączności na zastrzeżonych stanowiskach postojowych (kopertach) wyznaczonych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego dla zakładów opieki zdrowotnej - tylko służbowe pojazdy samochodowe trwale oznakowane zewnętrznie nazwą i adresem zakładu opieki zdrowotnej.

5. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego dla:

1) osób i podmiotów posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia

20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (t. j. Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), jeżeli pojazd samochodowy oznaczony kartą parkingową zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów,

2) osób legitymujących się orzeczeniem o zaliczeniu do znacznego stopnia niepełnosprawności, będących właścicielami, współwłaścicielami lub użytkującymi na podstawie innego tytułu prawnego pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczony kartą "N+",

3) osób, których niepełnosprawność jest spowodowana upośledzeniem narządów ruchu, powodującym trudności w poruszaniu się, potwierdzonym w orzeczeniu o niepełnosprawności, będących właścicielami, współwłaścicielami lub użytkującymi na podstawie innego tytułu prawnego pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony, oznaczony kartą "N+",

4) pojazdów służb obsługi miasta Radomia podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznie trwale oznakowanymi:

a) Straży Miejskiej w Radomiu,

b) Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu,

c) Zakładu Usług Komunalnych (ZUK),

d) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Radomiu - nadzoru ruchu,

e) Wodociągów Miejskich sp. z o. o. w Radomiu -
pogotowia wodociągowego,

f) pogotowia ciepłowniczego,

g) pogotowia energetycznego,

h) pogotowia gazowego,

i) pogotowia oświetleniowego oraz utrzymania
sygnalizacji świetlnej, utrzymania oznakowania
pionowego, działającego na zlecenie zarządu
drogi,

j) pogotowia schronisk dla zwierząt,

k) służb oczyszczania miasta,

5) kierujących motocyklami,

6) pojazdów TAXI oczekujących na pasażerów na
oznakowanych postojach TAXI;

7) autobusów obsługujących pasażerów w miejscach
oznakowanych znakiem D-15,

8) jednostek budżetowych, zakładów budżetowych,
gospodarstw pomocniczych miasta Radomia -

pojazdy samochodowe posiadające identyfikatory.

§ 3

Z opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego zwolnione są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.

§ 4

Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego są pobierane w następujący sposób:

- 1) opłata zryczałtowana - z góry za okresy trzymiesięczne,
- 2) opłata abonamentowa - przy wydaniu abonamentu,
- 3) opłata za parkowanie według stawek określonych w § 2 ust. 1 przez sprzedaż biletów kontrolnych, na których przy rozpoczęciu parkowania zostanie jednoznacznie określony czas parkowania.

§ 5

Ustala się opłatę dodatkową za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego w wysokości 50 zł.

§ 6

Sposób pobierania opłaty dodatkowej, kontroli uiszczenia opłat, postępowanie reklamacyjne oraz sposób korzystania i obsługi strefy płatnego parkowania niestrzeżonego określa regulamin funkcjonowania strefy, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Skurkiewicz

ZAŁĄCZNIK Nr 1

**Granice strefy płatnego parkowania niestrzeżonego
pojazdów samochodowych na drogach publicznych w**

m. Radomiu

Strefa płatnego parkowania niestrzeżonego pojazdów samochodowych na drogach publicznych w m. Radomiu obejmuje obszar charakteryzujący się znacznym deficytem miejsc postojowych:

Obszar :



Ulica Żeromskiego od ul. Wałowej do ul.
Czachowskiego,



Ulica Słowackiego od ul. Żeromskiego do ul.
25-go Czerwca,



Ulica 25-go Czerwca od ul. Żeromskiego do
ul. Kelles-Krauza,



Ulica Traugutta od ul. Tochtermana do ul.
Żeromskiego,



Ulica Struga od ul. Malczewskiego do ul.
Kelles-Krauza,



Ulica Plac Jagielloński od ul. Struga do ul.
Focha,



Ulica Wąska od ul. Struga do ul. Witolda,



Ulica Witolda od ul. Żeromskiego do ul. Plac
Jagielloński,



Ulica Focha od ul. Żeromskiego do ul. Kelles-
Krauza,



Ulica Kilińskiego od ul. Witolda do ul.
Staszica,



Ulica Staszica od ul. Kilińskiego do ul. Kelles-
Krauza,



Ulica Skłodowskiej od ul. Niedziałkowskiego
do ul. 25-go Czerwca,



Ulica Rwańska od ul. Wałowej do Rynku,



Ulica Lekarska od ul. Wałowej do ul.
Tochtermana,



Ulica Tochtermana od ul. Lekarskiej do ul.
Traugutta,



Ulica Sienkiewicza od ul. Piłsudskiego do ul.
25-go Czerwca,



Ulica Piłsudskiego od ul. Traugutta do Placu
Konstytucji,



Plac Konstytucji,



Ulica Moniuszki od ul. Traugutta do ul.
Żeromskiego,



Ulica Mickiewicza od ul. Traugutta do ul.
Sienkiewicza,



Ulica Mickiewicza od ul. Sienkiewicza wzdłuż
Parku Kościuszki,



Ulica Wyszyńskiego od ul. Sienkiewicza do ul.
Waryńskiego,



Ulica Reja od ul. Mireckiego do ul.
Malczewskiego,



Ulica Wałowa od ul. Limanowskiego do ul.
Żeromskiego,

ZAŁĄCZNIK Nr 2

do uchwały nr 128/2007

Rady Miejskiej w

Radomiu z dnia 11.06.2007r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO (SPPN)

Ustalenia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) strefie płatnego parkowania niestrzeżonego lub SPPN - rozumie się przez to część obszaru miasta Radomia, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych,
- 2) zarządzającym strefą płatnego parkowania niestrzeżonego (SPPN) jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji,
- 3) bilecie kontrolnym - rozumie się przez to dokument, którego wystawcą jest Gmina Miasta Radomia uprawniający do parkowania w SPPN z jednoznacznie wyznaczonym czasem parkowania;

- 4) abonamencie - rozumie się przez to dokument wniesienia opłaty abonamentowej, o której mowa w § 2 ust. 3 uchwały, uprawniający do parkowania w SPPN,

- 5) karcie parkingowej - rozumie się przez to dokument, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie wzoru karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz.U. z 2004r. Nr 67, poz. 616),

- 6) karcie "N+" - rozumie się przez to dokument, o którym mowa w § 2 ust.5 pkt 2 i 3 uchwały,

- 7) karcie opłaty ryczałtowej - rozumie się przez to dokument wniesienia opłaty ryczałtowej, o której mowa w § 2 ust. 2 uchwały, uprawniający do parkowania w SPPN,

- 8) identyfikatorze - rozumie się przez to dokument wydany przez Prezydenta Miasta Radomia dla pojazdów o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 8 uchwały,

- 9) biurze obsługi klienta - rozumie się przez to miejsce obsługi korzystających z parkowania w SPPN.

§ 2. 1. Regulacje w zakresie płatnego parkowania niestrzeżonego w SPPN określone niniejszym regulaminem dotyczą parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych.

2. Opłaty za parkowanie w SPPN obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰.

3. Wjazd do SPPN oznakowany jest znakiem drogowym D-44 "strefa parkowania", a wyjazd z SPPN oznakowany jest znakiem D-45 "koniec strefy parkowania".

4. Parkowanie pojazdu samochodowego w SPPN wymaga uiszczenia opłaty i umieszczenia w pojeździe w sposób określony w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu, biletu kontrolnego lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do parkowania.

5. Abonament oraz karta "N+" nie gwarantują wolnego miejsca parkingowego i nie stanowią podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca dla parkowania pojazdu.

6. Abonament, karta "N+" i karta opłaty ryczałtowej tracą ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie, których były wydane lub z chwilą upływu terminu ich ważności. Przed otrzymaniem nowego abonamentu, karty "N+" lub karty opłaty ryczałtowej poprzednio wydane powinny być zwrócone.

7. Korzystanie z ogólnodostępnych miejsc parkingowych pojazdów samochodowych w SPPN przez pojazdy zaopatrzenia i pojazdy TAXI w godzinach funkcjonowania SPPN jest odpłatne na ogólnie obowiązujących zasadach.

8. Wniesienie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach parkowania pojazdu objętych SPPN.

Wnoszenie opłat w SPPN

§ 3. 1. Opłatę za parkowanie w SPPN wnosi się przez nabycie ważnego biletu kontrolnego z jednoznacznie określonym czasem parkowania, abonamentu i karty opłaty ryczałtowej.

2. Bilety kontrolne, abonament, identyfikator kartę opłaty ryczałtowej, kartę parkingową i kartę "N+" należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający ich odczytanie z zewnątrz oraz sprawdzić ich widoczność z zewnątrz w zaparkowanym pojeździe.

3. Wykupiony bilet kontrolny oraz karta „N+” przez cały czas swojej ważności uprawniają do parkowania w całej SPPN.

4. Uszkodzenie lub brak urządzenia technicznego do naliczania opłat, o których mowa w § 2 ust 1 uchwały, nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty. W takim przypadku opłata winna być wniesiona przez zakupienie w innym punkcie i wyłożenie ważnego biletu kontrolnego z jednoznacznie oznaczonym czasem parkowania.

Kontrola opłat za parkowanie

§ 4. 1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym prowadzą Straż Miejska oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym regulaminem prowadzą pracownicy służby parkingowej Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji na podstawie odrębnego regulaminu kontroli w SPPN wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia.

3. Parkowanie przy użyciu nieważnych: abonamentu, karty parkingowej, karty "N+" oraz karty opłaty ryczałtowej lub korzystanie z abonamentu, karty opłaty ryczałtowej poza rejonem w nim określonym, jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

4. Nie umieszczenie biletu kontrolnego, karty "N+", karty parkingowej, identyfikatora, abonamentu i karty opłaty ryczałtowej wewnątrz pojazdu za przednią szybą, tak, aby był on całkowicie widoczny z zewnątrz, jak również parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie kontrolnym, powoduje konsekwencje takie jak za nie wniesienie opłaty za parkowanie.

Sposób pobierania opłaty dodatkowej, postępowanie reklamacyjne i odwoławcze

§ 5. 1. Po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie wręcza się osobie kierującej pojazdem lub umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.

2. Do wezwania dołączony jest druk pozwalający po wpisaniu danych osobowych na wpłatę opłaty dodatkowej na konto wskazane przez zarządzającego SPPN.

3. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania.

4. W przypadku, nie uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie określonym w ust. 3 do właściciela pojazdu kierowane jest upomnienie wzywające do jej uregulowania. Termin uiszczenia opłaty wskazanej w upomnieniu wynosi 7 dni od daty jego otrzymania.

5. Kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania. Reklamację wnosi się do biura obsługi klienta SPPN, którego pracownicy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające. Uznanie reklamacji zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej, co potwierdza się na kopii wezwania.

6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji służy prawo wniesienia odwołania do Wydziału Infrastruktury Urzędu Miejskiego. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem biura obsługi klienta w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Do odwołania winny być dołączone w szczególności dokumenty uzasadniające jego wniesienie. Jeżeli odwołania nie wniesiono, opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.

7. O wyniku rozpatrzenia odwołania przez Wydział Infrastruktury odwołujący się zostaje zawiadomiony pisemnie.

8. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7.

9. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Abonament

§ 6. 1. Abonament uprawnia mieszkańca SPPN do parkowania w pobliżu miejsca jego zamieszkania, w rejonie określonym w abonamencie przez zarządzającego SPPN, w okresie jego ważności.

2. Wzór abonamentu ustala zarządzający SPPN. W abonamencie określa się w szczególności: imię i nazwisko uprawnionego, termin ważności, numer seryjny, numer rejestracyjny samochodu, rejon parkowania w pobliżu miejsca zamieszkania wnioskodawcy.

3. Abonament wydawany jest właścicielowi, współwłaścicielowi lub użytkującemu pojazd na podstawie

innego tytułu prawnego w przypadku, gdy posiadają oni dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze objętym SPPN,

4. Osoba fizyczna może otrzymać abonament tylko na jeden pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony.

5. Abonament ważny jest przez jeden miesiąc, jednak nie dłużej niż na czas zameldowania w rejonie SPPN.

6. Abonament wydawany jest wnioskodawcy w biurze obsługi klienta SPPN.

7. Przy składaniu wniosku należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty składającego wniosek,
- 2) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy z podaniem okresu tego pobytu, wydane przez właściwy organ,
- 3) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie abonament,
- 4) umowę uprawniającą do korzystania z pojazdu, na który ma być wydany abonament, zawartą przez wnioskodawcę występującego o wydanie abonamentu, jeżeli jest to niezbędne do wydania abonamentu.

8. W przypadku, gdy właściciel pojazdu posiada

czasowe albo próbne tablice rejestracyjne i wniesie opłatę za abonament, to po uzyskaniu stałych tablic rejestracyjnych nie wnosi ponownie opłaty przy wymianie abonamentu.

9. W przypadku zmiany danych zawartych w abonamencie podlega on wymianie bez konieczności ponoszenia opłat.

10. W przypadku wymiany abonamentu na skutek utraty jego ważności lub zmiany danych, wnioskujący zwraca poprzednio otrzymany abonament.

11. W przypadku zagubienia lub kradzieży abonamentu przed utratą jego ważności wydaje się nowy abonament na ten sam pojazd i na ten sam rejon, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia i ponownym wniesieniu opłaty abonamentowej.

Karta "N+"

§ 7. 1. Karta "N+" wydawana jest w biurach obsługi klienta.

2. Karta "N+" uprawnia do bezpłatnego postoju w SPPN.

3. Karta "N+" wydawana jest bezpłatnie na wniosek osoby niepełnosprawnej o znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby, której niepełnosprawność jest spowodowana upośledzeniem narządów ruchu, powodującym istotne trudności w poruszaniu się (potwierdzonym w orzeczeniu o niepełnosprawności) wyłącznie na jeden pojazd samochodowy, z okresem ważności zgodnym z orzeczeniem, nie dłuższym jednak niż 3 lata. Kartę "N+" wydaje się wyłącznie na pojazd samochodowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony. Osobie niepełnosprawnej może być wydana tylko jedna karta "N+".

4. Karta "N+", będąca drukiem ścisłego zarachowania, wydawana jest przez Prezydenta Miasta Radomia na udokumentowany wniosek osoby określonej w §2 ust. 5 pkt. 2 i 3 uchwały, a także na wniosek rodziców dzieci niepełnosprawnych lub opiekunów prawnych osób niepełnosprawnych, będących właścicielami, współwłaścicielami, użytkownikami na podstawie innego tytułu prawnego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony.

5. Przy składaniu wniosku o wydanie karty "N+" należy przedstawić:

- 1) dowód osobisty składającego wniosek,
- 2) dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiona będzie karta "N+",
- 3) kartę parkingową wydaną przez uprawniony organ,
- 4) jeden z poniższych dokumentów potwierdzających znaczny stopień niepełnosprawności lub inny stopień niepełnosprawności powodujący istotne trudności w samodzielnym poruszaniu się:
 - a) orzeczenie zespołu orzekającego o stopniu niepełnosprawności,
 - b) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o stopniu niezdolności do pracy,
 - c) orzeczenie komisji lekarskiej o zaliczeniu do I, II lub III grupy inwalidzkiej.

6. W przypadku konieczności wymiany karty "N+" osoba niepełnosprawna lub jej opiekun zwraca poprzednio otrzymaną kartę "N+".

7. W przypadku zagubienia lub kradzieży karty "N+" duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd.

8. Występując o wydanie duplikatu należy złożyć oświadczenie o zagubieniu lub kradzieży karty "N+".

Pliki do pobrania

[uchwała nr 128.doc](#)

Uchwała w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat. Zmieniona uchwałami: nr 307/2008 z dn. 31.03.2008r., nr 463/2009 z dn. 23.02.2009r., nr 597/2009 z dn. 7.09.2009r. doc, 71.5 KB,

Nowelizacje lub dokumenty nowelizowane

- > Uchwała nr 98/2011 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat.

Metadane

Data publikacji : 13.06.2007

Data modyfikacji : 14.09.2009

Obowiązuje od : 11.06.2007

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydz. Infrastruktury - dyr. Leszek Ruszczyk

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

[Następny Strona](#)