

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/601,Uchwala-nr-706.html>
02.05.2024, 02:02

Strona znajduje się w archiwum.

Uchwała nr 706

Druk nr 715

UCHWAŁA NR 706/2005

RADY MIEJSKIEJ w RADOMIU

z dnia 24.10.2005 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radom przez Gminę Gózd oraz Miasto i Gminę Skaryszew zadania organizacji przewozów na odcinku linii komunikacyjnej nr 24, przebiegającym na ich obszarze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 pkt 7a i art. 18 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1.

Gmina Miasta Radom przyjmuje do realizacji zadanie, polegające na organizacji przewozów na odcinku linii komunikacyjnej nr 24, przebiegającym na obszarze Gminy Gózd oraz Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 2.

Realizacja zadania, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie na zasadach określonych w projektach porozumień, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Projektów porozumień nie ogłasza się.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Henryk Derlatka

Załącznik nr 1

do uchwały nr 706/2005

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 24.10.2005 r.

P O R O Z U M I E N I E N R

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radom zadania,

polegającego na organizacji przewozów na odcinku linii komunikacyjnej nr 24,

przebiegającym na obszarze Miasta i Gminy Skaryszew

zawarte w dniu

pomiędzy MIASTEM I GMINĄ SKARYSZEW, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części porozumienia GMINĄ

a GMINĄ MIASTA RADOM, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części porozumienia MIASTEM

Strony zawarły porozumienie o następującej treści:

§ 1.

1.

Gmina powierza a Miasto przyjmuje do realizacji zadanie, polegające na organizacji przewozów na odcinku linii komunikacyjnej nr 24, przebiegającym na obszarze Gminy.

2.

Zakres powierzonego zadania obejmuje w szczególności:

1.

badanie natężenia ruchu pasażerów,

2.

opracowywanie rozkładów jazdy,

3.

zawieranie umów z przewoźnikiem na świadczenie usług przewozowych,

4.

realizację płatności za świadczone usługi przewozowe,

5.

kontrolę realizowania umów pod względem ilościowym i jakościowym,

6.

sprzedaż biletów za usługi komunikacji miejskiej na zasadzie wyłączności,

7.

kontrolę biletów i pobieranie opłat dodatkowych wraz z prowadzeniem windykacji i egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu,

8.

przygotowywanie informacji i analiz dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej,

9.

zarządzanie i koordynowanie komunikacją,

10.

prowadzenia badań marketingowych w zakresie komunikacji miejskiej.

1.

W imieniu i z upoważnienia Miasta, zadanie objęte niniejszym porozumieniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonywał będzie, wyspecjalizowany w tym celu, zakład budżetowy Miasta pod nazwą Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.

2.

Gmina, we własnym zakresie i na własny koszt, utrzymywać będzie na swoim obszarze przystanki autobusowe dla odcinka linii komunikacyjnej objętej niniejszym porozumieniem.

§ 2.

1.

Na odcinku linii komunikacyjnej objętej niniejszym porozumieniem obowiązywać będą:

1.

ceny biletów za przejazd - ustalone w drodze uchwały nr 289/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. w *sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom*, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia,

2.

uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów - ustalone w drodze uchwały nr 289/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. *w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom*, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia,

1.

przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu oraz opłaty dodatkowe z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy - określone w drodze uchwały nr 288/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. *w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom oraz ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy* (zmienionej uchwałą nr 628/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2005 r.), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego porozumienia.

2. Przepis ust. 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nie dotyczy osób, których uprawnienie do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej regulują odrębne, powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 3.

1.

W roku 2005 przewozy realizowane będą w oparciu o uzgodniony z Gminą rozkład jazdy.

2.

Gmina określi zapotrzebowanie na wielkość przewozów w wozokilometrach (wkm) na rok 2006 do dnia 30 listopada 2005 r.

3.

Wszelkie propozycje zmian do realizowanego zakresu przewozów, Gmina zgłaszać będzie co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do ich wprowadzenia.

§ 4.

Wszelkie rozliczenia finansowe oraz publiczno - prawne z Gminą, wynikające z niniejszego porozumienia, realizował będzie bezpośrednio zakład budżetowy Miasta pod

nazwą Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.

§ 5.

1.

Na realizację zadania bieżącego, objętego niniejszym porozumieniem, Gmina uiści należność:

1.

w listopadzie i w grudniu 2005 r. - miesięcznie kwotę 2.000 zł. brutto, tj. z podatkiem VAT (słownie złotych: dwa tysiące),

2.

w roku 2006 - miesięcznie kwotę brutto, tj. z podatkiem VAT, wyliczoną w następujący sposób:

cena brutto wkm x liczba wkm na obszarze Gminy.

1.

Należność regulowana będzie przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu:

PEKAO S.A. II O/RADOM NR 63124032591111000030026069

w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

1.

Nieterminowe regulowanie należności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

Wydawanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na linii komunikacyjnej objętej niniejszym porozumieniem należy do kompetencji Prezydenta Miasta Radomia.

§ 7.

1.

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia 01.11.2005 r. do dnia 31.12.2006 r., z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2.

Opóźnienie w przekazywaniu przez Gminę środków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, przez kolejne dwa miesiące, uprawnia Miasto do zaprzestania realizacji powierzonego zadania i rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści lub rozwiązanie niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2005 r.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

GMINA MIASTA RADOM MIASTO I GMINA SKARYSZEW

Załącznik nr 2

do uchwały nr 706/2005

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 24.10.2005 r.

P O R O Z U M I E N I E N R

w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radom zadania,

polegającego na organizacji przewozów na odcinku linii komunikacyjnej nr 24,

przebiegającym na obszarze Gminy Gózd

zawarte w dniu

pomiędzy GMINĄ GÓZD, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części porozumienia GMINĄ

a GMINĄ MIASTA RADOM, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części porozumienia MIASTEM

Strony zawarły porozumienie o następującej treści:

§ 1.

1. Gmina powierza a Miasto przyjmuje do realizacji zadanie, polegające na organizacji przewozów na odcinku linii komunikacyjnej nr 24, przebiegającym na obszarze Gminy.

2. Zakres powierzonego zadania obejmuje w szczególności:

1.

badanie natężenia ruchu pasażerów,

2.

opracowywanie rozkładów jazdy,

3.

zawieranie umów z przewoźnikiem na świadczenie usług przewozowych,

4.

realizację płatności za świadczone usługi przewozowe,

5.

kontrolę realizowania umów pod względem ilościowym i jakościowym,

6.

sprzedaż biletów za usługi komunikacji miejskiej na zasadzie wyłączności,

7.

kontrolę biletów i pobieranie opłat dodatkowych wraz z prowadzeniem windykacji i egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu,

8.

przygotowywanie informacji i analiz dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej,

9.

zarządzanie i koordynowanie komunikacją,

10.

prowadzenia badań marketingowych w zakresie komunikacji miejskiej.

3. W imieniu i z upoważnienia Miasta, zadanie objęte niniejszym porozumieniem, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonywać będzie, wyspecjalizowany w tym celu, zakład budżetowy Miasta pod nazwą Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.

4. Gmina, we własnym zakresie i na własny koszt, utrzymywać będzie na swoim obszarze przystanki autobusowe dla odcinka linii komunikacyjnej objętej niniejszym porozumieniem.

§ 2.

1. Na odcinku linii komunikacyjnej objętej niniejszym porozumieniem obowiązywać będą:

1.

ceny biletów za przejazd - ustalone w drodze uchwały nr 289/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. w *sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom*, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia,

2.

uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów - ustalone w drodze uchwały nr 289/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. w *sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom*, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia,

3.

przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu oraz opłaty dodatkowe z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy - określone w drodze uchwały nr 288/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. w *sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom oraz ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy* (zmienionej uchwałą nr 628/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25

kwietnia 2005 r.), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego porozumienia.

2. Przepis ust. 1 pkt 2 niniejszego porozumienia nie dotyczy osób, których uprawnienie do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej regulują odrębne, powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 3.

1. W roku 2005 przewozy realizowane będą w oparciu o uzgodniony z Gminą rozkład jazdy.

2. Gmina określi zapotrzebowanie na wielkość przewozów w wozokilometrach (wkm) na rok 2006 do dnia 30 listopada 2005 r.

3. Wszelkie propozycje zmian do realizowanego zakresu przewozów, Gmina zgłaszać będzie co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do ich wprowadzenia.

§ 4.

Wszelkie rozliczenia finansowe oraz publiczno - prawne z Gminą, wynikające z niniejszego porozumienia, realizował będzie bezpośrednio zakład budżetowy Miasta pod nazwą Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.

§ 5.

1. Na realizację zadania bieżącego, objętego niniejszym porozumieniem, Gmina uiści należność:

1.

w listopadzie i w grudniu 2005 r. - miesięcznie kwotę 2.000 zł. brutto, tj. z podatkiem VAT (słownie złotych: dwa tysiące),

2.

w roku 2006 - miesięcznie kwotę brutto, tj. z podatkiem VAT, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{cena brutto wkm} \times \text{liczba wkm na obszarze Gminy.}$$

2. Należność regulowana będzie przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu:

PEKAO S.A. II O/RADOM NR 63124032591111000030026069

w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

3. Nieterminowe regulowanie należności spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

§ 6.

Wydawanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na linii komunikacyjnej objętej niniejszym porozumieniem należy do kompetencji Prezydenta Miasta Radomia.

§ 7.

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia 01.11.2005 r. do dnia 31.12.2006 r., z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron przy zachowaniu trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Opóźnienie w przekazywaniu przez Gminę środków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, przez kolejne dwa miesiące, uprawnia Miasto do zaprzestania realizacji powierzonego zadania i rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści lub rozwiązanie niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2005 r.

§ 10.

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

GMINA MIASTA RADOM GMINA GÓZD

Załącznik nr 1 do porozumienia

Druk nr 270

UCHWAŁA NR 289/2003

RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 24.11.2003 roku

w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz

art.8 ust.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami) w związku z art.4 pkt 7a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się ceny urzędowe za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom w wysokościach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wprowadza się uprawnienie do korzystania z bezpłatnych przejazdów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom - wykaz uprawnionych oraz dokumentów poświadczających uprawnienie do korzystania z bezpłatnych przejazdów określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się wykaz uprawnionych oraz dokumentów poświadczających uprawnienie do korzystania z biletu ulgowego w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Przepisy niniejszej uchwały nie dotyczą osób, których uprawnienie do ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej regulują odrębne powszechnie obowiązujące przepisy.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radom.

§ 6

Z dniem 01 stycznia 2004 r. traci moc uchwała nr 474/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 grudnia 2000 r. *w sprawie ustalenia cen urzędowych oraz opłat dodatkowych za przewozy środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu* (zmieniona uchwałą nr 565/2001 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 23 kwietnia 2001 r., uchwałą nr 633/2001 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 września 2001 r. oraz uchwałą nr 764/2002 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 1 lipca 2002 r.) oraz uchwała nr 535/97 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 grudnia 1997 r. *w sprawie ustalenia wykazu uprawnionych i dokumentów uprawniających do korzystania z ulgowych i bezpłatnych przejazdów środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu* (zmieniona uchwałą nr 252/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 lutego 2000 r. oraz uchwałą nr 717/2002 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 4 marca 2002 r.).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2004 r.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego a ponadto podlega ogłoszeniu w autobusach i w punktach informacyjnych Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

Wnioskodawca Przewodniczący Rady Miejskiej

Prezydent Miasta Radom

ZAŁĄCZNIK NR 1

do uchwały nr 289/2003

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 24.11.2003 r.

L.p. Rodzaj biletu	Cena biletu normalnego (zł.)	Cena biletu ulgowego (zł.)
1. Bilet jednorazowy	1,80	1,00
2. Karnet 10 - cio przejazdowy	14,60	8,00
3. Miesięczny na 1 linię	50,00	28,00
4. Miesięczny na 2 linie	56,00	31,00
5. Miesięczny na wszystkie linie	70,00	39,00
6. Okresowy 30 dniowy imienny na 1 linię	52,00	29,00
7. Okresowy 30 dniowy imienny na 2 linie	58,00	32,00
8. Okresowy 30 dniowy imienny na wszystkie linie	72,00	40,00
9. Okresowy 15 dniowy imienny na 1 linię	26,00	15,00
10. Okresowy 15 dniowy imienny na 2 linie	29,00	16,00
11. Okresowy 15 dniowy imienny na wszystkie linie	36,00	20,00
12. Okresowy 5 dniowy imienny od poniedziałku do piątku	18,00	10,00
13. Na okaziciela 30 dniowy	80,00	44,00
14. Na okaziciela 15 dniowy	42,00	23,00
15. Na okaziciela 7 dniowy	23,00	13,00
16. Na okaziciela jednodniowy	5,60	3,00

ZAŁĄCZNIK NR 2

do uchwały nr 289/2003

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 24.11.2003 r.

Wykaz uprawnionych i dokumentów poświadczających uprawnienie do korzystania z bezpłatnych przejazdów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom

1.

dzieci w wieku do lat 4 - na podstawie ustnego oświadczenia opiekuna,

2.

osoby powyżej 70 roku życia - na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego wiek,

3.

ociemniiali wraz ze wskazanym przez nich przewodnikiem - na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Związek Niewidomych,

4.

osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za które uważa się osoby całkowicie niezdolne do pracy i niezdolne do samodzielnej egzystencji, osoby zaliczone do I grupy inwalidzkiej według ZUS lub KRUS oraz osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności w drodze orzeczenia zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności wraz ze wskazanym przez nich opiekunem - na podstawie:



wypisu z treści orzeczenia ZUS lub KRUS stwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji lub



zaświadczenia ZUS lub KRUS stwierdzającego zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji lub



legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności stwierdzającej znaczny stopień niepełnosprawności lub



wypisu z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzającego zaliczenie do I grupy inwalidów.

1.

radni Rady Miejskiej - na podstawie imiennego biletu wolnej jazdy wydanego przez MZDiK,

2.

dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawne - na podstawie:



legitymacji wydanej przez placówkę oświatową dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi (wzór MEN-II/182) wraz z legitymacją szkolną lub

>

legitymacji wydanej przez Krajowy Komitet Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym przy Zarządzie Głównym TPD wraz z legitymacją szkolną w odniesieniu do osób uczących się lub

>

wypisu z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia stwierdzającego zaliczenie do jednej z grup inwalidów wraz z legitymacją szkolną w odniesieniu do osób uczących się lub

>

legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności dla osób, które nie ukończyły 16 roku życia wraz z legitymacją szkolną w odniesieniu do osób uczących się lub

>

legitymacji osoby niepełnosprawnej wydanej przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności stwierdzającej znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności dla osób, które ukończyły 16 rok życia wraz z legitymacją szkolną w odniesieniu do osób uczących się.

1.

opiekun dzieci i młodzieży, o których mowa w pkt 6 na trasie przejazdu określonej w zaświadczeniu wydanym przez stosowną placówkę oświatową,

2.

umundurowani funkcjonariusze Policji,

3.

umundurowani żołnierze Żandarmerii Wojskowej,

4.

umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w Radomiu,

5.

zasłużeni honorowi dawcy krwi po oddaniu 50 l krwi - na podstawie imiennego biletu wolnej jazdy wydanego przez MZDiK,

ZAŁĄCZNIK NR 3

do uchwały nr 289/2003

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 24.11.2003 r.

Wykaz uprawnionych i dokumentów poświadczających uprawnienie do korzystania z biletu ulgowego w wysokości 1,00 zł. w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom

1.

dzieci powyżej 4 roku życia do czasu rozpoczęcia nauki - na podstawie ustnego oświadczenia opiekuna,

2.

dzieci i młodzież szkolna - na podstawie legitymacji szkolnej,

3.

emeryci i renciści - na podstawie aktualnego odcinka emerytury lub renty wraz z dowodem osobistym bądź legitymacji emeryta lub rencisty wraz z dowodem osobistym,

4.

inwalidzi słuchu - na podstawie legitymacji wydanej przez Polski Związek Głuchych z pieczęcią o treści „Inwalida słuchu”,

5.

zasłużeni honorowi dawcy krwi I stopnia - na podstawie legitymacji Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi wydanej przez Zarząd Okręgowy PCK oraz dowodu osobistego,

6.

żołnierze zasadniczej służby wojskowej - na podstawie książeczki wojskowej.

Załącznik nr 2 do porozumienia

Druk nr 269

UCHWAŁA NR 288/2003

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 24.11.2003 r.

w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom oraz ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15 ust. 5 i art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

Określa się przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom oraz ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radom.

§ 3

Z dniem 1 stycznia 2004 r. traci moc uchwała nr 386/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 września 2000 r. w sprawie *określenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu* (zmieniona uchwałą nr 764/2002 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 1 lipca 2002 r. zmieniającą uchwałą nr 386/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 września 2000 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu oraz uchwałą nr 474/2000 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia cen urzędowych oraz opłat dodatkowych za przewozy środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w autobusach i w punktach informacyjnych Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

Wnioskodawca Przewodniczący Rady Miejskiej

Prezydent Miasta Radom

Załącznik nr 1

do uchwały nr 288/2003

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 24.11.2003 r.

Przepisy porządkowe związane z przewozem osób i bagażu
środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom

oraz opłaty dodatkowe z tytułu przewozu osób
oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

1.

Wykonywanie przewozów regularnych w ramach komunikacji miejskiej odbywa się na podstawie zezwolenia wydanego przez organ, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późniejszymi zmianami) oraz na warunkach określonych w wydanym zezwoleniu.

1.

Świadczenie usług przewozowych w ramach komunikacji miejskiej odbywa się w oparciu o rozkłady jazdy, które podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie informacji na przystankach i dworcach wymienionych w rozkładzie jazdy oraz na stronie internetowej MZDiK.

1.

Do przestrzegania niniejszych przepisów porządkowych obowiązani są :

1) pasażerowie,

2) kierowcy pojazdów,

3) przewoźnicy i zatrudnieni przez nich pracownicy,

4) kontrolerzy biletów.

1.

Obsługa pojazdu jest obowiązana udzielać na żądanie pasażera informacji dotyczących przewozu, w szczególności: czasu odjazdu z przystanku, kierunku jazdy, czasu przejazdu, trasy przejazdu itp. Żądania i wskazówki obsługi pojazdu powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

ROZDZIAŁ II

PRZYSTANKI

1.

Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest wyłącznie na

odpowiednio oznakowanych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

1.

Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.

1.

Obsługujący pojazd, po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, obowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku początkowego dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe.

1.

Kierowca pojazdu może odstąpić od czynności określonych w § 7 w przypadku gdy:

1) inny autobus tej samej linii ma wcześniejszy planowany odjazd,

2) postój pojazdu na przystanku uniemożliwia odjazd innym autobusom komunikacji miejskiej.

1.

Kierujący pojazdem jest obowiązany zatrzymać się na każdym przystanku danej linii, za wyjątkiem przystanku oznaczonego jako „przystanek na

żądanie”.

2.

Pasażer, który zamierza wysiąść na przystanku „na żądanie” jest obowiązany uprzedzić o tym kierującego pojazdem.

ROZDZIAŁ III

PRZEWÓZ OSÓB

1.

1. Kierowcy pojazdów, przewoźnicy i zatrudnieni przez nich pracownicy oraz kontrola biletów mogą odmówić przewozu osób zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi, w szczególności:

1) osób nietrzeźwych, które zachowują się w sposób nieodpowiedni wobec pasażerów,

2) osób, które zachowują się w sposób agresywny,

3) osób, które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów, jak również osób, które nie posiadają ważnego biletu lub uniemożliwiają przeprowadzenie czynności kontrolnych.

2. Pasażerom, o których mowa w ust. 1 nie przysługuje zwrot opłaty za przejazd.

1.

W pojazdach komunikacji miejskiej zabrania się:

1) pasażerom:

a) wsiadania do pojazdu po sygnale odjazdu,

b) opierania się o drzwi pojazdu podczas jazdy,

c) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach,

d) wychylania się z okien pojazdu podczas jazdy,

e) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,

f) nieuzasadnionego sygnalizowania potrzeby zatrzymania pojazdu,

g) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu,

h) przebywania w kabinie kierowcy podczas jazdy,

i) niszczenia wyposażenia i urządzeń pojazdu,

j) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu,

k) grania w pojedzie na instrumentach muzycznych, używania przez podróżnych

radioodbiorników, bądź zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,

l) palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych,

m) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli spożycie takie może spowodować zanieczyszczenie pojazdu lub wyrządzenie szkody pozostałym pasażerom,

n) wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

2) obsłudze pojazdu:

a) otwierania i zamykania drzwi pojazdu podczas jazdy,

b) ruszania pojazdu z otwartymi drzwiami,

c) nieuzasadnionego sygnalizowania odjazdu pojazdu,

d) prowadzenia rozmów, spożywania posiłków i palenia tytoniu w czasie jazdy.

1.

1. Przewoźnik obowiązany jest wydzielić w pojeździe i odpowiednio oznakować znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:

1) osób z dzieckiem na ręku oraz kobiet w ciąży,

2) osób niepełnosprawnych.

2. Pasażer, który zajmie tak oznaczone miejsce, obowiązany jest zwolnić je dla osób uprawnionych.

1.

Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

1.

Za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny pasażer jest obowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 270,00 zł.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ BAGAŻU RĘCZNEGO I ZWIERZĄT

1.

Rzeczy przewożone przez podróżnych nie mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w pojeździe, stwarzać możliwości wyrządzenia szkody podróżnym lub obsłudze pojazdu, przeszkadzać lub narażać ich na niewygodę.

1.

Zabrania się podróżnym przewożenia w pojazdach zbiorowej komunikacji miejskiej
w szczególności:

1) niezabezpieczonych ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach, otwartych pojemników z płynami,

2) przedmiotów i materiałów niebezpiecznych lub cuchnących,

3) broni, za wyjątkiem przypadków dopuszczenia do przewozu na warunkach określonych w przepisach o broni i amunicji oraz przewożenia broni przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.

1.

1. Pasażer na żądanie innych pasażerów, kierującego pojazdem lub kontrolera biletów jest obowiązany:

1) zdjąć z pleców przewożony bagaż (plecak, torba, worek), jeżeli jego rozmiary lub rodzaj mogą utrudniać innym osobom korzystanie z pojazdu,

2) opuścić pojazd wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli zwierzę zachowuje się w sposób stwarzający zagrożenie dla innych pasażerów lub mienia, albo jest uciążliwe dla pasażerów np. z powodu zapachu, hałasu, wyglądu, zanieczyszczenia.

2. Dopuszcza się przewóz roweru w pojeździe pod warunkiem uzyskania przez podróżnego zgody kierowcy uzależnionej od stopnia napełnienia pojazdu.

3. Narty mogą być przewożone w pojeździe wyłącznie w pokrowcach.

1.

Zabronione jest przewożenie zwierząt, z wyjątkiem:

1) małych zwierząt pokojowych (w tym małego psa), jeżeli nie są uciążliwe dla podróżnych i są umieszczone w odpowiednich opakowaniach (np. koszach, skrzyniach, klatkach), zabezpieczających przed wyrządzeniem szkody. Przewożony pies musi mieć założony kaganiec, zaś osoba przewożąca musi posiadać aktualne świadectwo szczepienia psa przeciwko wściekliznie.

2) psów (w liczbie nie większej niż jeden pies pod opieką dorosłego pasażera) pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, mają założony kaganiec i są trzymane na smyczy, natomiast osoba przewożąca psa posiada w czasie przewozu aktualne świadectwo szczepienia psa.

1.

Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

1.

Pasażer sprawuje nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami.

1.

Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z przewożonym przez niego bagażem lub zwierzętami, nie powstałe z winy przewoźnika.

1.

1. Opłacie - w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego - podlega przewóz:

1) bagażu, przekraczającego swoją wielkością sumę wymiarów (długość, szerokość, wysokość) 120 cm - w tym m.in. nart, rowerów, plecaków ze stelażem, dywanów itp.,

2) wózków, w tym wózków dzieciennych,

3) psa.

2. Opłacie nie podlega przewóz:

1.

instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych, w tym m.in. tub, plansz, rysunków, przewożonych przez uczniów i studentów, pod warunkiem okazania ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,

2.

małego zwierzęcia pokojowego, w tym małego psa, trzymany na kolanach lub na rękach, o którym mowa w § 19 pkt 1,

3.

psa - przewodnika ociemniałego,

4.

wózków inwalidzkich, z których korzysta osoba niepełnosprawna.

3. Prawo do korzystania z bezpłatnych lub ulgowych przejazdów nie zwalnia pasażera z obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 23 ust. 1.

1.

W przypadku naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, tj.:

1) za zabieranie ze sobą do pojazdu rzeczy i zwierząt, za przewóz których przewidziano opłatę - bez uiszczenia tej opłaty,

2) za zabieranie ze sobą do pojazdu rzeczy i zwierząt wyłączonych z przewozu, albo dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków,

pasażer jest obowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 36,00 zł.

ROZDZIAŁ V

BILETY I KASOWANIE BILETÓW

1.

Na liniach układu komunikacyjnego miasta Radom honorowane są wyłącznie bilety komunikacji miejskiej w Radomiu.

1.

Wysokość cen urzędowych za usługi oraz wykaz uprawnionych i dokumentów poświadczających uprawnienie do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom określają odrębne przepisy.

1.

1. Dystrybucja biletów odbywa się poprzez sieć kiosków oraz oznakowane punkty sprzedaży.

2. Sprzedaż biletów jednorazowych prowadzą ponadto kierowcy pojazdów za dodatkową opłatą w wysokości 0,30 zł. od każdego biletu. Sprzedaż biletów może być prowadzona wyłącznie w trakcie zatrzymania pojazdu na przystankach.

1.

Wydruk z kasownika zawierający kod cyfrowy bądź inny znak, stanowi nośnik służący identyfikacji biletów.

1.

1. Przejazd środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu odbywa się na podstawie:

1) biletu jednorazowego,

2) karnetu 10 - cio przejazdowego,

3) biletu imiennego miesięcznego i imiennego okresowego,

4) biletu okresowego na okaziciela,

5) ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego.

2. Przejazd na podstawie biletu ulgowego odbywać się może tylko łącznie z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi.

3. Ważny bilet jednorazowy oraz karnet uprawnia do przejazdu pojazdem, w którym bilet został skasowany, w danym dniu i danym kursie. Pod pojęciem kursu należy rozumieć połączenie pomiędzy przystankami początkowym i końcowym danej linii w jednym kierunku.

4. Bilet imienny ważny na jedną linię uprawnia do przejazdu tą linią oraz innymi liniami wyłącznie na odcinkach pokrywających się z trasą linii, na którą wystawiono bilet.

1.

Pasażer jest zobowiązany skasować bilet w kasowniku bezzwłocznie po wejściu do pojazdu.

1.

Pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy i okazywać go na żądanie kierowcy i osoby upoważnionej do kontroli biletów.

1.

Zabrania się pasażerom odstępowania skasowanego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego innym pasażerom. Bilet taki, bądź dokument nie uprawnia innego pasażera do jazdy.

1.

W razie niewyraźnego skasowania biletu, bądź uszkodzenia biletu przez kasownika pasażer powinien bezzwłocznie złożyć reklamację u kierowcy - odpowiedzialnego za stan techniczny kasowników.

1.

Za bilet nieważny - równoznaczny z brakiem biletu uważa się:

1) bilet nieskasowany lub skasowany w sposób uniemożliwiający jego odczytanie,

2) karnet 10 - cio przejazdowy bez kuponu kontrolnego,

3) bilet uszkodzony lub zniszczony,

4) bilet o nominale niewłaściwym, tj. niezgodnym z aktualnymi opłatami za przewozy,

5) bilet kasowany więcej niż jeden raz,

6) bilet imienny okresowy bez wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK) lub bez wpisanego w sposób trwały numeru wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK),

7) bilet imienny miesięczny bez wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK) lub bez wpisanego w sposób trwały na znaczku kontrolnym numeru wkładki (legitymacji wydanej przez MZDiK),

8) bilet ulgowy bez ważnego dokumentu uprawniającego do ulgi.

ROZDZIAŁ VI

KONTROLA BILETÓW

1.

1. Kontrolę biletową w pojazdach komunikacji miejskiej prowadzi firma działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu.

2. Czynności kontrolne wykonują kontrolerzy posiadający trwałe oznakowanie zawierające: zdjęcie kontrolera, nazwę jednostki kontrolującej, numer identyfikacyjny kontrolera.

3. Oznakowanie musi być widoczne i umożliwiać identyfikację kontrolera w czasie kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli biletowej są obowiązane zachowywać się w stosunku do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

1.

1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony bądź przerobiony, kontroler biletów ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem.

2. O podejrzeniu sfałszowania biletu lub dokumentu MZDiK w Radomiu zawiadamia

odpowiedni organ z jednoczesnym powiadomieniem wystawcy dokumentu.

1.

1. W przypadku stwierdzenia braku biletu lub braku ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego, pasażer jest obowiązany do uiszczenia opłaty przewozowej oraz opłaty dodatkowej w wysokości 90,00 zł.

2. Opłatę, o której mowa w ust.1 pobiera za pokwitowaniem kontroler biletów

3. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty w czasie kontroli, pasażer jest obowiązany okazać dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamość i na tej podstawie kontroler biletów wystawia wezwanie do zapłaty.

4. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej lub braku możliwości jej zapłacenia w czasie kontroli, przy jednoczesnym braku dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości kontrolowanej osoby i wystawienia wezwania do zapłaty, kontroler ma prawo zwrócić się do odpowiednich organów o ustalenie tożsamości takiej osoby.

5. Wezwanie do zapłaty stanowi dowód przejazdu pasażera lub przewozu bagażu bez ważnego biletu i nie zastępuje biletu, ani nie upoważnia pasażera do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu.

6. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w czasie kontroli bądź w ciągu

7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, jej wysokość ulega obniżeniu o 30 %.

7. W przypadku przedłożenia w ciągu 7 dni od daty kontroli w siedzibie jednostki upoważnionej do kontroli biletowej ważnego biletu imiennego miesięcznego, imiennego okresowego, lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu (ważnego w dniu kontroli) opłata dodatkowa ulega obniżeniu do 15,00 zł. Natomiast w przypadku uprzedniego uiszczenia opłaty dodatkowej, pasażer otrzyma jej zwrot pomniejszony o kwotę 15,00 zł.

1.

1. Pasażerowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji od otrzymanego wezwania do zapłaty w terminie 7 dni od daty jego wystawienia. Reklamację należy wnieść w formie pisemnej do jednostki upoważnionej do kontroli biletowej osobiście lub za pośrednictwem poczty (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego). Uchybienie terminowi do wniesienia reklamacji spowoduje odmowę jej rozpatrzenia.

2. Reklamacje od wystawionych wezwań do zapłaty jednostka, o której mowa w ust. 1 rozpoznaje w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania.

3. W sprawach spornych, od rozstrzygnięcia jednostki, o której mowa w ust. 1 pasażerowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji z siedzibą w Radomiu, przy ul. Kalińskiej 4/8 (tel. 363-14-51) w terminie 7 dni od daty otrzymania. O sposobie rozpoznania odwołania pasażer zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 30 dni od daty wniesienia.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

1.

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Radomiu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek przerw lub opóźnień w ruchu bądź zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowane działaniem siły wyższej, zatorami komunikacyjnymi, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno - eksploatacyjnej, jak również wprowadzone zarządzeniem kompetentnych organów.

1.

Pasażer odpowiada za szkody w pojeździe lub innych urządzeniach komunikacyjnych powstałe z jego winy.

1.

W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu podczas jazdy pasażer posiadający ważny bilet ma prawo kontynuować jazdę z tym samym biletem następnym pojazdem tej

samej lub innej linii przebiegającej tą samą trasą.

1.

Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej, realizacji rozkładów jazdy, działalności firmy upoważnionej do kontroli biletowej oraz innych spraw z zakresu działalności przewoźników należy kierować do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia uzasadniającego interwencję.

DRUK NR 638

UCHWAŁA NR 628/2005

RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 25.04.2005 r.

o zmianie uchwały nr 288/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom oraz ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami.) oraz art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do uchwały nr 288/2003 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie *określenia przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych miasta Radom oraz ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy*, wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny, pasażer jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 270,00 zł., tj. 150-krotności ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.”

2/ § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24.1. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:

1.

rzeczy lub zwierzęta, za przewóz których przewidziano opłatę - bez uiszczenia tej opłaty,

2.

rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków

pasażer jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 36,00 zł., tj. 20-krotności ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego, a ponadto należności za przewóz - w razie nie uiszczenia opłaty, o której mowa w § 23 ust. 1.

2. Do poboru należności za przewóz i opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepis § 37 ust. 3 - 6.”

3/ w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 29.1. Przejazd środkami zbiorowej komunikacji miejskiej w Radomiu odbywa się na podstawie następujących dokumentów przewozu:

1.

biletu jednorazowego,

2.

karnetu 10-cio przejazdowego,

3.

biletu imiennego miesięcznego i imiennego okresowego,

4.

biletu okresowego na okaziciela,

5.

dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego przejazdu.”

4/ § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37.1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, o którym mowa w § 29 ust. 1 pkt 1 - 4, kontroler pobiera za pokwitowaniem właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową w wysokości 90,00 zł., tj. 50-krotności ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.

2. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, kontroler pobiera za pokwitowaniem właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową w wysokości 72,00 zł., tj. 40-krotności ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego.

3. W razie odmowy uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, na wezwanie kontrolera, pasażer jest obowiązany okazać dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, na podstawie którego kontroler wystawia wezwanie do zapłaty.

4. W razie odmowy uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, lub braku możliwości jej uiszczenia w czasie kontroli, przy jednoczesnym nie okazaniu dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości kontrolowanej osoby i wystawienie wezwania do zapłaty, kontroler ma prawo zwrócić się do odpowiednich organów o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości takiej osoby.

1.

W razie uiszczenia opłaty dodatkowej w czasie kontroli lub w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, jej wysokość ulega obniżeniu o 25%.

2.

Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 7,20 zł., podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty - umorzeniu, w przypadku przedłożenia przez pasażera, nie później niż w terminie 7 dni od daty kontroli, w siedzibie jednostki upoważnionej do kontroli biletowej, ważnego w dniu kontroli: biletu imiennego miesięcznego, biletu imiennego okresowego lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu.”

5/ w § 38 ust. 3 wyrazy „przy ul. Kalińskiej 4/8” zastępuje się wyrazami „przy ul. Traugutta 30/30a”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w autobusach i w punktach informacyjnych Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

Wnioskodawca Przewodniczący Rady Miejskiej

Prezydent Miasta Radomia w Radomiu

Pliki do pobrania

[uchwała nr 706.doc](#)

Uchwała w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radom przez Gminę Gózd oraz Miasto i Gminę Skaryszew zadania organizacji przewozów na odcinku linii komunikacyjnej nr 24, przebiegającym na ich obszarze
doc, 186 KB,

Nowelizacje lub dokumenty nowelizowane



Uchwała nr V/71/2018 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miasta Radomia porozumienia międzygminnego z Gminą Skaryszew o powierzeniu Gminie Miasta Radomia zadania polegającego na organizacji przewozów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Skaryszew

> Uchwała nr V/72/2018 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Gminę Miasta Radomia porozumienia międzygminnego z Gminą Gózd o powierzeniu Gminie Miasta Radomia zadania polegającego na organizacji przewozów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Gózd

Metadane

Data publikacji : 27.10.2005

Data modyfikacji : 19.12.2018

Obowiązuje od : 24.10.2005

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydz. Infrastruktury

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

Osoba modyfikująca informację:

Agata Gierczak

[Następny Strona](#)