

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/577,Uchwala-nr-682.html>
26.04.2024, 22:45

Strona znajduje się w archiwum.

Uchwała nr 682

Druk NR 701

Uchwała Nr 682/2005

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 29.08.2005 r.

**w sprawie : podpisania aktów przekształceń oraz nadania statutów
przekształcanym szkołom**

policealnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ,ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź zm.),
oraz art.5 ust. 5a,

art. 9 ust. 1 pkt. 3lit g, art. 58 i art. 59 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o
systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572). uchwała się co następuje:

§ 1

Podpisuje się akty przekształceń i nadaje się statuty przekształcanym z dniem
1.09.2005 r. niżej wymienionym szkołom, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Miasta Radomia:

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół Elektronicznych w
Radomiu ul. Sadkowska 19

- załącznik 1-1a

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół Spożywczych i
Hotelarskich

w Radomiu ul. A. Ludowej 1- załączniki Nr 2-2a

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej

w Radomiu ul. Wośnicka 125 - załącznik 3-3a

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu ul. Kościuszki 7 - załącznik 4-4a

2. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół im. St. Staszica w Radomiu ul. 11 - go Listopada 27 - załącznik 5-5a

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1.09.2005 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Henryk Derlatka

Załącznik nr.1

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź zm.), art. 5 ust 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z póź zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust 4 ustawy z dnia 28 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12poz 96 z póź zm.) oraz Uchwały Nr.579/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28.02.2005 r. w sprawie przekształceń dostosowujących dotychczasowe szkoły policealne na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum technicznego do reformy ustroju szkolnego.

przekształca się

z dniem 1 września 2005 r.

dotychczasową 2 letnią Policealną Szkołę Zawodową na podbudowie 4 letniego liceum ogólnokształcącego i 4 letniego liceum technicznego w Radomiu ul Sadkowska 19 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu ul. Sadkowska 19

W

Szkołę Policealną

o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego wchodzącą w skład Zespołu Szkół Elektronicznych z siedzibą w Radomiu przy ul. Sadkowskiej 19

Załącznik nr.1a

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół Elektronicznych

zwana dalej „Szkołą Policealną”, ma swoją siedzibę w Radomiu

przy ul. Sadkowskiej 19

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.
2. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Nazwa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Elektronicznych

składa się z nazwy „Zespołu” i nazwy Szkoły Policealnej.

5. Nazwa Szkoły Policealnej używana jest w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Cele i zadania Szkoły Policealnej

1. Cele i zadania Szkoły Policealnej:

a) zapewnia słuchaczom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego

i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach

poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej

i wyznaniowej.

b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania

tytułu technika.

c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku

kształcenia.

d) Ponadto szkoła zapewnia:

- dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowywania

przekazywanych treści,

- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności

(przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.

- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą

samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia

świata, ludzi i siebie,



poszanowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- umiejętność planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,

przyjmowanie za nią odpowiedzialności,

- umiejętność skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,

prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych

ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,

- umiejętności efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi

międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,

skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

- umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania,

porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego

posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,

- umiejętności odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia

potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

2. Zadania Szkoły Policealnej z uwzględnieniem wspomagania słuchacza

w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziałującego

środowiska określi dyrektor Szkoły Policealnej.

3. Szkoła Policealna kształci w następujących kierunkach:



technik elektronik

4. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Policealnej,

a także zespołów nauczycielskich, w tym zespołów przedmiotowych

lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora

określa dyrektor szkoły.

5. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy.

Wewnątrzszkolny system oceniania pełni funkcje informacyjną, motywującą i wspomagającą polegającą na dostarczaniu informacji o postępach słuchacza. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu: poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,

motywowanie słuchacza do dalszej pracy, dostarczanie nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

Wymagania edukacyjne:

Stopień celujący - otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania.

Stopień bardzo dobry - otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry - otrzymuje słuchacz, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień dostateczny - otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający - otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje

zadania teoretyczne i praktyczne typowe przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny - otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Bieżące ocenianie odbywa się według sposobów i norm zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania i uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów pisemnych i ustnych w każdym semestrze, które stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych, poprawkowych końcowych, klasyfikowania i promowania słuchaczy regulują odrębne przepisy.

1. Wewnętrzny system doradztwa, zasady współdziałania Szkoły Policealnej

z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

słuchaczom określa dyrektor szkoły.

§ 3

Organy Szkoły Policealnej

1. Organami Szkoły Policealnej są:

a. dyrektor

b. rada pedagogiczna

c. rada słuchaczy.

Ad. a. Kompetencje dyrektora szkoły:

>

kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

>

sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,

>

sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich

rozwoju,



realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,



dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,



wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,



współdziała ze szkołami wyższymi, oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,



może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić słuchacza z listy słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy,



jest kierownikiem zakładu dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników nie będących nauczycielami,



w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły , radą pedagogiczną i radą słuchaczy,



wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,



w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Ad. b. Kompetencje rady pedagogicznej:

Kompetencje stanowiące:



zatwierdzanie planów pracy szkoły,



podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,



podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,



ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,

>

dokonywanie zmian w statucie szkoły na mocy uchwały.

Kompetencje opiniujące:

>

opiniuje organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć lekcyjnych,

>

opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

>

opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

>

opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela

ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Ad. c. Rada Słuchaczy

>

w szkole działa rada słuchaczy będąca społecznym organem szkoły,

>

radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły,

>

zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin rady słuchaczy uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, rada słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy,

>

rada słuchaczy opiniuje wnioski dotyczące skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,

>

rada słuchaczy ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw

związanych z działalnością szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchacza:

- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,

- d. prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- e. rada słuchaczy ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy,

- f. rada słuchaczy może , w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.

2. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania

sporów.



wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,



słuchacze przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoją reprezentację: radę słuchaczy,



wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,



wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

- a. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - rada słuchaczy - stroną rozstrzygającą jest dyrektor szkoły,

- b. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor - stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,

- c. w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

§ 4

Organizacja Szkoły Policealnej

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.

1. Liczba słuchaczy w semestrze Szkoły Policealnej powinna wynosić nie mniej

niż 35.

1. Kształcenie słuchaczy jest prowadzone w formie stacjonarnej i zaocznej.

2. Zajęcia ze słuchaczami w formie stacjonarnej odbywają się przez trzy lub cztery dni w tygodniu.

5. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się semestralnie.

a. konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni,

b. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze,

c. organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.

6. Czas trwania konsultacji zbiorowych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

Czas trwania konsultacji indywidualnych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

1. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 20 uczniów, z uwzględnieniem poziomu ich umiejętności językowych.

2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną, a daną jednostką.

3. Szkoła Policealna prowadzi bibliotekę szkolną. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza z uwzględnieniem zadań w zakresie:



udostępniania książek i innych źródeł informacji,



tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,



organizowania różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa regulamin pracy biblioteki, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami, oraz innymi bibliotekarzami określa regulamin, o którym mowa w ust. 9.

2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Policealnej opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, dwukrotnie na każdy semestr w terminie do 30 kwietnia każdego roku oraz na II semestr po ostatecznej klasyfikacji. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę Policealną do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Policealnej zamieszcza się w szczególności:

>

liczbę pracowników, w tym wicedyrektorów i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

>

liczbę godzin zajęć edukacyjnych,

>

liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

1. Dyrektor Szkoły Policealnej ustala harmonogram zajęć dla słuchaczy.

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy, tryb odwoływania się,

przypadki określające możliwości skreślenia z listy słuchaczy, określa rada

pedagogiczna w porozumieniu z radą słuchaczy.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły Policealnej określa Rada

Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Prawa i obowiązki słuchaczy , instytucje oraz tryb składania skarg w przypadku

nieprzestrzegania praw słuchacza, określa katalog praw słuchacza

uwzględniający międzynarodowe konwencje, zostanie ustalony wspólnie przez

organy o których mowa w § 3 ust.1.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Szkoła policealna, wchodząca w skład zespołu szkół, używa pieczęci zgodnie

z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu

szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3

3. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół

nie zawiera nazwy tego zespołu.

4. Szkoła Policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał

szkolny.

5. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie

z odrębnymi przepisami.

6. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Policealnej określają odrębne

przepisy.

§ 9

Zmiany w statucie

1. Zmian w statucie szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.

Procedurę wprowadzania zmian do statutu regulują odrębne przepisy.

Załącznik nr.2

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 .z dnia 29.08.2005

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź zm.), art. 5 ust 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z póź zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust 4 ustawy z dnia 28 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12poz 96 z póź zm.) oraz Uchwały Nr.579/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28.02.2005 r. w sprawie przekształceń dostosowujących dotychczasowe szkoły policealne na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum technicznego do reformy ustroju szkolnego.

przekształca się

z dniem 1 września 2005 r.

dotychczasowe 2 letnie Policealne Studium na podbudowie 4 letniego liceum ogólnokształcącego i 4 letniego liceum technicznego w Radomiu ul Armii Ludowej 1 wchodzące w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu ul. Armii Ludowej 1

W

Szkołę Policealną

o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego wchodzącą w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich z siedzibą w Radomiu przy ul. Armii Ludowej 1

Załącznik Nr. 2a

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich

zwana dalej „Szkołą Policealną”, ma swoją siedzibę w Radomiu

przy ul. A. Ludowej 1

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Nazwa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich składa się z nazwy „Zespołu” i nazwy Szkoły Policealnej.

5. Nazwa Szkoły Policealnej używana jest w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Cele i zadania Szkoły Policealnej

1. Cele i zadania Szkoły Policealnej:

- a) zapewnia słuchaczom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego

i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach

poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej

i wyznaniowej.

b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania

tytułu technika.

c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku

kształcenia.

d) Ponadto szkoła zapewnia:

- dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowywania

przekazywanych treści,

- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności

(przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.

- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą

samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia

świata, ludzi i siebie,



poszanowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- umiejętność planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,

przyjmowanie za nią odpowiedzialności,

- umiejętność skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,

prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych

ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,

- umiejętności efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi

międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,

skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

- umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania,

porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego

posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,

- umiejętności odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia

potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

2. Zadania Szkoły Policealnej z uwzględnieniem wspomaganie słuchacza

w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziałującego

środowiska określi dyrektor Szkoły Policealnej.

3. Szkoła Policealna kształci w następujących kierunkach:



technik żywienia i gospodarstwa domowego



technik hotelarz



kelner sommelier

4. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Policealnej,

a także zespołów nauczycielskich, w tym zespołów przedmiotowych

lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora

określa dyrektor szkoły.

5. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy.

Wewnątrzszkolny system oceniania pełni funkcje informacyjną, motywującą i wspomagającą polegającą na dostarczaniu informacji o postępach słuchacza. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnętrzzszkolne ma na celu: poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywowanie słuchacza do dalszej pracy, dostarczanie nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

Wymagania edukacyjne:

Stopień celujący - otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania.

Stopień bardzo dobry - otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry - otrzymuje słuchacz, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień dostateczny - otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający - otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny - otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Bieżące ocenianie odbywa się według sposobów i norm zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania i uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów pisemnych i ustnych w każdym semestrze, które stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych, poprawkowych końcowych, klasyfikowania i promowania słuchaczy regulują odrębne przepisy.

6. Wewnętrzny system doradztwa, zasady współdziałania Szkoły Policealnej

z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

słuchaczom określa dyrektor szkoły.

§ 3

Organy Szkoły Policealnej

1. Organami Szkoły Policealnej są:

a. dyrektor

b. rada pedagogiczna

c. rada słuchaczy.

Ad. a. Kompetencje dyrektora szkoły:

>

kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

>

sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,

>

sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich

rozwoju,



realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,



dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,



wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,



współdziała ze szkołami wyższymi, oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,



może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić słuchacza z listy słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy,



jest kierownikiem zakładu dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników nie będących nauczycielami,



w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły , radą pedagogiczną i radą słuchaczy,



wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,



w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Ad. b. Kompetencje rady pedagogicznej:

Kompetencje stanowiące:



zatwierdzanie planów pracy szkoły,



podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,



podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,



ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,

>

dokonywanie zmian w statucie szkoły na mocy uchwały.

Kompetencje opiniujące:

>

opiniuje organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć lekcyjnych,

>

opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

>

opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

>

opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela

ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Ad. c. Rada Słuchaczy

>

w szkole działa rada słuchaczy będąca społecznym organem szkoły,

>

radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły,

>

zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin rady słuchaczy uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, rada słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy,

>

rada słuchaczy opiniuje wnioski dotyczące skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,

>

rada słuchaczy ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw

związanych z działalnością szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchacza:

- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,
- d. prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- e. rada słuchaczy ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy,
- f. rada słuchaczy może , w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.

2. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania

sporów.



wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,



słuchacze przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoją reprezentację: radę słuchaczy,



wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,



wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

- a. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - rada słuchaczy - stroną rozstrzygającą jest dyrektor szkoły,

- b. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor - stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,

- c. w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

§ 4

Organizacja Szkoły Policealnej

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.

1. Liczba słuchaczy w semestrze Szkoły Policealnej powinna wynosić nie mniej

niż 35.

1. Kształcenie słuchaczy jest prowadzone w formie zaocznej.

4. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się semestralnie.

a. konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach

co dwa tygodnie przez dwa dni,

a. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze,

b. organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.

5. Czas trwania konsultacji zbiorowych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

6. Czas trwania konsultacji indywidualnych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

7. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych

liczących nie mniej niż 20 uczniów, z uwzględnieniem poziomu ich umiejętności

językowych.

1. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną, a daną jednostką.

2. Szkoła Policealna prowadzi bibliotekę szkolną. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza z uwzględnieniem zadań w zakresie:



udostępniania książek i innych źródeł informacji,



tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,



organizowania różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa regulamin pracy biblioteki, zatwierdzony przez radę

pedagogiczną.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami, oraz innymi bibliotekarzami określa regulamin, o którym mowa w ust. 9.

2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Policealnej opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, dwukrotnie na każdy semestr w terminie do 30 kwietnia każdego roku oraz na II semestr po ostatecznej klasyfikacji. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę Policealną do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Policealnej zamieszcza się w szczególności:
 - > liczbę pracowników, w tym wicedyrektorów i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

 - > liczbę godzin zajęć edukacyjnych,

 - > liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

1. Dyrektor Szkoły Policealnej ustala harmonogram zajęć dla słuchaczy.

§ 5

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy, tryb odwoływania się,

przypadki określające możliwości skreślenia z listy słuchaczy, określa rada

pedagogiczna w porozumieniu z radą słuchaczy.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły Policealnej określa Rada

Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Prawa i obowiązki słuchaczy , instytucje oraz tryb składania skarg w przypadku

nieprzestrzegania praw słuchacza, określa katalog praw słuchacza

uwzględniający międzynarodowe konwencje, zostanie ustalony wspólnie przez

organy o których mowa w § 3 ust.1.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Szkoła policealna, wchodząca w skład zespołu szkół, używa pieczęci zgodnie

z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu

szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3

3. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół

nie zawiera nazwy tego zespołu.

4. Szkoła Policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał

szkolny.

5. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie

z odrębnymi przepisami.

6. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Policealnej określają odrębne

przepisy.

§ 9

Zmiany w statucie

1. Zmian w statucie szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.

Procedurę wprowadzania zmian do statutu regulują odrębne przepisy.

Załącznik nr.3

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005.z dnia 29.08.2005

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź zm.), art. 5 ust 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z póź zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust 4 ustawy z dnia 28 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12poz 96 z póź zm.) oraz Uchwały Nr.579/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28.02.2005 r. w sprawie przekształceń dostosowujących dotychczasowe szkoły policealne na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum technicznego do reformy ustroju szkolnego.

przekształca się

z dniem 1 września 2005 r.

dotychczasową 2 letnią Szkołę Policealną na podbudowie 4 letniego liceum ogólnokształcącego w Radomiu ul. Wośnicka 125 wchodzącą w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu

ul. Wośnicka 125

w

Szkołę Policealną

o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego wchodzącą w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej z siedzibą w Radomiu przy

ul. Wośnickiej 125

Załącznik Nr. 3a

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki

Żywnościowej zwana dalej „Szkołą Policealną”, ma swoją siedzibę w Radomiu

przy ul. Wośnickiej 125

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Nazwa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej składa się z nazwy „Zespołu” i nazwy Szkoły Policealnej.

5. Nazwa Szkoły Policealnej używana jest w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Cele i zadania Szkoły Policealnej

1. Cele i zadania Szkoły Policealnej:

- a) zapewnia słuchaczom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego

i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach

poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej

i wyznaniowej.

b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania

tytułu technika.

c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku

kształcenia.

d) Ponadto szkoła zapewnia:

- dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowywania

przekazywanych treści,

- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności

(przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.

- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą

samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia

świata, ludzi i siebie,



poszanowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- umiejętność planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,

przyjmowanie za nią odpowiedzialności,

- umiejętność skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,

prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych

ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,

- umiejętności efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi

międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,

skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

- umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania,

porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego

posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,

- umiejętności odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia

potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

2. Zadania Szkoły Policealnej z uwzględnieniem wspomaganie słuchacza

w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziaływującego

środowiska określi dyrektor Szkoły Policealnej.

3. Szkoła Policealna kształci w następujących kierunkach:



technik agrobiznesu



technik ochrony środowiska

4. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Policealnej,

a także zespołów nauczycielskich, w tym zespołów przedmiotowych

lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora

określa dyrektor szkoły.

5. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy.

Wewnątrzszkolny system oceniania pełni funkcje informacyjną, motywującą i wspomagającą polegającą na dostarczaniu informacji o postępach słuchacza. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu: poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywowanie słuchacza do dalszej pracy, dostarczanie nauczycielom bieżącej

informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

Wymagania edukacyjne:

Stopień celujący - otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania.

Stopień bardzo dobry - otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry - otrzymuje słuchacz, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień dostateczny - otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający - otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny - otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Bieżące ocenianie odbywa się według sposobów i norm zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania i uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów pisemnych i ustnych w każdym semestrze, które stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych, poprawkowych końcowych, klasyfikowania i promowania słuchaczy regulują odrębne przepisy.

6. Wewnątrzszkolny system doradztwa, zasady współdziałania Szkoły Policealnej

z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

słuchaczom określa dyrektor szkoły.

Organy Szkoły Policealnej

1. Organami Szkoły Policealnej są:

a. dyrektor

b. rada pedagogiczna

c. rada słuchaczy.

Ad. a. Kompetencje dyrektora szkoły:

>

kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

>

sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,

>

sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,

>

realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,



dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,



wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,



współdziała ze szkołami wyższymi, oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,



może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić słuchacza z listy słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy,



jest kierownikiem zakładu dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników nie będących nauczycielami,



w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną i radą słuchaczy,



wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

>

w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Ad. b. Kompetencje rady pedagogicznej:

Kompetencje stanowiące:

>

zatwierdzanie planów pracy szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,

>

podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

>

ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,



dokonywanie zmian w statucie szkoły na mocy uchwały.

Kompetencje opiniujące:



opiniuje organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć lekcyjnych,



opiniuje projekt planu finansowego szkoły,



opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,



opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela

ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Ad. c. Rada Słuchaczy

>

w szkole działa rada słuchaczy będąca społecznym organem szkoły,

>

radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły,

>

zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin rady słuchaczy uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, rada słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy,

>

rada słuchaczy opiniuje wnioski dotyczące skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,

>

rada słuchaczy ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchacza:

a) prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- a. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,

- b. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,

- c. prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

- d. rada słuchaczy ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy,

- e. rada słuchaczy może , w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.

2. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania

sporów.



wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i

podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,



słuchacze przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoją reprezentację: radę słuchaczy,



wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,



wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

- a. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - rada słuchaczy - stroną rozstrzygającą jest dyrektor szkoły,
- b. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor - stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,
- c. w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

§ 4

Organizacja Szkoły Policealnej

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.

1. Liczba słuchaczy w semestrze Szkoły Policealnej powinna wynosić nie mniej

niż 35.

1. Kształcenie słuchaczy jest prowadzone w formie zaocznej.

4. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się semestralnie.

a. konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach

co dwa tygodnie przez dwa dni,

a. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze,

b. organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.

5. Czas trwania konsultacji zbiorowych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

6. Czas trwania konsultacji indywidualnych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

7. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych

liczących nie mniej niż 20 uczniów, z uwzględnieniem poziomu ich umiejętności

językowych.

1. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną, a daną jednostką.

2. Szkoła Policealna prowadzi bibliotekę szkolną. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza z uwzględnieniem zadań w zakresie:



udostępniania książek i innych źródeł informacji,



tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,



organizowania różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa regulamin pracy biblioteki, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami, oraz innymi bibliotekarzami określa regulamin, o którym mowa w ust. 9.

2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Policealnej opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, dwukrotnie na każdy semestr w terminie do 30 kwietnia każdego roku oraz na II semestr po

ostatecznej klasyfikacji. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę Policealną do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Policealnej zamieszcza się w szczególności:

>

liczbę pracowników, w tym wicedyrektorów i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

>

liczbę godzin zajęć edukacyjnych,

>

liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

1. Dyrektor Szkoły Policealnej ustala harmonogram zajęć dla słuchaczy.

§ 5

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy, tryb odwoływania się,

przypadki określające możliwości skreślenia z listy słuchaczy, określa rada

pedagogiczna w porozumieniu z radą słuchaczy.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły Policealnej określa Rada

Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Prawa i obowiązki słuchaczy , instytucje oraz tryb składania skarg w przypadku

nieprzestrzegania praw słuchacza, określa katalog praw słuchacza

uwzględniający międzynarodowe konwencje, zostanie ustalony wspólnie przez

organy o których mowa w § 3 ust.1.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Szkoła policealna, wchodząca w skład zespołu szkół, używa pieczęci zgodnie

z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu

szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3

3. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół

nie zawiera nazwy tego zespołu.

4. Szkoła Policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał

szkolny.

5. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie

z odrębnymi przepisami.

6. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Policealnej określają odrębne

przepisy.

§ 9

Zmiany w statucie

1. Zmian w statucie szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.

Procedurę wprowadzania zmian do statutu regulują odrębne przepisy.

Załącznik nr. 4

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź zm.), art. 5 ust 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z póź zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust 4 ustawy z dnia 28 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12poz 96 z póź zm.) oraz Uchwały Nr 579/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28.02.2005 r. w sprawie przekształceń dostosowujących dotychczasowe szkoły policealne na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum technicznego do reformy ustroju szkolnego.

przekształca się

z dniem 1 września 2005 r.

dotychczasowe 2 letnie Policealne Studium Zawodowe, roczną i 1,5 roczną Policealną Szkołę BHP na podbudowie 4 letniego liceum ogólnokształcącego i 4 letniego liceum technicznego i technikum w Radomiu ul. Kościuszki 7 wchodzące w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu

ul. Kościuszki 7

W

Szkołę Policealną

o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego i technikum wchodzącą w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą w Radomiu przy ul. Kościuszki 7

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego

zwana dalej „Szkołą Policealną”, ma swoją siedzibę w Radomiu

przy ul. Kościuszki 7

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Nazwa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego składa się z nazwy „Centrum” i nazwy Szkoły Policealnej.

5. Nazwa Szkoły Policealnej używana jest w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Cele i zadania Szkoły Policealnej

1. Cele i zadania Szkoły Policealnej:

- a) zapewnia słuchaczom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego

i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach
poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej
i wyznaniowej.

b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania
tytułu technika.

c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku
kształcenia.

d) Ponadto szkoła zapewnia:

- dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowywania

przekazywanych treści,

- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności

(przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.

- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą

samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia

świata, ludzi i siebie,



poszanowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- umiejętność planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,

przyjmowanie za nią odpowiedzialności,

- umiejętność skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,

prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych

ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,

- umiejętności efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi

międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,

skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

- umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania,

porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego

posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,

- umiejętności odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia

potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

2. Zadania Szkoły Policealnej z uwzględnieniem wspomaganie słuchacza

w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziaływującego

środowiska określi dyrektor Szkoły Policealnej.

3. Szkoła Policealna kształci w następujących kierunkach:

>

technik ekonomista

>

technik rachunkowości

>

technik prac biurowych

>

technik handlowiec

>

technik bhp

4. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Policealnej,

a także zespołów nauczycielskich, w tym zespołów przedmiotowych

lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora

określa dyrektor szkoły.

5. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy.

Wewnątrzszkolny system oceniania pełni funkcje informacyjną, motywującą i wspomagającą polegającą na dostarczaniu informacji o postępach słuchacza. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu: poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywowanie słuchacza do dalszej pracy, dostarczanie nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

Wymagania edukacyjne:

Stopień celujący - otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania.

Stopień bardzo dobry - otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry - otrzymuje słuchacz, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości,

rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień dostateczny - otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający - otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny - otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Bieżące ocenianie odbywa się według sposobów i norm zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania i uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów pisemnych i ustnych w każdym semestrze, które stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych, poprawkowych końcowych, klasyfikowania i promowania słuchaczy regulują odrębne przepisy.

6. Wewnątrzszkolny system doradztwa, zasady współdziałania Szkoły Policealnej

z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

słuchaczom określa dyrektor szkoły.

§ 3

Organy Szkoły Policealnej

1. Organami Szkoły Policealnej są:

a. dyrektor

b. rada pedagogiczna

c. rada słuchaczy.

Ad. a. Kompetencje dyrektora szkoły:



kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,



sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,



sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,



realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,



dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,



wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,



współdziała ze szkołami wyższymi, oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,



może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić słuchacza z listy słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy,

>

jest kierownikiem zakładu dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników nie będących nauczycielami,

>

w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły , radą pedagogiczną i radą słuchaczy,

>

wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

>

w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Ad. b. Kompetencje rady pedagogicznej:

Kompetencje stanowiące:

>

zatwierdzanie planów pracy szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,



podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,



ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,



podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,



dokonywanie zmian w statucie szkoły na mocy uchwały.

Kompetencje opiniujące:



opiniuje organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć lekcyjnych,



opiniuje projekt planu finansowego szkoły,



opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,



opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela

ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Ad. c. Rada Słuchaczy



w szkole działa rada słuchaczy będąca społecznym organem szkoły,



radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły,



zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin rady słuchaczy uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, rada słuchaczy jest jedynym reprezentantem

ogółu słuchaczy,



rada słuchaczy opiniuje wnioski dotyczące skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,



rada słuchaczy ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchacza:

- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,
- d. prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

e. rada słuchaczy ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy,

f. rada słuchaczy może , w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.

2. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania

sporów.

>

wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,

>

słuchacze przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoją reprezentację: radę słuchaczy,

>

wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,

>

wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się

o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

- a. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - rada słuchaczy - stroną rozstrzygającą jest dyrektor szkoły,

- b. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor - stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,

- c. w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

§ 4

Organizacja Szkoły Policealnej

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.

1. Liczba słuchaczy w semestrze Szkoły Policealnej powinna wynosić nie mniej

niż 35.

1. Kształcenie słuchaczy jest prowadzone w formie zaocznej.

4. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się semestralnie.

a. konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach

co dwa tygodnie przez dwa dni,

a. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze,

b. organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.

5. Czas trwania konsultacji zbiorowych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

6. Czas trwania konsultacji indywidualnych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

7. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych

liczących nie mniej niż 20 uczniów, z uwzględnieniem poziomu ich umiejętności

językowych.

1. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną, a daną jednostką.

2. Szkoła Policealna prowadzi bibliotekę szkolną. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza z uwzględnieniem zadań w zakresie:

>

udostępniania książek i innych źródeł informacji,

>

tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,



organizowania różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa regulamin pracy biblioteki, zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami, oraz innymi bibliotekarzami określa regulamin, o którym mowa w ust. 9.
2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Policealnej opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, dwukrotnie na każdy semestr w terminie do 30 kwietnia każdego roku oraz na II semestr po ostatecznej klasyfikacji. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę Policealną do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Policealnej zamieszcza się w szczególności:



liczbę pracowników, w tym wicedyrektorów i innych pracowników

zajmujących stanowiska kierownicze,

>

liczbę godzin zajęć edukacyjnych,

>

liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

1. Dyrektor Szkoły Policealnej ustala harmonogram zajęć dla słuchaczy.

§ 5

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy, tryb odwoływania się,

przypadki określające możliwości skreślenia z listy słuchaczy, określa rada

pedagogiczna w porozumieniu z radą słuchaczy.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły Policealnej określa Rada

Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Prawa i obowiązki słuchaczy , instytucje oraz tryb składania skarg w przypadku

nieprzestrzegania praw słuchacza, określa katalog praw słuchacza

uwzględniający międzynarodowe konwencje, zostanie ustalony wspólnie przez

organy o których mowa w § 3 ust.1.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Szkoła policealna, wchodząca w skład zespołu szkół, używa pieczęci zgodnie

z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu

szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3

3. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół

nie zawiera nazwy tego zespołu.

4. Szkoła Policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał

szkolny.

5. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie

z odrębnymi przepisami.

6. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Policealnej określają odrębne

przepisy.

§ 9

Zmiany w statucie

1. Zmian w statucie szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.

Procedurę wprowadzania zmian do statutu regulują odrębne przepisy.

Załącznik nr.5

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit g, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz 2572 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 4 i art. 2c ust 4 ustawy z dnia 28 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz 96 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr.579/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28.02.2005 r. w sprawie przekształceń dostosowujących dotychczasowe szkoły policealne na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum technicznego do reformy ustroju szkolnego.

przekształca się

z dniem 1 września 2005 r.

dotychczasowe 2 letnie Policealne Studium Zawodowe Zaoczne na podbudowie 4 letniego liceum ogólnokształcącego i 4 letniego liceum technicznego w Radomiu ul. 11 - go Listopada 27 wchodzące w skład Zespołu Szkół im. St. Staszica w Radomiu ul. 11 - go Listopada 27

W

Szkołę Policealną

o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku na podbudowie liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego wchodząca w skład Zespołu Szkół im. St. Staszica z siedzibą w Radomiu przy ul. 11 - go Listopada 27

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 682/2005 z dnia 29.08.2005

STATUT

SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 1

Zasady ogólne

1. Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu Szkół im. St Staszica

zwana dalej „Szkołą Policealną”, ma swoją siedzibę w Radomiu

przy ul. 11- go Listopada 27

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

2. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

3. Nazwa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. St. Staszica składa się z nazwy „Zespołu” i nazwy Szkoły Policealnej.

5. Nazwa Szkoły Policealnej używana jest w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Cele i zadania Szkoły Policealnej

1. Cele i zadania Szkoły Policealnej:

- a) zapewnia słuchaczom możliwość pełnego rozwoju umysłowego, emocjonalnego

i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach

poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej

i wyznaniowej.

b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania

tytułu technika.

c) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku

kształcenia.

d) Ponadto szkoła zapewnia:

- dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowywania

przekazywanych treści,

- rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności

(przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.

- traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą

samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia

świata, ludzi i siebie,



poszanowanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- umiejętność planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,

przyjmowanie za nią odpowiedzialności,

- umiejętność skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach,

prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych

ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym,

- umiejętności efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi

międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,

skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,

- umiejętności rozwiązywania problemów w twórczy sposób, poszukiwania,

porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego

posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,

- umiejętności odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia

potrzebnych doświadczeń i nawyków,

- rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.

2. Zadania Szkoły Policealnej z uwzględnieniem wspomagania słuchacza

w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziałującego

środowiska określi dyrektor Szkoły Policealnej.

3. Szkoła Policealna kształci w następujących kierunkach:



technik prac biurowych



technik ekonomista



technik rachunkowości

4. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Policealnej,

a także zespołów nauczycielskich, w tym zespołów przedmiotowych

lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora

określa dyrektor szkoły.

5. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy.

Wewnątrzszkolny system oceniania pełni funkcje informacyjną, motywującą i wspomagającą polegającą na dostarczaniu informacji o postępach słuchacza. Ocenianie

wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową oraz formułowaniu oceny. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu: poinformowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, pomoc słuchaczowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju, motywowanie słuchacza do dalszej pracy, dostarczanie nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach słuchacza, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

Wymagania edukacyjne:

Stopień celujący - otrzymuje słuchacz, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania.

Stopień bardzo dobry - otrzymuje słuchacz, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Stopień dobry - otrzymuje słuchacz, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

Stopień dostateczny - otrzymuje słuchacz, który opanował wiadomości umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz

rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o średnim stopniu trudności.

Stopień dopuszczający - otrzymuje słuchacz, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe przy pomocy nauczyciela.

Stopień niedostateczny - otrzymuje słuchacz, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

Bieżące ocenianie odbywa się według sposobów i norm zawartych w przedmiotowych systemach oceniania.

Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchaczy jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania i uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów pisemnych i ustnych w każdym semestrze, które stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych, poprawkowych końcowych, klasyfikowania i promowania słuchaczy regulują odrębne przepisy.

6. Wewnątrzszkolny system doradztwa, zasady współdziałania Szkoły Policealnej

z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc

słuchaczom określa dyrektor szkoły.

§ 3

Organy Szkoły Policealnej

1. Organami Szkoły Policealnej są:

a. dyrektor

b. rada pedagogiczna

c. rada słuchaczy.

Ad. a. Kompetencje dyrektora szkoły:

>

kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

>

sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,



sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,



realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,



dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,



wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,



współdziała ze szkołami wyższymi, oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych, odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,



może w drodze decyzji administracyjnej, skreślić słuchacza z listy słuchaczy zgodnie z odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii rady słuchaczy,



jest kierownikiem zakładu dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników nie będących nauczycielami,

>

w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły , radą pedagogiczną i radą słuchaczy,

>

wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

>

w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Ad. b. Kompetencje rady pedagogicznej:

Kompetencje stanowiące:

>

zatwierdzanie planów pracy szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,

>

podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,



ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,



podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,



dokonywanie zmian w statucie szkoły na mocy uchwały.

Kompetencje opiniujące:



opiniuje organizację pracy szkoły, w tym rozkład zajęć lekcyjnych,



opiniuje projekt planu finansowego szkoły,



opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,



opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela

ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Ad. c. Rada Słuchaczy

>

w szkole działa rada słuchaczy będąca społecznym organem szkoły,

>

radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły,

>

zasady wybierania i działania rady słuchaczy określa regulamin rady słuchaczy uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, rada słuchaczy jest jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy,

>

rada słuchaczy opiniuje wnioski dotyczące skreślenia słuchacza z listy słuchaczy,

>

rada słuchaczy ma prawo do przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły w szczególności dotyczących podstawowych praw słuchacza:

- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania , z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań, prawo do redagowania i wydawania szkolnej gazety,
- d. prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- e. rada słuchaczy ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna rady słuchaczy,
- f. rada słuchaczy może , w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.

2. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania

sporów.



wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,



słuchacze przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoją reprezentację: radę słuchaczy,



wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,



wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

- a. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - rada słuchaczy - stroną rozstrzygającą jest dyrektor szkoły,

- b. w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor - stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,

- c. w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

§ 4

Organizacja Szkoły Policealnej

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Policealnej jest oddział.

1. Liczba słuchaczy w semestrze Szkoły Policealnej powinna wynosić nie mniej

niż 35.

1. Kształcenie słuchaczy jest prowadzone w formie zaocznej.

4. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się semestralnie.

a. konsultacje zbiorowe dla słuchaczy odbywają się we wszystkich semestrach

co dwa tygodnie przez dwa dni,

a. dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze,

b. organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzającą do pracy w semestrze, drugą - przedegzaminacyjną.

5. Czas trwania konsultacji zbiorowych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

6. Czas trwania konsultacji indywidualnych w systemie zaocznym wynosi 45 min.

7. Nauczanie języków obcych może być realizowane w zespołach międzyoddziałowych

liczących nie mniej niż 20 uczniów, z uwzględnieniem poziomu ich umiejętności

językowych.

1. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą policealną, a daną jednostką.

2. Szkoła Policealna prowadzi bibliotekę szkolną. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza z uwzględnieniem zadań w zakresie:



udostępniania książek i innych źródeł informacji,



tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,



organizowania różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną określa regulamin pracy biblioteki, zatwierdzony przez radę

pedagogiczną.

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy biblioteki szkolnej ze słuchaczami, nauczycielami, oraz innymi bibliotekarzami określa regulamin, o którym mowa w ust. 9.

2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Policealnej opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, dwukrotnie na każdy semestr w terminie do 30 kwietnia każdego roku oraz na II semestr po ostatecznej klasyfikacji. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę Policealną do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Policealnej zamieszcza się w szczególności:
 - > liczbę pracowników, w tym wicedyrektorów i innych pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

 - > liczbę godzin zajęć edukacyjnych,

 - > liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

1. Dyrektor Szkoły Policealnej ustala harmonogram zajęć dla słuchaczy.

§ 5

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy, tryb odwoływania się,

przypadki określające możliwości skreślenia z listy słuchaczy, określa rada

pedagogiczna w porozumieniu z radą słuchaczy.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy do Szkoły Policealnej określa Rada

Pedagogiczna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Prawa i obowiązki słuchaczy

1. Prawa i obowiązki słuchaczy , instytucje oraz tryb składania skarg w przypadku

nieprzestrzegania praw słuchacza, określa katalog praw słuchacza

uwzględniający międzynarodowe konwencje, zostanie ustalony wspólnie przez

organy o których mowa w § 3 ust.1.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Szkoła policealna, wchodząca w skład zespołu szkół, używa pieczęci zgodnie

z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu

szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3

3. Pieczęć urzędowa Szkoły Policealnej wchodzącej w skład zespołu szkół

nie zawiera nazwy tego zespołu.

4. Szkoła Policealna może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał

szkolny.

5. Szkoła Policealna prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie

z odrębnymi przepisami.

6. Zasady gospodarki finansowej Szkoły Policealnej określają odrębne

przepisy.

§ 9

Zmiany w statucie

1. Zmian w statucie szkoły dokonuje Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.

Procedurę wprowadzania zmian do statutu regulują odrębne przepisy.

Pliki do pobrania

[uchwała nr 682.doc](#)

Uchwała w sprawie: podpisania aktów przekształceń oraz nadania statutów przekształcanym szkołom policealnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia
doc, 323 KB,

Metadane

Data publikacji : 02.09.2005

Obowiązuje od : 29.08.2005

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydz. Edukacji i Sportu

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

[Następny Strona](#)