

# Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/373,Uchwala-nr-479.html>  
04.05.2024, 05:30

Strona znajduje się w archiwum.

## Uchwała nr 479

**Druk Nr 499**

**Uchwała Nr 479/2004**

**Rady Miejskiej w Radomiu**

**z dnia 6.09.2004 r.**

**w sprawie : utworzenia Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Radomiu**

**ul. Lipska 2**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r .o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

nr. 142 poz 1591 z póź. zm.), art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr. 67, poz 329

z póź. zm.) rt. 18 ust.3 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz 148 z póź. zm.),

§ 1 ust.1 pkt 5f i § 2 ust.1 Rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz U, z 2004 roku Nr 66 poz.606) oraz § 1 ust.1 litera i

Rozporządzenia MENiS z dnia 26 lutego 2004 zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U z 2004 roku Nr 43 poz.393 uchwała się co następuje:

## § 1

Z dniem 1. września .2004 r. tworzy się Publiczną Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z siedzibą w Radomiu

ul. Lipska 2, zwaną dalej „Szkołą” której nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały

oraz statut stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały

## § 2

Z dniem 1 września 2004 r. Szkołę włącza się w skład Zespołu Szkół Nr 2 w Radomiu ul. Lipska 2.

### § 3

Na rok szkolny 2004/2005 nie prowadzi się rekrutacji do oddziałów przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w zasadniczych szkołach zawodowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.

Funkcjonujące dotychczas oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym zorganizowane w zasadniczych szkołach zawodowych specjalnych dla uczniów

z upośledzeniem w stopniu lekkim są prowadzone do czasu zakończenia cyklu kształcenia w tych oddziałach.

### § 4

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 .września.2004r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

Tadeusz Henryk Derlatka

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 479/04 z dnia 6.09.2004

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

**Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy**

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z póź. zm., art. 58 ust 1 i 6 ustawy o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz 329 z póź. zm. ) oraz Uchwały Nr 479/04 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 6.09.04 w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do pracy w Radomiu ul. Lipska 2

**z a k ł a d a s i ę**

z dniem 1 września 2004 r.

szkołę ponadgimnazjalną o nazwie

**Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy**

o 3 letnim okresie nauczania

z siedzibą w Radomiu przy ul. Lipskiej 2

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Miejskiej Nr 479/2004

z dnia 6.09.2004

**Statut Publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy dla uczniów**

**z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla  
uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi**

**w Zespole Szkół Nr 2 w Radomiu**

**§ 1**

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym

w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami

sprzężonymi wchodząca w Zespół Szkół Nr 2 ma swoją siedzibę w Radomiu przy



ul. Lipska 2.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

3. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

4. Nazwa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem

umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów

z niepełnosprawnościami sprzężonymi wchodząca w skład Zespołu Szkół Nr 2, składa

się z nazwy Szkoły oraz nazwy Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

5. Nazwa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy używana jest w pełnym

brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

## **Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy**

### 1. Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy

- a. Zapewnia uczniom możliwość przygotowania do życia
- b. Zaradność w miarę własnych możliwości
- c. Umiejętność sterowania własnym zachowaniem poprzez przestrzeganie norm społecznych
- d. Ponadto Szkoła Specjalna Przystosabiająca. do Pracy zapewnia:  
wykonywanie prostych prac pod kierunkiem fachowego personelu i  
zdobywanie umiejętności

w tym zakresie.

### 2. Program wychowawczy Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy i program

profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb

środowiska, uchwalany przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady

rodziców określa dyrektor Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

1. Obowiązujące w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy programy nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki powinny stanowić spójną całość.

2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy kształci w zawodach zgodnie

z klasyfikacją zawodów.

1. Sposób wykonywania zadań Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju

i tworzenia pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego, określa

dyrektor Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, a także zespołów nauczycielskich, w tym zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określi dyrektor szkoły.

2. W szkole dokonywana jest opisowa ocena postępów uczniów.
  
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań
  
4. Szkoła podejmuje w miarę potrzeb współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom zgodnie z odrębnymi przepisami.
  
5. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  
6. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna, w miarę posiadanych środków.

### **§ 3**

#### **Organy Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy**

1. Organami Szkoły Specjalnej Przysposabiająca do Pracy są:

a. dyrektor (Zespołu Szkół Nr 2)

b. rada pedagogiczna tegoż Zespołu Szkół

c. rada szkoły lub rada rodziców jeżeli zostały utworzone w tymże Zespole Szkół

Ad. a. Kompetencje dyrektora szkoły:

>

kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

>

sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,

>

sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,

>

realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

>

dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły

zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,

>

wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

>

może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,

>

jest kierownikiem zakładu dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników nie będących nauczycielami,

>

w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły , radą pedagogiczną

>

w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci szkoła,

>

wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

>

w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Ad. b. Kompetencje rady pedagogicznej:

Kompetencje stanowiące:

>

zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

>

podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów  
pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,

>

ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

Kompetencje opiniujące:

>

opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,



opiniuje projekt planu finansowego szkoły,



opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród

i innych wyróżnień,



opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły

i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela

ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.



Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Ad. c. Rada Rodziców

>

w szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów

>

zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły

>

rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

>

rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

- rada rodziców może , w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.

2. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów.



wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji

i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie

decyzji w granicach swoich kompetencji



wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,



wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

a) w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor - stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,

b) w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

## § 4

### **Organizacja Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8 uczniów

3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują

niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

4. Uczniowie szkoły mogą kontynuować naukę do 24 roku życia

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia specjalnego zawodowego, prowadzone są na

terenie placówki w dostępnych pracowniach zapewniających realizację

podstaw programowych w poszczególnych zawodach, organizowane

są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych

z uwzględnieniem warunków bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami.

Liczbę uczestników zajęć o których mowa, określa arkusz organizacyjny

Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.

6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone

na terenie innych jednostek organizacyjnych, Centrum Kształcenia Praktycznego,

Centrum Kształcenia Ustawicznego, warsztatów terapii zajęciowej, Ośrodków

dokształcania i doskonalenia zawodowego u pracodawców w indywidualnych

gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie

umowy zawartej pomiędzy placówką a daną jednostką.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach w innym wymiarze,

nie dłuższym niż 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego

czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. Organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych,

pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, określa dyrektor Szkoły

Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.

1. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów określi dyrektor Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,

w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest

przez organ prowadzący Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy do dnia 30

maja danego roku.

1. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zamieszcza się w szczególności:

>

liczbę pracowników Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

>

liczbę godzin edukacyjnych,

>

liczbę godzin prowadzonych przez innych nauczycieli.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem

zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.

## Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, określa rada pedagogiczna

w porozumieniu z radą rodziców.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w trybie decyzji administracyjnej,

na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Uczeń może być skreślony z listy za:

>

udowodnione przestępstwo o charakterze chuligańskim: rozboje, kradzież itp.

>

zachowanie nie licujące z godnością ucznia, w tym znęcanie się nad młodszymi i rówieśnikami.

>

wejście w kolizję z prawem.

>

spożywania alkoholu, narkotyków



rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły



spowodowania fałszywego alarmu bombowego



stworzenia zagrożenia życia lub zdrowia uczniów lub pracowników szkoły.

Karę skreślenia z listy uczniów stosuje się ,gdy wyczerpano wszystkie inne metody oddziałujące na ucznia.

Od decyzji o wymierzeniu kary uczeń może odwołać się do: Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Radomiu ul. Żeromskiego 53 za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

### 3. Warunki pobytu ucznia i słuchacza w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy

zapewniające mu bezpieczeństwo i ochronę przed przejawami patologii społecznej

określi dyrektor szkoły.



## **§ 6**

### **Zasady rekrutacji**

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określają odrębne przepisy.

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

1. Prawa i obowiązki uczniów, instytucje oraz tryb składania skarg

w przypadku nie przestrzegania praw ucznia, uwzględniające międzynarodowe

konwencje, ustalany jest wspólnie przez organy o których mowa w § 3 ust.1.

## § 8

### Przepisy końcowe

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, w tym wchodząca w skład Zespołu

Szkół Nr 2 w Radomiu, używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy o wchodzącej

w skład Zespołu Szkół Nr 2 zawiera nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem

ust. 3

1. Pieczęć urzędowa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzącej w skład

Zespołu Szkół zawiera nazwę zespołu i nazwę szkoły.

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy prowadzi i przechowuje dokumentację

szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

5 .Zasady gospodarki finansowej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy określają

odrębne przepisy.

3

## Pliki do pobrania

[uchwała nr 479.doc](#)

Uchwała w sprawie : utworzenia Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z dla uczniów z

## Metadane

Data publikacji : 08.09.2004

Obowiązuje od : 06.09.2004

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydz. Edukacji i Sportu - dyr. Adam Tomala

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

---

[Następny Strona](#)