

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/372,Uchwala-nr-478.html>
04.05.2024, 16:51

Strona znajduje się w archiwum.

Uchwała nr 478

Druk Nr 498

Uchwała Nr 478/2004

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 6.09.2004 r.

w sprawie : utworzenia Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Radomiu

ul. Struga 86

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r .o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

nr. 142 poz 1591 z póź. zm.), art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr. 67, poz 329

z póź. zm.) rt. 18 ust.3 pkt 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz 148 z póź. zm.),

§ 1 ust.1 pkt 5f i § 2 ust.1 Rozporządzenia MENiS z dnia 26 marca 2004 zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz U, z 2004 roku Nr 66 poz.606) oraz § 1 ust.1 litera i

Rozporządzenia MENiS z dnia 26 lutego 2004 zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U z 2004 roku Nr 43 poz.393 uchwała się co następuje:

§ 1

Z dniem 1.września .2004 r. tworzy się Publiczną Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z siedzibą w Radomiu

ul. Struga 86, zwaną dalej „Szkołą”której nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały

oraz statut stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały

§ 2

Z dniem 1września 2004 r. Szkołę włącza się w skład Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących im. Ks.Prymasa Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Radomiu ul. Struga 86.

§ 3

Na rok szkolny 2004/2005 nie prowadzi się rekrutacji do oddziałów przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w zasadniczych szkołach zawodowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim.

Funkcjonujące dotychczas oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym zorganizowane w zasadniczych szkołach zawodowych specjalnych dla uczniów

z upośledzeniem w stopniu lekkim są prowadzone do czasu zakończenia cyklu kształcenia w tych oddziałach.

§ 4

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września.2004r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Henryk Derlatka

do Uchwały Rady Miejskiej w Radomiu

Nr 478/04 z dnia 6.09.2004

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz 1591 z póź. zm., art. 58 ust 1 i 6 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz 329 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr 478/04 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 6.09.04 w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do pracy w Radomiu ul. Struga 86

z a k ł a d a s i ę

z dniem 1 września 2004 r.

szkołę ponadgimnazjalną o nazwie

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy

o 3 letnim okresie nauczania

z siedzibą w Radomiu przy ul. Struga 86

Załącznik Nr 2

do Uchwały Rady Miejskiej Nr 478/2004

z dnia 6.09.2004

Statut Publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy dla uczniów

z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz

dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

w Ośrodku Szkolno -Wychowawczym

dla Dzieci Niewidomych i Słabo Widzących w Radomiu

§ 1

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym

w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami

sprzężonymi wchodzące w skład Ośrodka Szkolno -Wychowawczego dla dzieci

niewidomych i słabo widzących ma swoją siedzibę w Radomiu przy ul. Struga 86.

2. Organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.

3. Organem nadzorującym jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

4. Nazwa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem

umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów

z niepełnosprawnościami sprzężonymi wchodzącej w skład Ośrodka

Szkolno - Wychowawczego dla dzieci niewidomych i słabo widzących, składa się

z nazwy Ośrodka nazwy Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

5. Nazwa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy używana jest w pełnym

brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2

Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

1. Cele i zadania Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

- a. Zapewnia uczniom możliwość przygotowania do życia
- b. Zaradność w miarę własnych możliwości
- c. Umiejętność sterowania własnym zachowaniem poprzez przestrzeganie norm społecznych.
- d. Ponadto Szkoła Specjalna Przesposabiająca. do Pracy zapewnia:
wykonywanie prostych prac pod kierunkiem fachowego personelu i
zdobywanie umiejętności w tym zakresie.

2. Program wychowawczy Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy i program

profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb

środowiska, uchwalany przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady

rodziców określa dyrektor Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

1. Obowiązujące w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy programy nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki powinny stanowić spójną całość.

2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy kształci w zawodach zgodnie

z klasyfikacją zawodów.

1. Sposób wykonywania zadań Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju

i tworzenia pozytywnie oddziaływującego środowiska wychowawczego, określa

dyrektor Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

1. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, a także zespołów nauczycielskich, w tym

zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych utworzonych przez dyrektora Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy określi dyrektor szkoły.

2. W szkole dokonywana jest opisowa ocena postępów uczniów
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań .
4. Szkoła podejmuje w miarę potrzeb współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna, w miarę posiadanych środków.

Organy Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

1. Organami Szkoły Specjalnej Przysposabiająca do Pracy są:

a. dyrektor (Ośrodka Szkolno -Wychowawczego dla dzieci niewidomych i słabo

widzących)

a. rada pedagogiczna tegoż Ośrodka

b. rada szkoły lub rada rodziców jeżeli zostały utworzone w tymże Ośrodku

Ad. a. Kompetencje dyrektora szkoły:

>

kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

>

sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole,

>

sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju,



realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,



dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,



wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,



może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,



jest kierownikiem zakładu dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i pracowników nie będących nauczycielami,



w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły , radą pedagogiczną



w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia ustala zawody, w których kształci szkoła,

>

wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

>

w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

Ad. b. Kompetencje rady pedagogicznej:

Kompetencje stanowiące:

>

zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

>

podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,

>

ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

>

podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

Kompetencje opiniujące:

>

opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,

>

opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

>

opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród

i innych wyróżnień,

>

opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie szkoły

i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela

ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Ad. c. Rada Rodziców



w szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów



zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły



rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,



rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do dyrektora, rady pedagogicznej

z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,

- rada rodziców może , w celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy określają odrębne przepisy.

2. Zasady współdziałania między organami szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów.

>

wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji

i wzajemnego szacunku, umożliwiają swobodne działanie i podejmowanie

decyzji w granicach swoich kompetencji

>

wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkich decyzji w ciągu 7 dni,

>

wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia, w przypadku sytuacji konfliktowych, każdy z organów szkoły ma możliwość dochodzenia swoich racji:

a) w przypadku konfliktu rada pedagogiczna - dyrektor - stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę,

b) w przypadku konfliktów personalnych pracowników szkoły mediatorem jest dyrektor, który zasięga opinii związków zawodowych.

§ 4

Organizacja Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8 uczniów

3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują

niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

4..Uczniowie szkoły mogą kontynuować naukę do 24 roku życia

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia specjalnego zawodowego, prowadzone są na

terenie placówki w dostępnych pracowniach zapewniających realizację

podstaw programowych w poszczególnych zawodach, organizowane

są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych

z uwzględnieniem warunków bezpieczeństwa, określonych odrębnymi przepisami.

Liczbę uczestników zajęć o których mowa, określa arkusz organizacyjny

Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

6. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone

na terenie innych jednostek organizacyjnych, Centrum Kształcenia Praktycznego,

Centrum Kształcenia Ustawicznego, warsztatów terapii zajęciowej, Ośrodków

dokształcania i doskonalenia zawodowego u pracodawców w indywidualnych

gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie

umowy zawartej pomiędzy placówką a daną jednostką.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach w innym wymiarze,

nie dłuższym niż 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego

czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. Organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych,

pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych, określa dyrektor Szkoły

Specjalnej Przystosabiającej do Pracy.

1. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, z uwzględnieniem odrębnych przepisów określi dyrektor Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,

w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest

przez organ prowadzący Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy do dnia 30

maja danego roku.

1. W arkuszu organizacyjnym Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy zamieszcza się w szczególności:

>

liczbę pracowników Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy

>

liczbę godzin edukacyjnych,

>

liczbę godzin prowadzonych przez innych nauczycieli.

12. Dyrektor Ośrodka Szkolno -Wychowawczego dla dzieci niewidomych i słabo

widzących ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony

zdrowia i higieny pracy ucznia.

§ 5

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, określa rada pedagogiczna

w porozumieniu z radą rodziców.

2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły w trybie decyzji administracyjnej,

na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Uczeń może być skreślony z listy za:



udowodnione przestępstwo o charakterze chuligańskim: rozboje, kradzież itp.

>

zachowanie nie licujące z godnością ucznia, w tym znęcanie się nad młodszymi i rówieśnikami.

>

wejście w kolizję z prawem.

>

spożywania alkoholu, narkotyków

>

rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły

>

spowodowania fałszywego alarmu bombowego

>

stworzenia zagrożenia życia lub zdrowia uczniów lub pracowników szkoły.

Karę skreślenia z listy uczniów stosuje się, gdy wyczerpano wszystkie inne metody oddziałujące na ucznia.

Od decyzji o wymierzeniu kary uczeń może odwołać się do: Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Radomiu ul. Żeromskiego 53 za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

3. Warunki pobytu ucznia i słuchacza w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

zapewniające mu bezpieczeństwo i ochronę przed przejawami patologii społecznej

określi dyrektor szkoły.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określają odrębne

przepisy.

§ 7

Prawa i obowiązki uczniów

1. Prawa i obowiązki uczniów, instytucje oraz tryb składania skarg

w przypadku nie przestrzegania praw ucznia, uwzględniające międzynarodowe

konwencje, ustalany jest wspólnie przez organy o których mowa w § 3 ust.1.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, w tym wchodząca w skład Ośrodka

Szkolno -Wychowawczego dla dzieci niewidomych i słabo widzących w Radomiu,

używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy o wchodzącej

w skład Ośrodka Szkolno -Wychowawczego dla dzieci niewidomych i słabo

widzących zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem ust. 3

1. Pieczęć urzędowa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wchodzącej w skład

ośrodka zawiera nazwę ośrodka i nazwę szkoły

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy prowadzi i przechowuje dokumentację

szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

5 .Zasady gospodarki finansowej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określają

odrębne przepisy.

Pliki do pobrania

[uchwała nr 478.doc](#)

Uchwała w sprawie : utworzenia Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Radomiu ul. Struga 86
doc, 130.5 KB,

Metadane

Data publikacji : 08.09.2004

Obowiązuje od : 06.09.2004

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydz. Edukacji i Sportu - dyr. Adam Tomala

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

[Następny Strona](#)