

Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/170,Uchwala-nr-275.html>
19.04.2024, 16:19

Strona znajduje się w archiwum.

Uchwała nr 275

U C H W A Ł A N R 275/ 2003

R A D Y M I E J S K I E J W R A D O M I U

z dnia 27.10.2003r.

w sprawie: zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych

Na podstawie art.17ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz.1593 z późn. zm.) oraz atr.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwała co następuje:

§ 1

1. Pracownicy samorządowi mianowani, zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Radomiu podlegają corocznym ocenom kwalifikacyjnym.

2. Oceny, o której mowa w ust.1, dokonuje Prezydent Miasta Radomia jako kierownik Urzędu, na piśmie wraz z uzasadnieniem, z uwzględnieniem opinii bezpośredniego przełożonego ocenia- nego pracownika.

3. Prezydent Miasta ustala ocenę kwalifikacyjną po wysłuchaniu pracownika samorządowego mianowanego.

4. Kartę oceny kwalifikacyjnej włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 2

1. Ustala się następujące kryteria ocen kwalifikacyjnych:

- 1) kwalifikacje i przygotowanie zawodowe,
- 2) prawidłowość realizacji powierzonych zadań,
- 3) wymierne efekty pracy zawodowej,
- 4) inicjatywy podejmowane w pracy zawodowej,
- 5) umiejętność współdziałania w realizacji zadań,
- 6) predyspozycje kierownicze.

2. Ustala się następującą skalę ocen kwalifikacyjnych:

- 1) bardzo dobra
- 2) dobra
- 3) zadawalająca
- 4) negatywna

3. Wzór karty oceny kwalifikacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

1. W przypadku uzyskania negatywnej oceny kwalifikacyjnej pracownik samorządowy mianowany podlega ponownej ocenie po upływie trzech miesięcy od dnia wystawienia mu pierwszej oceny.

2. Pracownikowi samorządowemu mianowanemu przysługuje odwołanie od ustalonej oceny kwalifikacyjnej do Prezydenta Miasta w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu oceny.

3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta Miasta przy udziale resortowego Wiceprezydenta i przedstawicieli związków zawodowych.

4. Decyzja podjęta przez wymienionych w ust.3 jest ostateczna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 415/92 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26 listopada 1992r. w sprawie: zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Henryk Derlatka

Załącznik do Uchwały Nr 275/2003

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 27.10.2003r.

1.Imię i nazwisko pracownika

2.Komórka organizacyjna

3.Wiek pracownika

4.Łączny staż pracy

5.Staż pracy w Urzędzie Miejskim

na obecnym stanowisku

6.Wykształcenie

Ocena pracownika

I. Wyniki pracy

1.Najważniejsze zadania służbowe realizowane przez pracownika w ostatnim roku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Najważniejsze zadania z ostatniego roku niezrealizowane, źle zrealizowane lub zrealizowane nieterminowo wraz z podaniem przyczyn:

Niezrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Źle zrealizowane:

.....
.....
.....

.....
.....

Zrealizowane nieterminowo:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Ocena poziomu realizacji zadań służbowych przez pracownika w ostatnim roku (w skali cztero- stopniowej):

Poziom realizacji zadań pod względem:	Skala ocen: bardzo dobra - 5, dobra - 4, zadawalająca - 3, negatywna -2
Umiejętności pełnego wykorzystania środków poprzez staranne planowanie i kontrolowanie wydatków	
Skuteczności	
Jakości wykonania	
Terminowości	
Ocena średnia	

4. Prace wykonywane przez pracownika z własnej inicjatywy w ostatnim roku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ocena inicjatyw pracownika:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Oszacowanie na podstawie punktów 3 i 5 wyników pracy pracownika w ostatnim roku (w skali czterostopniowej) :

Ogólna ocena pracy

II. Ocena umiejętności kierowniczych

1. Oszacowanie poziomu poszczególnych umiejętności kierowniczych pracownika poprzez wstawienie znak „x” w odpowiednim miejscu.

Skala ocen
bardzo dobra - 5, dobra - 4,
zadawalajaca - 3, negatywna -2

Umiejetnosci kierownicze
Planowanie i przewidywanie
Organizowanie pracy zespolowej
Dobor pracowników do wykonywania zadani
Wydawanie poleceń pracownikom (egzekucja)
Nadzór i kontrola pracowników
Samodzielność decydowania
Przyjmowanie krytyki
Wspoldziałanie z innymi wydziałami

2.Ocena ogólnego poziomu umiejętności kierowniczych (w skali czterostopniowej).

Ogólna ocena pracy

3.Ocena cech osobowości pracownika, związanych z pracą (w skali czterostopniowej)

Skala ocen:
bardzo dobra - 5, dobra - 4,
zadawalajaca - 3, negatywna -2

Cechy osobowości
Umiejetnosci rozwiązywania problemów
Łatwość przechodzenia od zadania do zadania
Dokładność
Obowiazkowość
Odpowiedzialność
Pracowitość
Aktywność
Konsekwencja w działaniu

Ocena ogólnego poziomu predyspozycji osobowościowych pracownika do sprawowanego stanowiska (w skali czterostopniowej)

Ogólna ocena

Sporządził:

Bezpośredni przełożony

ocenianego pracownika

Prezydent Miasta Radomia

.....

Z treścią oceny kwalifikacyjnej i przysługującym mi prawem do odwołania zostałem(am) zapoznany(na).

Data i podpis pracownika

.....

Pliki do pobrania

[uchwała nr 275.doc](#)

Uchwała w sprawie: zasad dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych mianowanych
doc, 66.5 KB,

Metadane

Data publikacji : 31.10.2003

Obowiązuje od : 27.10.2003

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

[Następny Strona](#)