

# Urząd Miejski w Radomiu

<https://bip.radom.pl/ra/rada-miejska/uchwaly/1002,Uchwala-nr-2022007-w-sprawie-Gminnego-Programu-Profilaktyki-i-Rozwiazywania-Prob.html>  
03.05.2024, 19:33

Strona znajduje się w archiwum.

## Uchwała nr 202/2007 w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r.

**druk Nr 177**

**U C H W A Ł A NR 202/2007 Rady Miejskiej w Radomiu**

**z dnia 29.10.2007r.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów**

**Alkoholowych na 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z póź.zm.), w związku z art. 41 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70 poz. 473 ) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Źródłem finansowania zadań niniejszego programu są środki finansowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 3.

Zadania określone w załączniku będą realizowane od dnia 1 stycznia 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 5.

Z dniem 31.12.2007r. traci moc uchwała Nr 903/2006 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 16 października 2006 roku w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2007r.

§ 6.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Dariusz Wójcik

Załącznik

do Uchwały Nr 202/2007

Rady Miejskiej w Radomiu

z dnia 29.10.2007r.

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania**

### **Problemów Alkoholowych na rok 2008**

#### ROZDZIAŁ I

#### **Cele programu**

##### **§ 1.**

**1. Ograniczenie procesu degradacji osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, zwiększenie dostępności do terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych.**

**1. Zmniejszenie rozmiarów szkód zdrowotnych, psychologicznych i społecznych spowodowanych nadużywaniem alkoholu i przemocą w rodzinie.**

## ROZDZIAŁ II

### **Zadania i sposoby realizacji**

#### **§ 2.**

**Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**

1. Finansowanie dodatkowych programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu nie objętych kontraktem Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Finansowanie Punktów Konsultacyjno - Informacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin.
3. Finansowanie szkoleń dla pracowników placówek odwykowych.
4. Finansowanie Klubów Abstynenckich.

### § 3.

#### **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

1. Finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych dla osób współuzależnionych nie objętych kontraktem Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Finansowanie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy.

3. Finansowanie Ośrodka Interwencji Kryzysowej.
4. Dofinansowanie ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy domowej.
5. Dofinansowanie Centrum Psychoterapii Rodzin.
6. Ochrona rodzin przed przemocą i agresją - dofinansowanie Policyjnej Izby Zatrzymań.
7. Finansowanie zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.
8. Finansowanie świetlic socjoterapeutycznych.
9. Dofinansowanie programu terapeutycznego dla Dorosłych Dzieci Alkoholików.
10. Dofinansowanie programów korekcyjnych dla sprawców przemocy domowej.
11. Finansowanie szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### **§ 4.**



**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

1. Dofinansowanie świetlic środowiskowych dla dzieci.
2. Finansowanie młodzieżowych klubów o charakterze profilaktycznym.
3. Dofinansowanie programów profilaktycznych w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Dofinansowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży.
5. Dofinansowanie wypoczynku letniego z programem socjoterapeutycznym/ profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
6. Zakup sprzętu sportowego do pozalekcyjnych zajęć sportowych.
7. Prowadzenie działalności edukacyjnej służącej zmniejszeniu skali zjawiska przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym.
8. Dofinansowanie dożywiania dzieci, uczęszczających na zajęcia socjoterapeutyczne oraz do świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych.

9. Dofinansowanie zadania „pedagog ulicy”.
  
10. Dofinansowanie programów profilaktycznych adresowanych do kandydatów na kierowców uczących się w szkołach nauki jazdy.
  
11. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych.
  
12. Zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych i czasopism problemowych.
  
13. Finansowanie ogłoszeń prasowych w związku z ogłaszaniem konkursów na realizację zadań niniejszego programu.
  
14. Współpraca z Państwową Agencją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, samorządem Województwa Mazowieckiego, organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych.
  
15. Współdziałanie w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach edukacyjnych związanych z profilaktyką alkoholową, organizowanie lokalnych imprez profilaktycznych, konferencji prasowych i debat w lokalnych mediach.
  
16. Organizowanie i finansowanie lokalnych diagnoz, badań i sondaży pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych.

## § 5.

### **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Zlecenie zadań z zakresu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do realizacji organizacjom pozarządowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rekomendowanie organizacji pozarządowych ubiegających się o środki finansowe z innych źródeł.
3. Udzielanie pomocy merytorycznej.

## § 6.

### **Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.**

Dofinansowanie Klubów Integracji Społecznej dla osób uzależnionych tworzonych na terenie Miasta Radomia.

## ROZDZIAŁ III

### **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

#### **§ 7.**

Do zadań Komisji należy:

1. Przyjęcie zgłoszenia o przypadku wystąpienia nadużywania alkoholu z jednoczesnym wystąpieniem przesłanek z art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Wezwanie na rozmowę osoby, co do której wpłynęło zgłoszenie i zmotywowanie do

leczenia odwykowego.

3. Podejmowanie czynności w zakresie procedury przygotowawczej związanej z

zadaniami ustawowymi tej Komisji, w tym czynności związane z przygotowaniem

wniosku do sądu w sprawie orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od

alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

4. Inicjowanie postępowań opiekuńczych w sprawach dzieci z rodzin alkoholowych.

5. Współpraca z właściwymi komórkami policji w celu diagnozowania oraz zapobiegania

zjawiskom patologii.

6. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia w stosunku do

podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

7. Opiniowanie wniosków na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych

przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży zgodnie z art.18

ust.3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

8. Podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, profilaktyki

szkolnej i rodzinnej oraz pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.

9. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.131

i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

## **§ 8.**

### **Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania**

### **Problemów Alkoholowych**

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radomiu za udział w posiedzeniu Komisji otrzymują każdorazowo wynagrodzenie w wysokości 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2007r. opublikowanego w Dz.U. z 2007r. Nr 171 poz. 1209.

2. Wynagrodzenie wyliczone w oparciu o listę obecności wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do dnia 10 następnego miesiąca kalendarzowego.

## ROZDZIAŁ IV

### § 9.

#### **Zasady kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

2. Kontrole przeprowadzają członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub wspólnie z funkcjonariuszami Straży Miejskiej.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym

zezwoleniem,

- przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu

alkoholizmowi.

4. Osoby kontrolujące mają prawo do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest

prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach , w których

jest prowadzona ta działalność,

- żądania okazania zezwoleń oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

5. Czynności kontrolnych, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.

6. Protokół z kontroli, kontrolujący przekazują Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Radomiu.

7. Podmiot kontrolowany, w przypadku otrzymania zaleceń pokontrolnych w terminie 30



dni od dnia przeprowadzenia kontroli, przesyła do organu wydającego zezwolenia pisemną informację o wykonaniu zaleceń.

# **Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania**

## **Problemów Alkoholowych**

### **§ 10.**

1. Realizatorem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r. jest Prezydent Miasta Radomia za pośrednictwem Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady finansowania niniejszego Programu**

### **§ 11.**

1. Finansowanie zadań niniejszego programu będzie dokonywane zgodnie z art. 182 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w ramach środków pochodzących za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzące tę sprzedaż podmioty gospodarcze.

2. Zadania mogą być zlecane do realizacji w formie powierzenia lub wspierania zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003r. Nr 96 poz. 873 z póź.zm.) lub poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach prawo zamówień publicznych.

3. Środki finansowe pochodzące z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, znajdujące się w dyspozycji Prezydenta Miasta Radomia, nie wykorzystane w bieżącym roku budżetowym nie wygasają z upływem tego roku i są przeznaczone w następnym roku budżetowym na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

# Pliki do pobrania

[uchwała nr 202.doc](#)

Uchwała w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r. Zmieniona uchwałą nr 225/2007 z dn. 26.11.2007r. Traci moc uchwałą nr 389/2008 z dn. 29.09.2008r.  
doc, 60.5 KB,

---

## Metadane

Data publikacji : 06.11.2007

Data modyfikacji : 02.10.2008

Obowiązuje od : 29.10.2007

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Wydz. Zdrowia i Spraw Społecznych - dyr. Elwira Skoczek

Osoba udostępniająca informację:

Agata Gierczak

---

[Następny Strona](#)