

Urząd Miejski w Radomiu

<http://www.bip.radom.pl/ra/elektroniczna-skrzynka/17707,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza-new.html>
2019-09-21, 16:09

Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Radomiu obsługuje dokumenty elektroniczne.

Dostępna jest na platformie ePUAP (adres skrytki: /umradom/SkrzytkaESP).

W celu skorzystania z Elektronicznej Skrzynki Podawczej niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

- [założenie indywidualnego \(darmowego\) konta](#)
- oraz, w razie potrzeby podpisania składanego pisma, [posiadanie profilu zaufanego](#) lub certyfikatu kwalifikowanego.

Załatwienie spraw następuje poprzez:

- [elektroniczne formularze usług Urzędu Miejskiego w Radomiu](#) - załatwianie spraw wyszczególnionych według podziału terytorialnego
- [formularz ogólny złożenia pisma do Urzędu Miejskiego w Radomiu](#) - pozostała korespondencja
- [formularz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi](#).

Pozostałe instrukcje dotyczące obsługi platformy ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysyłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

Strona główna elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej znajduje się pod adresem: <http://epuap.gov.pl>

Metody dostarczania dokumentów elektronicznych do Urzędu Miejskiego w Radomiu:

1. Przekazanie dokumentu poprzez stronę [Platformy Usług Administracji Publicznej](#) - wypełnienie formularza bądź przesłanie podpisanego dokumentu.
2. Dostarczenie dokumentów w godzinach pracy urzędu do Biura Obsługi Mieszkańca mieszczącego się w pokoju nr 19 przy ul. Kilińskiego 30 w Radomiu na następujących nośnikach danych:
 - dyskietka 1.44 Mb 3.5,
 - pamięć masowa USB 1.1/2.0 obsługiwana i wykrywana przez MS Windows XP,

- płyta CD-RW,
z możliwością zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu Miejskiego w Radomiu (akceptowane struktury fizyczne i zakresy użytkowe):

1. Akceptowane formaty dokumentów elektronicznych:
 - txt, doc, rtf, odt, pdf – dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne
 - xls – arkusze kalkulacyjne
 - gif, tif (tiff), jpg (jpeg) – dokumenty graficzne,
 - zip, rar, arj – do zmniejszenia objętości dokumentów elektronicznych o dużych rozmiarach.
2. Dokumenty elektroniczne muszą być:
 - podpisane bezpiecznym podpisem cyfrowym nadawcy weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - opatrzone zgodnymi z prawdą danymi osobowymi osoby składającej dokument,
 - wolne od wszelkiego rodzaju wirusów komputerowych oraz innego szkodliwego oprogramowania,
 - odpowiadające zakresowi użytkowemu określone przez urząd w formie odpowiednich wzorów wymaganych do wszczęcia i załatwienia spraw – udostępnionych na stronie internetowej bip.radom.pl

e-Urząd

System e-Urząd pozwala mieszkańcom na zdalne załatwianie spraw. Dzięki portalowi interesanta z elektroniczną skrzynką podawczą, formularzami elektronicznymi i podsystemem płatności elektronicznych, które dostępne są pod adresem www.wrotamazowska.pl.

Rejestracja Interesanta w Portalu e-Urząd może odbyć się na dwa sposoby:

- Rejestracja bezpośrednia – za pomocą Portalu e-Urząd
- Rejestracja pośrednia – z wykorzystaniem konta ePUAP

[Wykaz usług udostępnionych przez e-Urząd](#)

[Podręcznik Interesanta/Użytkownika](#)

Uwagi:

Dokumenty elektroniczne niespełniające wszystkich wymagań określonych powyżej będą automatycznie odrzucane i pozostaną nie rozpatrzone. W takim wypadku nie będą podejmowane żadne czynności związane z informowaniem nadawcy takiego dokumentu elektronicznego.

W przypadku braku kompletu dokumentów strona będzie wzywana do ich uzupełnienia.

Podstawa prawna:

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200 poz. 1651).

Metadane

Data publikacji : 31.12.2011

Data modyfikacji : 11.07.2016

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Urząd Miejski w Radomiu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Rafał Kościuk

Osoba udostępniająca informację:
Rafał Kościuk Wydział Teleinformatyczny

Osoba modyfikująca informację:
Rafał Kościuk
